МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
«15» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа «ЧПТК»
_____ С.Б.Тумхаджиев
«15» мая 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021BE9E000514D6491414A8921FF3F7507
Владелец: Тумхаджиев Салман Бухарович

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на Педагогическом совете № 6
«16» мая 2025г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей № 9
«13» мая 2025г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № 9
«15» мая 2025г.

ОДОБРЕНА
на методическом совете № 10
«15» мая 2025г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки: базовая

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: Очная

Нормативный срок образования – 2 года 10 месяцев

(на базе основного общего)

г. Грозный -2025

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137; С изменениями и дополнениями от: 24.06.2025 № 437.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
(протокол № 10 от «14» мая 2025г.);
одобрена на методическом совете
(протокол № 10 от «15» мая 2025г.);
рассмотрена на заседании Совета родителей
(протокол № 9 от «13» мая 2025г.);
рассмотрена на заседании Студенческого совета
(протокол № 9 от «13» мая 2025г.);
рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета
(протокол № 6 от «15» мая 2025г.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский профессионально- технологический колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Батукаева Аминат Тимуровна

Председатели ПЦК: экономических и естественно-научных дисциплин, Омарова Белла Байсаровна;

профессиональных дисциплин, Дункаев Муса Вахаевич;

гуманитарных дисциплин, Садулаева Диана Рамзановна.

Согласовано:

ООО «Калина» — Гериехова Кемса М.

Наименование организации работодателя — Фамилия И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ……..4
1.1. Пояснительная записка……4
1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы…….……4
1.1.2. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы…..5
1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы….6
1.1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы……..8
1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности……..10
1.2. Планируемые результаты…….….11
1.3. Системы оценки результатов……....18
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ……20
2.1. Учебный план
2.2. Календарный учебный график
2.3. План внеурочной деятельности
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ……..24
3.1. Программа развития универсальных учебных действий…….24
3.2. Рабочие программы учебных предметов
3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей
3.6. Рабочие программы практик
3.7. Методические материалы
4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ……34
4.1. Рабочая программа воспитания……34
4.2. Календарный план воспитательной работы ……..51
4.3. Рабочая программа социализации……..62
4.4. Программа коррекционной работы……66
5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ……..73
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….....75
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов…….75
6.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной

программы…….75
6.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе…….
6.4 Организация внеаудиторной самостоятельной работы……
6.5 Кадровое обеспечение программы……
7.Акт согласования вариативной части …….
Приложение 1. рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. материально-техническое оснащение специальных помещений
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП-П – образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт,
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление Сельское хозяйство Туризм и сфера услуг Топливно-энергетический комплекс Искусство и креативная индустрия Радиоэлектроника Клиническая и профилактическая медицина Легкая промышленность Фармацевтическая отрасль

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Электротехническая промышленность
Металлургия
Средства массовой информации и коммуникационные технологии
Строительная отрасль</td></tr>
<tr><td>Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</td><td colspan="2">08.002 Бухгалтер
(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)
08.023 Аудитор
(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н)
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников</td><td>Правоохранительная сфера и управление</td><td>Сельское хозяйство</td></tr>
<tr><td>-</td><td>08.027 Специалист по платежным услугам
(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11. 2016 N 645н)</td></tr>
<tr><td>Туризм и сфера услуг</td><td>Топливно-энергетический комплекс
Искусство и креативная индустрия
Радиоэлектроника</td></tr>
</table>

		Клиническая и профилактическая медицина Легкая промышленность Фармацевтическая отрасль Электротехническая промышленность Металлургия Средства массовой информации и коммуникационные технологии Строительная отрасль
	нет	нет
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	нет	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих,	Правоохранительная сфера и управление	Сельское хозяйство
	Кассир	Кассир

<table>
<tr><td rowspan="2">должности служащих, рекомендуемые отраслью</td><td>Туризм и сфера услуг</td><td>Топливно-энергетический комплекс
Искусство и креативная индустрия
Радиоэлектроника
Клиническая и профилактическая медицина
Легкая промышленность
Фармацевтическая отрасль
Электротехническая промышленность
Металлургия
Средства массовой информации и коммуникационные технологии
Строительная отрасль</td></tr>
<tr><td>Продавец продовольственных товаров</td><td>нет
-</td></tr>
<tr><td>Нормативный срок и объем реализации образовательной программы
на базе СОО
на базе ООО</td><td colspan="2">1 год 10 мес./ 2952 ак.ч
2 года 10 мес./4428 ак. ч</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью
на базе ООО</td><td>Правоохранительная сфера и управление</td><td>Сельское хозяйство</td></tr>
<tr><td>нет</td><td>2 года 9 мес./4284 ак. ч</td></tr>
</table>

	Туризм и сфера услуг	Топливно-энергетический комплекс Искусство и креативная индустрия Радиоэлектроника Клиническая и профилактическая медицина Легкая промышленность Фармацевтическая отрасль Электротехническая промышленность Металлургия Средства массовой информации и коммуникационные технологии Строительная отрасль
	2 год 7 мес./3924 ак.ч.	-
Объем практики (всего/из них производственной практики)	504/216 ак.ч.	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1908**	**1228**
ОГСЭ	**324**	**180**
ЕН	**108**	**46**
общепрофессиональный цикл	**468**	**224**
профессиональный цикл	**1008**	**778**

Вариативная часть образовательной программы	**828**	**648**
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	414	324
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	*216*
Всего	**2952**	**2092**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика;

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни

		2014 г. N 1061н	(финансовой) отчетности экономического субъекта	экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
2	08.006 Специалист по внутреннему	Министерства труда и социальной защиты Российской	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения

	контролю (внутренний контролер)	Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н	подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	контрольных процедур ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 Аудитор	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/ должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник	Должности других	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету,

	должностей руководителей, специалистов и других служащих	служащих (технических исполнителей)		выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с

				установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

	необходимого уровня физической подготовленности	основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

		заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
		Практический опыт:

	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

		документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ВД 2. Ведение бухгалтерск	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения:

ого учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации активов организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

	результатам инвентаризации	возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Практический опыт:** выполнении работ по инвентаризации обязательств организации
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания:

		порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

	внутренних регламентов	
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетн	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;

ыми фондами	налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом
		Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Знания:** порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетны	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное

	е фонды и налоговые органы	страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

		порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

	налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		Знания: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное

		страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о

	за отчетный период	противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:

	отчетности в установленные законодательством сроки	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

		правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	**Практический опыт:** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

	также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

	осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Практический опыт:** в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта[1]	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

[1] Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО

	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	(финансовой) отчетности
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

			иных специалистов внутреннего контроля	
		ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской

	действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическог о субъекта	(финансовой) отчетности
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
		ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательн	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для

			ых функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

			контроля	
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

			иных специалистов внутреннего контроля	
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическог	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и

			о субъекта	деклараций, налоговое планирование
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций,

				налоговое планирование
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В.	ТФ В/03.6

	декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПС 08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	отсутствует		
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ПС 08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

		08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего	ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

			контроля	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих				

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО[2]

Дополнительные квалификации, компетенции (*Правоохранительная сфера и управление)*	**Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам**		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Раздел	**Должностные характеристики**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Кассир	Должности других служащих (технических исполнителей)	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные	Выполнение работ по должности служащего Кассир 23369	ПК Х.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

[2] Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

		средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства		ПК Х.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы. ПК Х.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. ПК Х.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

		инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.		
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе; работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. **Уметь:** принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел принимать участие в проведении инвентаризации кассы. **Знать:** нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;				

правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы

Дополнительные квалификации, компетенции *(Сельское хозяйство)*	**Соответствие ПС** 08.027 Специалист по платежным услугам		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Кассир	ОТФ А Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 23369 Кассир	ПК Х.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью				

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

Знать:

нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

порядок оформления приходных и расходных документов;

порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

Уметь:

осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;

вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в рф;

вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц;

вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц;

обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.				
		А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов		ПК Х.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; **Уметь:** отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта **Знать:** план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций				

Дополнительные квалификации, компетенции *(Туризм и сфера услуг)*	**Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам**		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Раздел	**Должностные характеристики**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Продавец продовольственных товаров	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	§ 34. Продавец продовольственных товаров 2-й разряд	Выполнение работ по профессии Продавец	ПК Х.1. Проверять качество, комплектность, количественные

	"Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства";	Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка	продовольственных товаров 17353	характеристики товаров ПК Х.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании ПК Х.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании. ПК Х.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

	"Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"	наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом		ПК Х.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд; § 35. Продавец продовольственных товаров 3 разряд	частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли		

		продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда. § 35. Продавец продовольственных товаров 3-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном		

		назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение		

		спроса покупателей. Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные		

		принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.		

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																		
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6.	4.7				
Обязательная часть образовательной программы																																				

ОГСЭ .00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																		
ОГСЭ .01	Основы философии	С	О	С		С	С																												
ОГСЭ .02	История		О	С	С	С	С																												
ОГСЭ .03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О	С						С																						О			
ОГСЭ .04	Физическая культура	С	О	С	С				С																										
ОГСЭ 05	Психология общения	С	О	С	С		С																												
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**																																		
ЕН.01.	Математика	С	О										О		О			О				О		О		О								
ЕН.02	Экологические основы	С	О	С	С		С	С																											

	природопользования																																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																
ОП.01	Экономика организации	С	О	С	С	С	С			С		О		О																О	О	О		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	С	О	С	С	С	С						О			О														О		О		
ОП.03	Налоги и налогообложение	С	О	С	С	С				С																								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	С	О	С	С	С	С			С	О	О		О	О							О		О		О								
ОП.05	Аудит	С	О	С	С	С	С			С	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
ОП.06	Документационное обеспечение управления		О	С		С				С	О										О												
ОП.07	Менеджмент	С	О	С	С	С	С				О									О										О	О	О	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	С	О	С	С	С	С			С					О			О	О	О	О	О	О	О				О			О		
ОП.09	Информационные технологии в	С	О		С						О	О	О	О																			

	профессиональной деятельности																																	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	С	О	С	С	С	С	С	С																								
П.00	**Профессиональный цикл**																																
ПМ. 01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**																																
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	С	О	С	С	С	С				О	О	О	О																			
УП. 01	**Учебная практика**	С	О	С	С	С	С				О	О	О	О																			
ПП.01	**Производственная практика**	С	О	С	С	С	С				О	О	О	О																			
ПМ. 02	**Ведение бухгалтерского**																																

	учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств																																
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	С	О	С	С	С	С								О	О	О	О	О	О	О												
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	С	О	С	С	С	С								О	О	О	О	О	О	О												
ПП. 02	**Производственная практика**	С	О	С	С	С	С								О	О	О	О	О	О	О												

ПМ. 03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**																																		
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	С	О	С	С	С	С																О	О	О	О									
ПП. 03	**Производственная практика**	С	О	С	С	С	С																О	О	О	О									
ПМ. 04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**																																		
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	С	О	С	С	С	С																				О	О	О	О	О	О	О		

МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	С	О	С	С	С	С																				О	О	О	О	О	О	О	
ПП. 04	**Производственная практика**	С	О	С	С	С	С																				О	О	О	О	О	О	О	
ПМ. 05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**																																
МДК. 05.01	**Выполнение работ по должности служащего**																																
УП. 05	Учебная практика																																
	Правоохранительная сфера и управление																																
ПМ.0 Х	Выполнение работ по профессии Кассир 23369																																
МДК 0Х.01																																	

УП.ХХ																															
ПП.ХХ																															
	Сельское хозяйство																														
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Кассир 23369																														
МДК 0Х.01																															
УП.ХХ																															
ПП.ХХ																															
	Туризм и сфера услуг																														
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров 17353																														
МДК 0Х.01																															

УП.ХХ																																	
ПП.ХХ																																	

Раздел 5. структура и содержание образовательной программы

5.1. учебный план [3]

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (р	Самостоятельная	Промежуточная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		**1908**	**1228**	**1292**	**504**	**40**	**0**	**72**	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**324**	**180**	**324**	**0**	**0**	**0**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии	38	8	38					2
ОГСЭ.02	История	38	8	38					1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	44	50					1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	106	160					1,2
ОГСЭ 05	Психология общения	38	14	38					2

