

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧПТК»
С.Б. Тумхаджиев
Пр. № 103 от 03 сентября 2024г

ПЛАН

**Работы Службы содействия трудоустройству выпускников
на 2024-2025 уч.г**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28. 08.2024г

г.Грозный 2024г

Основная цель деятельности ССТВ – содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа

Задачи деятельности ССТВ:

- способствовать установлению и развитию партнерских отношений между колледжем и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- информировать выпускников о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях, вакансиях;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, вебинары, выставки, ярмарки и т.д.) , способствующих трудоустройству выпускников.

Принципами организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЧПТК» являются:

1. Системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);
2. Обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству
3. Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
4. Нацеленность на результат – проведение работы с постановкой конкретных целей, задач, имеющих количественные и качественные результаты, показатели деятельности.

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Показатель эффективности и реализуемых мероприятий (целевое значение,%)
1.	Разработка и утверждение плана работы ССТВ на 2024-2025 уч.год	сентябрь	Руководитель Службы, представители Службы	План работы. Своевременное выполнение запланированных мероприятий	
2.	Мониторинг рынка труда. Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	постоянно	Специалист Службы	Выпускник информирован о состоянии регионального рынка труда, имеет достоверную информацию о наличии мест приложения труда	80
3.	Информирование работодателей о выпускниках. Поиск социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями республики	апрель-июль	Руководитель Службы, зав.практикой администратор сайта	Работодатель информирован о количестве выпускников ОУ, квалификации выпускников в разрезе специальностей и профессий	60
4.	Формирование банка работодателей и банка вакансий совместно с базовым ЦСТВ и ЦЗН	В теч. всего периода	Руководитель Службы, программист, администратор сайта	Выпускник информирован об имеющихся вакансиях	70
5.	Мониторинг выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	В теч. всего периода	специалист Службы, кураторы, мастера	ССТВ владеет информацией о выпускниках, находящихся в зоне риска по вопросам	60

				трудоустройства. Адресная помощь в трудоустройстве.	
6.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства	В теч. всего периода	Специалист Службы, педагог-психолог	Формирование положительного отношения к будущей профессиональной деятельности. Адресная помощь	60
7.	Участие во всероссийской (республиканской) ярмарке вакансий	По распоряжению	Руководитель Службы, зав. практикой, специалист Службы	Повышение уровня информированности о вакансиях; знакомство с будущим работодателем; заключение договоров о трудоустройстве; возможность построения карьеры	60
8.	Использование возможностей Центра опережающей профессиональной подготовки, (созданного на базе колледжа) для получения доп. образования или профессиональной переподготовки	Июнь-август и далее по плану ЦОПП	Руководитель ЦОПП	Информирование выпускников о возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, с учетом меняющегося рынка труда	70
9.	Обучающий семинар «Об особенностях ведения предпринимательской деятельности»	апрель	Специалист Службы, препод. спец. дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» Авторханова М.О., представитель работодателя	Выпуск имеет представление о правилах ведения предпринимательской деятельности	70

10.	Информирование выпускников колледжа о действующих региональных и федеральных программах, направленных на поддержку молодого специалиста	постоянно	Руководитель Службы, специалист Службы	Выпускник информирован и знает о действии региональных и федеральных программах, направленных на его поддержку как молодого специалиста	80
11.	Обновление, актуализация информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на сайте колледжа	В течение всего периода	Администратор сайта	Повышение уровня информированности выпускников. Всегда достоверная и актуальная информация по вопросам трудоустройства.	80
12.	Обновление информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на стенде «Тебе выпускник»	1 раз в месяц	Специалист Службы	Повышение уровня информированности выпускников. Информирование студентов о появившихся вакансиях в учреждениях республики	80
13.	А. Формирование банка вакансий для выпускников колледжа, в т.ч. для выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, участников чемпионатов «Абилимпикс» Б. Разработка методических рекомендаций по построению поведения инвалидов во время поиска работы	В теч. всего периода апрель	Программист Руководитель Службы	Взаимодействие «выпускник-образовательное учреждение». Помощь в трудоустройстве	60
14.	Участие в интернет-конференциях и вебинарах по вопросам трудоустройства	В теч. всего периода	Руководитель Службы, специалист Службы	Освоение новых технологий профориентационной работы и трудоустройства выпускников	60
15.	Организация экскурсий для выпускников на предприятия	Февраль-май	Специалист Службы, кураторы, мастера п/о	Повышение интереса к выбранной специальности/профессии. Знакомство с потенциальными	60

