

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол № 7 от «23» 492 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

А. М. Каримов

492 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

г. Грозный – 2022

## 1. Общие положения

Общие положения. Учебный кабинет- это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету. Учебные кабинеты создаются по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план образовательного учреждения, и функционируют в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим

Положением. обучающиеся 1 ступени обучаются в закрепленных за каждым кабинетом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиНа 2.4.2.1178- 02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса и письма МО и Н РФ от 01.04.05 г. № 03-417 « О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений». Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м. -при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно- вычислительным машинам и организации работы. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (ее наличие обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики). 2. Оборудование учебного кабинета. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебнонаглядными пособиями, измерительной аппаратурой и т.д. по предмету в соответствии с Письмом МО и Н РФ от 01.04. 05 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений». В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям, а так же рабочее место для педагогического работника. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и

приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и отражать специфику кабинета.

**3. Организация работы учебного кабинета.** Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором общеобразовательного учреждения. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия элективных курсов и предметных кружков, внеклассные мероприятия и методическая работа по предмету. Основное содержание работы учебных кабинетов: — проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета; — создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета; — подготовка методических и дидактических средств обучения; — соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены; — участие в проведении смотров- конкурсов учебных кабинетов; — обеспечение сохранности имущества кабинета.

#### **4. Руководство учебным кабинетом.**

4.1 Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по общеобразовательному учреждению (по представлению председателя методического объединения или заместителя руководителя, курирующего данный цикл учебных предметов).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом: — планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы; — максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса; — выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, то есть по ремонту и - восполнению учебно- материального фонда кабинета; — принимает на

ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке; — несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей; — ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а так же копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

**5. Документация учебного кабинета.** — Паспорт учебного кабинета. — Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете. — Акт приемки учебного кабинета администрацией школы. — План работы учебного кабинета на учебный год.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол № 7 от «23» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

\_\_\_\_\_ А. М. Каримов

от «24» мая 2022 года

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 8**

Наименование учебного кабинета

**Заведующий кабинетом:** преподаватель- организатор ОБЖ Гунашев М.В

г. Грозный - 2022

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1.1. Данные о помещении:

Общая площадь кабинета (в кв. м.) – 60,7 м<sup>2</sup>

Количество рабочих мест для студентов – 30 рабочих мест

### 1.2. ПМ, закрепленные за кабинетом:

№ п.п	Наименование дисциплины (профессионального модуля)	Специальность	Курс
1.	ОУП.01 Русский язык	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
2.	ОУП.02 Литература	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
3.	ОУП. 03 Иностранный язык	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
4.	ОУП. 04 История	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
5.	ОУП. 05 Математика	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
6.	ОУП.06 Астрономия	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
7.	ОУП. 07 Физическая культура	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
8.	ОУП. 08 ОБЖ	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
9.	ОУП. 09 Физика	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
10.	ОУП. 010 Информатика	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
11.	ОУП. 11 Родной язык	09.02.07 Информационные системы и программирование	1

12.	ОУП. 12.01 Автоматизированные информационные системы технологическом процессе	09.02.07 Информационные системы и программирование	1
-----	---	--	---

**1.3. Преподаватели, работающие в кабинете:**

- Абдулазимова Д.Р.
- Умарова З.С
- Докаев Т.С
- Лабазанова С.И
- Гунашев М.В
- Юсупова М.Ш
- Энгиноев А.М
- Дзетова А.Х
- Дунжаева Х.М

**2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАБИНЕТА**

№ п.п	Наименование нормативно-правового акта	Наличие
1.	Положение об учебном кабинете	имеется
2.	Паспорт кабинета	имеется
3.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете	имеется
4.	Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в здании колледжа для студентов и сотрудников колледжа	имеется
5.	Журнал по технике безопасности	имеется
6.	График работы кабинета	имеется
7.	Методический уголок: Выписка из ФГОС (общие и профессиональные компетенции, знания, умения, навыки) по ПМ	имеется

### 3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п.п	Наименование имущества	Кол-во	Состояние сохранности		Требуется ремонт
			Хорошее	Удовл-ое	
1.	Учительский стол	1	+		
2.	Учительский стул	1	+		
3.	Стол учебнические	15	+		
4.	Стулья учебнические	30	+		
5.	Доска учебническая	1	+		
6.	Интерактивная доска	1	+		
7.	Видеопроектор	1	+		
8.	Компьютер	1	+		
9.	Шкаф для одежды	1			
10.	Книжный шкаф	2	+		
11.	Стол однотумбовый	1	+		
12.	Жалюзи	3	+		
13.	Стенд	7	+		

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

<p>ПМ, специальность</p>	<p>Перечень необходимого оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием наполнением учебных дисциплин (профессиональных модулей, учебных практик)</p>	<p>Фактически имеется (кол-во)</p>
	1.	







## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п.п	Наименование документа	Специальность, курс	Автор, составитель	Кол-во экз.
<i>Примерные и рабочие программы (в составе УМК)</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Календарно-тематические планы (в составе УМК)</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Контрольно-оценочные средства (в составе УМК)</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Методические разработки (в составе УМК)</i>				
<i>(учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических работ)</i>				
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
<b>Методическое обеспечение курсового проектирования студентов (в составе УМК)</b>				
1.				
<b>Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов (в составе УМК)</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Технические средства обучения</b>				
<i>(видеофильмы, обучающие программы, слайд-презентации, мультимедийные пособия)</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				