[3] Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**108**	**46**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	
ЕН.01.	Математика	72	32	72					1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	14	36					1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**468**	**224**	**436**	**0**	**20**	**0**	**12**	
ОП.01	Экономика организации	74	40	48		20		6	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	42	14	42					1
ОП.03	Налоги и налогообложение	42	18	42					1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	20	42				6	1
ОП.05	Аудит	42	18	42					2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	18	32					1
ОП.07	Менеджмент	36	12	36					1
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36	10	36					1
ОП.09	Информационные технологии в	48	38	48					1

	профессиональной деятельности/								
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	36	68					1
П.00	**Профессиональный цикл**	**1008**	**758**	**424**	**504**	**20**	**0**	**60**	
ПМ. 01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**118**	**76**	**70**	**36**	**0**	**0**	**12**	**1**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	70	40	70					1
УП. 01	**Учебная практика**	**36**	36		36				1
ПМ. 02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**	**194**	**136**	**110**	**72**	**0**	**0**	**12**	1,2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета	74	48	74					1

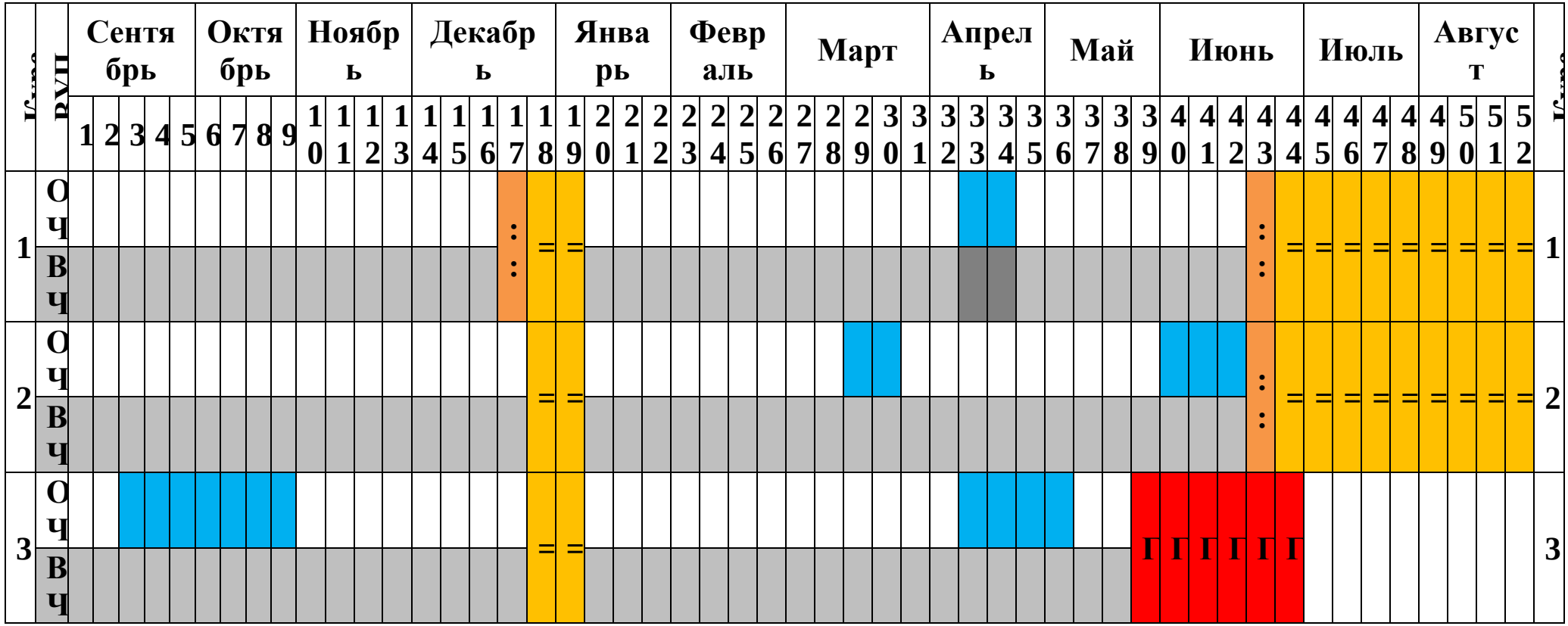
	источников формирования активов организации								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	16	36					2
ПП. 02	**Производственная практика**	**72**	72		72				2
ПМ. 03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**190**	**140**	**70**	**108**	**0**	**0**	**12**	1,2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70	32	70					1,2
УП. 03	**Учебная практика**	36	36		36				1
ПП. 03	**Производственная практика**	72	72		72				1
ПМ. 04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**248**	**198**	**108**	**108**	**20**	**0**	**12**	2

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	54	32	54					2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	74	58	54		20			2
УП. 04	**Учебная практика**	36	36		36				2
ПП. 04	**Производственная практика**	72	72		72				2
ПМ. 05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**114**	**84**	**66**	**36**	**0**	**0**	**12**	1
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего	66	48	66					1
УП. 05	**Учебная практика**	36	36		36				1
ПДП.00	**Преддипломная практика**	**144**	144		144				
Вариативная часть образовательной программы		**828**	**648**						
	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль ***Правоохранительная сфера и управление***	414	324						1,2

	Выполнение работ по профессии Кассир ***Сельское хозяйство*** Выполнение работ по профессии Кассир **Туризм и сфера услуг** Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров								
	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	414	324						1,2
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	216						2
Итого:		**2952**	**2092**	**1292**					

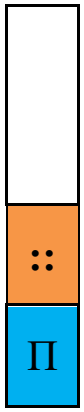
5.2. календарный учебный график[4]

[4]Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.



Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)

::

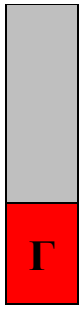
Промежуточная аттестация

П

Практики

=

Каникулы



Модули и дисциплины (вариативная часть)

Г

Государственная итоговая аттестация

5.3. рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий,

непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общих гуманитарных и социально-экономических наук;

Естественнонаучных и математических дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Документационного обеспечения управления;

Информационные технологии профессиональной деятельности;

Мастерские/зоны по видам работ:

Учебной бухгалтерии.