				работодателями. Мотивация качества знаний в выбранной специальности/профессии	
16.	Организация встречи с успешными выпускниками	ежеквартально	Руководитель Службы, зам. дир. по УВР, специалист Службы		
17.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрации в качестве ИП; налогообложение)	В теч. всего периода	Руководитель службы, представители налоговой службы, ИП	Информационная поддержка при организации индивидуального предпринимательства. Достоверная информация о постановке на налоговый учет в качестве самозанятых	60
18.	Проведение встреч с представителями ЦЗН г.Грозного	Апрель-май	Специалист Службы представитель ЦЗН г.Грозного	Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы посредством Центра занятости населения г.Грозного	60
19.	Участие в профориентационных мероприятиях в районах республики	В течение всего периода	Зам.дир. по УВР, кураторы и мастера групп	Предоставление возможности развить навыки самостоятельного и осознанного выбора профессии	70
20.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	Ноябрь-май	Зам.дир. по УВР, кураторы и мастера групп	Информирование о возможности продолжения учебы по полученной специальности/профессии	70
21.	Оказание помощи выпускникам в подготовке и размещении резюме для работодателя	В течение периода	Специалист службы, педагог-психолог	Формирование практических навыков по управлению человеческими ресурсами, определение ключевых приоритетов трудоустройства	60

			Кураторы, мастера	молодых специалистов на рынке труда	
22.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	апрель	Специалист Службы, педагог-психолог Зам. дир. по УВР	Экономическая и социальная адаптация выпускников.	70
23.	Обучение обучающихся навыкам делового общения, правилам самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Проведение обучающего семинара «Навыки делового общения и самопрезентация»	март	Специалист Службы; педагог-психолог; представитель работодателя	Грамотное ведение диалога с работодателем. Умение провести самопрезентацию.	70
24.	Проведение мастер-класса, семинара с приглашением представителей работодателей по вопросам занятости	Апрель, май	специалист Службы, представитель работодателя, кураторы	Повышение интереса к избранной специальности/профессии. Получение новых знаний и практических навыков. Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству	65
25.	Оказание психологической поддержки выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В теч. всего периода	Педагог-психолог	Адаптация в социуме выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Адресная работа с обучающимися	65
26.	Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами в области трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в т.ч. участникам чемпионатов «Абилимпикс»	В теч. всего периода	Руководитель Службы Представители работодателей	Совершенствование целевой направленности системы трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	55
27.	Оказание выпускникам предыдущих лет, в т.ч. вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, помощи в трудоустройстве.	В теч. всего периода	Специалист Службы	Актуализация полученных в период обучения навыков и компетенций.	55

	Формирование реестра выпускников завершающих прохождение военной службы по призыву.		Педагог - психолог Представители работодателей	Адресная помощь	
28.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	По графику	Руководитель Службы, зав.практикой, работодатели, эксперты ДЭ	Демонстрация профессионального мастерства, выявление мастерства, повышение престижа специальности/профессии	60
29.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Апрель-май	Кураторы, мастера групп, специалист ССТВ	Прогнозирование трудоустройства выпускников, выявление группы риска нетрудоустройства и адресные меры по содействию в их трудоустройстве	80
30.	Использование ресурсов информационной-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	В теч. всего периода Мероприятия РОИВ	Администратор сайта, зав.практикой, специалист Службы	Владение актуальной и достоверной информацией о вакансиях	70
31.	Анализ деятельности ССТВ	Первое заседание пед.Совета нового учебного года	Руководитель Службы, работники Службы	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ССТВ	90