Спортивный комплекс[5]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и

[5] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем

числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» 101

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 139

«ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» 181

«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ» 223

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 266

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*» в структуре образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[6]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	-

[6] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и	

	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной	

		бухгалтерской документации	
ПК 1.2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации	в документировани и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.3	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировани и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

		учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-	

		производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;	

		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	*36*	*36*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**118**	**76**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме	Обучение по МДК, в	Учебные занятия	Курсовая	Самостоятел	Учебная	Производств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**70**	**40**	**70**	70	-	-		

[7] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

ОК 05 ОК 06									
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**-**	**-**						**-**
	Промежуточная аттестация	**12**	**-**						
	Всего:	***118***	**76**	***70***	***70***	**-**	**-**	**36**	**-**

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)*
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации (118 ч)	
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни	**Содержание**
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. 2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре
Тема 2.	**Содержание**

Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**1.** Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. **2.** Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. **3.** Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. **4.** Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка

	и бухгалтерская обработка кассовых документов».
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».

	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».
	4. «Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».
	5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».
Тема 5.	**Содержание**

Учет запасов	1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».
	2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств 3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».
Тема 7. Учет готовой продукции	**Содержание**
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной

	продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».
Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».
	2. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».
	3. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».

тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела
Учебная практика (36ч) **Виды работ** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 10. Отражение в учете финансовых вложений, понятие, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в

условной организации.

12. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
13. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
14. Отражение в учете затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
15. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
16. Отражение в учете запасов.
17. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
18. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
20. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической

себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 12
Всего: 118

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «документационного обеспечения управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

7. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / Петрова А.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция)
«О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция)
«О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция)
«О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция)
«Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция)
«О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция)
«О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
(ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ

8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),
утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99),
утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»
(ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»
(ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»
(ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»
(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и

технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений»
(ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств»
(ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)

«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: **http://www.consultant.ru** –

56. **С**правочно-правовая система «Гарант» – URL: **http://www.garant.ru**

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: **http://www.minfin.ru**

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: **http://www.nalog.ru**

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: **http://www.roskazna.ru**

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: **http://www.pfrf.ru/**

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: **http://fss.ru/**

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: **http://www.ffoms.ru/**

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: **http://www.gks.ru/**

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: **https://v8.1c.ru/**

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: **http://edu.1cfresh.com/**

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1.	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	по существу, арифметической проверки; Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах	
ПК 1.2.	Владение методикой: -анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной практике.
ПК 1.3.	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

	Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ПК 1.4.	Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: -основных средств; -нематериальных активов; -долгосрочных инвестиций; -финансовых вложений и ценных бумаг; -запасов; Выполнение работ по проведению учета: -затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	-готовой продукции и ее реализации; -текущих операций и расчетов; -труда и заработной платы	Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ОК 01	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике

ОК 02	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики;	Выполнение группового задания в рамках деловой игры.

	Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Защита отчета по учебной практике.
ОК 05	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе;	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике.
ОК 06	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*» в структуре образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[8]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники	-

[8] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-

	научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

	применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет кредитов и займов	
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

		перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	выполнении работ по инвентаризации активов организации
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью	выполнении работ по инвентаризации обязательств организации

	материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов	принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	

	будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировани и
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	в выполнении контрольных процедур и их документировани и; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	110	64
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**194**	**136**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме	Обучение по МДК	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	**74**	**48**	**74**	74	-	-		

[9] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06									
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**36**	**16**	**36**	**36**	**-**	**-**		
	Учебная практика	**-**						**-**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	**-**						
	Всего:	***194***	**136**	***110***	***110***	**-**	**-**	**-**	**72**

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)*
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов (74ч)	
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание**
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из

	заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».
	5. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».
	6. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».
	7. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».
	8. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».
	9. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».
	10. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы

	работникам различных категорий с заполнением первичной документации»
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	**Содержание**
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. 2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого	**Содержание**
	1. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. 2. Формирование и учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого

финансирования	финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».
	3. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание**
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. 2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам

	деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. 3. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».

	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».
тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (36ч)	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание**
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. 2. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для

	проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».
	2. «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».
	3. «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание**
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к

	взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание**
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
тематика самостоятельной учебной работы	
Производственная практика	

Виды работ (72ч)

1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда.
2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.
3. Расчет сумм удержаний из заработной платы.
4. Составить расчетно-платежную ведомость.
5. Распределить заработную плату по направлению затрат.

6Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

7. Оформить депонированную заработную плату.
8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности.
9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности.
10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы».
11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль.
12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.
14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
15. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала.
16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования.
17. Ознакомиться с порядком кредитования организации.
18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов.

19. Определить суммы процентов по кредитам и займам. 20. Принять участие в проведении инвентаризации. 21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации. 22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации. 23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости. 24. Составить акт по результатам инвентаризации. 25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения. 26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом. 27. Составить корреспонденцию
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 12
Итого: 194 ч

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные

образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа – URL: http://znanium.com

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/

4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru

8. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

9. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: http://www.banki.ru

3.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на

производстве
и профессиональных заболеваний»;

8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция)
«О несостоятельности (банкротстве);

10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция)
«О коммерческой тайне»;

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция)
«О персональных данных»;

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством»;

13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии коррупции»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция)
«Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция)
«О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
(ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),
утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99),
утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»

ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»
(ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений»
(ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)
«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»,
утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/448550

39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544

40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472161

41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450926

42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=302098

43. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/466615**

44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (http://na.buhgalteria.ru)

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

	Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	
ПК 2.2	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

ПК 2.3	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике
ПК 2.4	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

	по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

	расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.6	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.

		Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ОК 01	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

	принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Защита отчета по производственной практике. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики
ОК 02	Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике

ОК 03	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по производственной практике
ОК 05	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных

	в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	мероприятий по специальности

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*» в структуре образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[10]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в	-

[10] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и	

	развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и	

		последствия его нарушения	
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика,	в проведении расчетов с бюджетом

	классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному	учет расчетов по социальному	в проведении расчетов с бюджетом и с

	страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	внебюджетными фондами

	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям,	и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от	

	определенным законодательством	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**190**	**140**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме	Обучение по МДК, в	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**70**	**32**	**70**	70	-	-		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							

[11] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

	Всего:	***190***	**140**	***70***	***70***	**-**	**-**	**36**	**72**

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)***
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (190ч)	
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	**Содержание**
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор

	территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	**Содержание**
	Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных

	поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам	**Содержание**
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	**Содержание**
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	**Содержание**
	Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию

	бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.
Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	**Содержание**
	Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.
Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральн	**Содержание**
	Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога.

ым налогам и сборам	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций	**Содержание**
	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления

	авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу	**Содержание**
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
Тема 4. Организация	**Содержание**
	Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и

расчетов по местным налогам и сборам. Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу	земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	**Содержание**
	1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:

	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов. Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	**Содержание**
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на

	перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам	**Содержание**
	Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
	3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
	Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления

	страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
	Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.

Учебная практика (36 ч)
Виды работ:

1.Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

2.На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:

Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС).,

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.

Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.

Произвести расчёт налога на имущество организаций.

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций

Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.

Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.

Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц. 3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике
Производственная практика (72 ч) **Виды работ** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Дублировать расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Подготовить отчет по практике.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 12
Всего: 190

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

3.2.2. Дополнительные источники

1. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135

2. Конституция Российской Федерации.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

17. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

20. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

21. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость,

порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации

по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

34. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

41. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1	Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов; Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю

ПК 3.2	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря налоговых платежей. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.3	Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

	Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.4	Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения

	Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 01	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ.
ОК 02	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике.

ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач	Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	
ОК 05	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе;	
ОК 06	Понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявление ответственности за качество выполняемых работ; Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности;	

	Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения;	

Приложение 1.4
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля.....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[12]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	-

[12] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	-

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его	

		деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	требования к бухгалтерской отчетности организации;	в составлении бухгалтерской

	финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;	(финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК 4.3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки

	налоговыми органами, арбитражными судами	деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности ; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации , ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	в анализе информации о финансовом положении организации , ее

	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического	процедуры анализа влияния факторов на прибыль	платежеспособности и доходности

	субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей		

	бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	108	70
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**248**	**198**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**54**	**32**	**54**	54	-	-		

[13] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06									
ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**74**	**58**	**74**	**54**	**20**			
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	**-**						

	Всего:	***248***	**198**	***128***	***108***	***20***	**-**	**-**	**108**

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)*
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (54ч)	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	**Содержание**
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	**Содержание**
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.

	2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач. 2. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание**
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой)

	отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса» 2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах» 3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств». 4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	**Содержание**
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	**Содержание**
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.	**Содержание**
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности (74 ч)	

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	**Содержание**
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»
Тема 2.2.	**Содержание**

Анализ бухгалтерского баланса	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности». 2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации». 3. «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе» 4. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»

	5. «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала». 6. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	**Содержание**
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности». 2. «Факторный анализ прибыли от продаж». 3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»
	2. «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».

	3. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	**Содержание**
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов». 2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности». 3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».
Курсовой проект (работа) (20ч)	
Учебная практика **Виды работ (36 ч)** 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	

6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
7. Расчет и анализ показателей деловой активности.
8. Расчет показателей финансового цикла.
9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
11. Расчет и анализ показателей рентабельности.
12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
13. Расчет и оценка чистых активов.

Анализ поступления и расходования денежных средств

Производственная практика
Виды работ (72ч)

1. Ознакомиться с деятельностью организации.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.
5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.
8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.
9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.
10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.
11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.
13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.
14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.

15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.
16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.
17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.
18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.
19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.
21.Провести оценку финансовой устойчивости организации.
22.Анализировать чистые активы организации.
23.Анализировать оборачиваемость активов организации.
24.Провести оценку рентабельности капитала организации.
25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.
26.Определить показатели прибыли и рентабельности.
27.Анализировать прочие доходы и расходы.
28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.
29.Анализировать прибыль от продаж.
30.Определить безубыточный объем продаж.
31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.
32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.
33.Оценить эффективность использования собственного капитала.
34.Провести анализ движения собственного капитала.
35.Провести анализ движения денежных средств организации.
36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.
37. Оценить платежеспособность организации по данным

Отчета о движении денежных средств. 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 12
Всего: 248

2.4. Курсовой работа (проект)

Курсовая работа по МДК 04.02 является обязательной.

тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.
2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.
6. Оценка финансовой устойчивости организации.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Оценка рентабельности капитала организации.
9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.

11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.

12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.

13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.

14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.

15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.

16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.

17. Анализ финансовых вложений организации.

18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.

19. Анализ источников формирования капитала организации.

20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.

21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.

22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.

24. Анализ доходности деятельности организации.

25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/

Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой

системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://pfrf.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://fss.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: http://ffoms.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**

ПК 4.1	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.2	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	
ПК 4.3	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу	Письменный контроль - ответы на поставленные

	и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.4	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.5	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	
ПК 4.6	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	
ПК 4.7	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности.	

	Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	
ОК 01	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по
ОК 02	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03	Нахождение и использование информации для эффективного	

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	итогам производственной практики
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.	
ОК 05	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 06.	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;	

Приложение 1.5
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

	таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 154 часов

в том числе в форме практической подготовки 48 часов

Из них на освоение МДК 63 часов

в том числе самостоятельная работа 13

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	МДК 05.01. Ведение кассовых операций	**76**	48	**63**	**48**	20	13	-	**36**	-
	Промежуточная аттестация. Квалификационный экзамен					*6*				
	Всего:	**154**	**48**	**63**	**48**	**20**	**13**	**6**	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2		3
МДК 05.01. Ведение кассовых операций			**15/48**
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**		**2/14**
	1	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	
	2	Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта	
	3	Составление кассовой отчетности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		14
	1	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств	
	2	Документальное оформление операций с наличными денежными средствами	

	3	Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет	
	4	Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)	
	5	Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы	
	6	Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»	
	7	Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5	
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**		**2/4**
	1	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	1	Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	
	2	Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	
	Самостоятельная работа: Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет) и реферат на тему Организация безналичного денежного обращения		**5**
Тема 3. Организация кассовой работы	**Содержание**		**2/2**
	1	Правила организации кассы экономического субъекта	
	2	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	
	3	Документальное оформление материальной ответственности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	1	Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности	
Тема 4.	**Содержание**		**2/8**

Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	
	2	Основные формы безналичных расчетов	
	3	Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов	
	2	Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)	
	3	Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек	
	4	Выписка с лицевого счета организации	
	Самостоятельная работа: рефераты на темы Организация кассовой работы. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами		**4**
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**Содержание**		**2/2**
	1	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	1	Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	
Тема 6.	**Содержание**		**2/14**
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	

Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**		14
	1	Правила эксплуатации и работы	
	2	Постановка ККТ на учет в налоговом органе	
	3	Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2	
	4	Работа с основными видами фискальных отчетов	
	5	Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»	
	6	Заполнение формы № КМ-5, КМ-6	
	7	Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9	
	Самостоятельная работа: реферат на темы Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)		**4**
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	**Содержание**		**2/**
	1	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	3	Проведение ревизии кассы.	
Тема 8. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	**Содержание**		**1/4**
		Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	1	Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.	
	2	Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»	

Учебная практика **Виды работ:** заполнение первичных документов по кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; заполнение кассового отчета кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ; организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.	**36/36**
Производственная практика **Виды работ**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6**
Всего	**154/48/13**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:

https://profspo.ru/books/89996. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция)
«О бухгалтерском учете»

3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция)
«О валютном регулировании и валютном контроле»

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)

5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)

6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)

7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)

8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)

9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со

слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составлять кассовую отчетность. вести кассовую книгу. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работать с безналичными формами расчетов. Работать с контрольно-кассовой техникой.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 05 Защита отчета по учебной практике

	Принимать участие в проведении инвентаризации кассы	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области кассовых операций. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Выполнение практических заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Выполнение практических заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

		Защита отчета по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Отзыв руководителя по итогам практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике. Отзыв по итогам практики

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер»	Выполнение практических заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	Умение различать и правильно заполнять формы документации	Выполнение практических заданий;

государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Экзамен по ПМ 05
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	Выступление на семинарских занятиях; Защита отчета по учебной практике
	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность).	

	Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» 287

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» 299

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 315

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 336

«ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 355

«ЕН.01. МАТЕМАТИКА» 366

«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» 383

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» 394

«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» 417

«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» 439

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» 461

«ОП.05 АУДИТ» 483

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» 506

«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ» 520

«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 537

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 556

«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 589

Приложение 2.1
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[14]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06	ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира;

[14] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	8
Курсовой проект (работа)[15]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**38**	**8**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии (18 ак.ч.)	
Тема 1.1 Теоретические основы философии	**Содержание**
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии.
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

[15] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	**Содержание**
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.
	3. Восточная философия-философия древней Индии.
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.
Тема 1.3 Философия Возрождения и Новоговремени	**Содержание**
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта. Роль мышления в

	эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4 Современная философия	**Содержание**
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.
	2. Особенности русской философии. Русская идея.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы (20 ак.ч.)	
Тема 2.1 Методология и структура философии	**Содержание**
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.
	2. Строение философии и ее основные разделы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»
	Самостоятельная работа обучающихся

Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	**Содержание**
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	**Содержание**
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы

	формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	**Содержание**
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 38	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий

в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694043 (дата обращения: 04.05. 2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490051 (дата обращения: 04.05. 2025).

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491445 (дата обращения: 04.05. 2025).

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489674 (дата обращения: 04.05. 2025).

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489642 (дата обращения: 04.05. 2025).

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488644 (дата обращения: 04.05. 2025).

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491338 (дата обращения: 04.05. 2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев– М.: Проспект, 2015.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/С.Р.Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
– основные категории и понятия философии; – основные вехи истории философии; – периодизацию, строение и методологию философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – проблемы бытия, истины и познаваемости мира; – проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Письменный / устный опрос тестирование

в профессиональной деятельности будущего специалиста; – культурологические проблемы современной философии.		
Умеет:		
– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; – выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	Демонстрирует – выстраивает взаимодействия на основе норм этики и морали; – ориентируется и дискутирует по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;	Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)

Приложение 2.2
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[16]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**

[16] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; -основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	8
Курсовой проект (работа)[17]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**38**	**8**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
1	*2*
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны (12 ак.ч.)	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание**
	1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории 2. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. 3. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. 4. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	**Содержание**
	1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). 2. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».

[17] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание**
	1. Рост антиколониального движения. 2. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Семинарское занятие «Крушение колониальных империй».
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века (12 ак.ч.)	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	**Содержание**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Семинарское занятие. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	**Содержание**
	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. 2. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. 3. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3.	**Содержание**

Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. 2. Образование социалистического лагеря. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Семинарское занятие «Образование Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора (ОВД)».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония	**Содержание**
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай	**Содержание**
	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. 2. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. 3. Национальный вопрос в Индии. 4. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. 5. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание

Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	**Содержание**
	1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; 2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения; 3. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века. (14 ак.ч.)	
Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	**Содержание**
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание**
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание**
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.4. Развитие культуры в России	**Содержание**
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание

Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Содержание**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 38	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий

в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495045 (дата обращения: 04.05. 2025).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491578 (дата обращения: 04.05. 2025).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491579 (дата обращения: 04.05. 2025).

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494771 (дата обращения: 04.05. 2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876.html

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/104903.html1.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/106826.html

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/index.php/bcode/436505

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/420959

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456186

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

9. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: http://histrf.ru

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала,	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование

-основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры	обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	Подготовка докладов и эссе
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов

в конце XX - начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	
	Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Дифференцированный зачет
Умеет:		
-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать	Деловая игра (урок-дебаты)

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	

Приложение 2.3
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: овладение обучающимися иностранным языком в рамках общекультурных и профессиональных компетенций как средством устной и письменной коммуникации в общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности, в бытовой и социально-культурной сферах.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[18]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 4.6	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в осуществлении налогового

[18] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации	планирования в организации; разработке учетной политики в целях налогообложения

	применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею	кредитные банковские продукты понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

	определять источники финансирования понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	50	44
Курсовой проект (работа)[19]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**50**	**44**

[19] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Вводно-коррективный курс (2 ак.ч.)	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	**Содержание**
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности	

(официально-деловой стиль) (32 ак.ч.)	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	**Содержание**
	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	**Содержание**
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки,	**Содержание**
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	**Содержание**
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия	**Содержание**
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.
	Самостоятельная работа обучающихся (16 ак.ч.)
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	**Содержание**
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	**Содержание**
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).

	2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета**.** 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	**Содержание**
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.5. Налогообложе-ние.	**Содержание**
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.
Промежуточная аттестация	
Всего: 50	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: https://book.ru/book/939236 (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

4. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

5. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/ (дата обращения: 15.09.2021).

6. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/ (дата обращения: 15.09.2021).

7. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 (дата обращения: 15.09.2021).

8. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening (дата обращения: 15.09.2021).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и		

употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive ; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive ; Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
Умеет:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленны

совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать	письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;	е бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематически е презентации, деловые игры);

общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты	Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	

сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные		

знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		

Приложение 2.4
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[20]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

[20] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде	профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	160	106
Курсовой проект (работа)[21]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**160**	**106**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни. (6 ак.ч.)	
Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий	**Содержание**
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.

[21] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела. 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков. (52 ак.ч.)	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	**Содержание**
	1.Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.
	3. Техника прыжка в длину с места.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.

	2**.** Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)
	6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.	**Содержание**
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.
	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х

	после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).
	3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.
	4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).
	5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.
	6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.
	7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.
	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.
	9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.
Тема 2.3.	**Содержание**
	1. Подбор инвентаря и оборудования.
	2**.** Виды лыжных ходов.
	3**.** Повороты, торможения, падения на лыжах

Лыжная подготовка[22]	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.
	Катание на коньках[23] Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.
	2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.
	5. Полуконьковый и коньковый ход.
	6**.** Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км.

[22] В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)
[23] В случае отсутствия условий для лыжной подготовки.

	3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.
Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	**Содержание**
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.

	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.
	8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по баскетболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.
Тема 2.5 **Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.**	**Содержание**
	1. Эстафетный бег.
	2. Метания.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.
	1. Способы передачи эстафетной палочки.
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.
Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. (58 ак.ч.)	

Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	**Содержание**
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.
	4. Производственная гимнастика.
	5. Пилатес.
	6. Дыхательная гимнастика.
	7. Самомассаж.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.
Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений. (44 ак.ч.)	
Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.	**Содержание**
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.
	2. Спортивная ходьба.
	3. Выносливость.
	4. Кроссовая подготовка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).
	3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.
Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.	**Содержание**
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.
	3.Индивидуальные тактические действия в волейболе.
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.
	2. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.

	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.
	4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.
Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.	**Содержание**
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.
	2. Упражнения на координацию движений.
	3. Круговая тренировка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.
	3. Прием контрольных нормативов.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.
Тема 4.4. Профессионально-прикладная	**Содержание**
	1. Производственная гимнастика.
	2. Пилатес.

физическая подготовка (ППФП).	3. Дыхательная гимнастика.
	4. Самомассаж.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.
	3. Дыхательная гимнастика.
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.
Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям Написание рефератов по каждому разделу программы. темы рефератов. *По разделу 1:* 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции *По разделу 2:* 1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).	

2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности. 3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях. 4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья. *По разделу 3:* 1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. 2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника 3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата. 4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры. 5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности. 6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. *По разделу 4:* 1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.
Промежуточная аттестация
Всего: 160

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные

образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2025. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL:https://book.ru/book/943895 (дата обращения: 04.05. 2025). — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:https://book.ru/book/940094 (дата обращения: 04.05. 2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minstm.gov.ru

2. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – URL: http://www.olympic.ru

3. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – URL: http://www.valeo.edu.ru

4. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – URL: http://www.teoriya.ru

5. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

6. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.:

Спорт, 2016. – 456 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС «IPRbooks»

7. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – URL: http://www.knigafund.ru/books/182748

8. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/8625

9. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.

10. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.

11. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

12. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – URL: http://www.knigafund.ru/books/183309

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада; - Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы; - Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
Умеет:		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последовательности упражнений; - Грамотное использование терминологии	обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой
- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов[24]
- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

[24] Контрольно-тестовые нормативы вырабатываются образовательной организацией, могут различаться в зависимости от контингента обучающихся и региона обучения и отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.

Приложение 2.5
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[25]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях,	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении;

[25] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	– техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	14
Курсовой проект (работа)[26]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-

[26] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Всего	**38**	**14**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Введение в дисциплину	**Содержание**
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	**Содержание**
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2. Средства общения	**Содержание**
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.
	2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3. Деловое общение	**Содержание**
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.
	2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.
	Самостоятельная работа обучающихся Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.
	Содержание

Тема 4. Личность и индивидуальность	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5. Личность и группа	**Содержание**
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 38	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85787.html

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081477 (дата обращения: 04.05. 2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899.html

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. —

Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154.html

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

5. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС – URL: www.psychology.ru/Library

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров;	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий

типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	
Умеет:		
эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	

Приложение 2.6
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: дать базовые знания в области математических наук, научить применять полученные знания в профессиональной деятельности; а также познакомить студентов с конкретными математическими методами, необходимыми для применения в практической деятельности.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть естественно-научного и математического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[27]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 ОК.02 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1	- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач -раскрывать неопределённости при вычислении пределов -вычислять производную	-основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета источников

[27] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 3.3 ПК 4.1	функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей	производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов -определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ -формулы простого и сложного процентов, -основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.	формирования активов; выполнении работ по инвентаризации активов организации; в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; осуществлении налогового учета в организации

	-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	32
Курсовой проект (работа)[28]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**72**	**32**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Математический анализ	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	**Содержание**
	1.Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2.Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	**Содержание**
	1.Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.

[28] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	2.Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие «Нахождение предела функции» 2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3 Производная и её приложение	**Содержание**
	1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»
	2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	**Содержание**
	1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.

	2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.5 Определённый интеграл	**Содержание**
	1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2.Вычисление площади плоских фигур.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Линейная алгебра	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание
	1.Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»
	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание

Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	1.Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»
	2.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	**Содержание**
	1.Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»
	Самостоятельная работа обучающихся
	Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»
Тема 3.2 Элементы	**Содержание**
	1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и

математической статистики	выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. 2.Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»
	Самостоятельная работа обучающихся
	Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности	
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	**Содержание**
	1.Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. 2. Формулы простого и сложного процентов. 3. Производная функции; производная сложной функции. 4.Экономический смысл производной.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах» 2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор»

	3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	**Содержание**
	1.Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2.Определители матриц и их свойства.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»
	Самостоятельная работа обучающихся
	Решение прикладных задач в области экономики
Промежуточная аттестация	
Всего: 72	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богомолов, Н. В.Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/С.Г.Григорьев, С. В. Иволгина. – 5-е изд. стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 416 с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5395/477592/

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков, М.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия/ М.И. Башмаков. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. —

(Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-

5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

10. Информационные, тренировочные и контрольные материалы – URL: www.feior.edu.ru

11. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов – URL: www.sehool-eolleetion.edu.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практиче-ских работ.	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.

-определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ -формулы простого и сложного процентов, -основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач -раскрывать неопределённости при вычислении пределов -вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи	Выполнение практических работ в соответствии с заданием.	Проверка результатов и хода выполнения практических работ.

производной и строить график функции - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей -решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для		

решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах		

Приложение 2.7
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[29]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития;

[29] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 07	нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**

Учебные занятия	36	14
Курсовой проект (работа)[30]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**36**	**14**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. (8 акад.ч.)	
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	**Содержание**
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	**Содержание**
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия дальнейшего развития природных
	В том числе практических занятий и
	Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.	
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	**Содержание**
	Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы
	В том числе практических занятий и
	Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания.

[30] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Раздел 3. Экологическое регулирование. (10 ак.ч)	
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	**Содержание**
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины.
	В том числе практических занятий и
	Мониторинг окружающей среды.
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	**Содержание**
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель.
	В том числе практических занятий и
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов.
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы	
Тема 4.1. Экологическая безопасность	**Содержание**
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического
	В том числе практических занятий и
	Концепция экологической безопасности. Деловая
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание**
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу
	В том числе практических занятий и
	Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране
	Самостоятельная работа обучающихся Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные
Промежуточная аттестация	

Всего: 36

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469436

2. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105786

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Всероссийское общество охраны природы – URL:

https://voop.spb.ru/.

2. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь» – URL: http://www.ecolife.ru/.

3. Электронная экологическая библиотека – URL: https://ecology.aonb.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		

особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования и экологического контроля; путей перехода к рациональному природопользованию; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга; механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине

воздействий на окружающую среду; природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия; международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
Умеет:		

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме	**Текущий контроль:** - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий **Промежуточная аттестация** - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте

Приложение 2.8
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: получение системных знаний об общих принципах функционирования и развития фирм в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[31]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета активов организации;

[31] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	- планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных	национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе	- процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с	

	хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и	

		использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	20
Курсовой проект (работа)[32]	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	**74**	**40**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Организация в условиях рынка (12 ак.ч.)	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание** 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.

[32] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	5. Объединения организаций. Малое предпринимательство
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Организация производственного процесса	**Содержание**
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3 Производственная программа организации	**Содержание**
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».
	Самостоятельная работа обучающихся

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования (12 ак.ч.)	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание**
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие 2. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств ».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание**
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».
	2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание**
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда (12 ак.ч.)	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Содержание**
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения

	эффективности использования трудовых ресурсов организации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие 5. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание**
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».
	2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».
	Самостоятельная работа обучающихся

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации (12 ак.ч)	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	**Содержание**
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»
	2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	**Содержание**
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для

	оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».
	Самостоятельная работа обучающихся
Курсовой проект (работа): 20	
Промежуточная аттестация в форме экзамена: 6	
Всего: 74	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

тематика курсовых проектов (работ)

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.

9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
11. Понятие и показатели производительности труда в организации.
12. Формы и системы оплаты труда в организации.
13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
17. Прибыль организации, ее формирование и использование.
18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.
21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.
22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
23. Бизнес-план организации и методы его разработки.
24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.
26. Предпринимательство в России, его основные формы.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2025.- 382 с.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения: 04.05. 2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05. 2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/

4. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: ttps: //www.garant.ru

5. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.ach.gov.ru

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.minfin.ru

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.nalog.ru

8. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.roskazna.ru

9. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.cbr.ru

10. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.

11. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.

12. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.

13. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

14. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).

17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

18. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).

19. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

20. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).

21. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).

22. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).

23. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).

24. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)

25. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).

26. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).

27. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
сущность организации как основного звена национальной экономики виды юридических лиц и их классификация по различным признакам основные формы предпринимательства основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации основные показатели производственной программы организации состав и структура имущества организации	Правильность понимания роли и места организации. Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу. Правильность понимания Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета Точность отнесения того или иного	Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда формы оплаты труда и их разновидности сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам понятие, структура, виды цен и методы ценообразования показатели, характеризующие	хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации. Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	

финансовые результаты деятельности организации		
Умеет:		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды. Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. определить состав имущества организации, его	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников	Экзамен Тестирование, экономический диктант Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

трудовых и финансовых ресурсов рассчитать производственную мощность организации Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	информации, включая электронные. Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность) Точность и полнота расчета показателей	

	производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	

Приложение 2.9
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области финансов и денежного обращения.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[33]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3	–Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательным и актами	Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в составлении бухгалтерской отчетности и

[33] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6	Российской Федерации. –Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. –Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. –Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. –Использовать нормативные акты Российской	финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники	использовании ее для анализа финансового состояния организации; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ –Представлять работы по финансовой тематике. –Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения	правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости	

	договора на предложенных условиях. Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	14
Курсовой проект (работа)[34]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**42**	**14**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.	
	Содержание

[34] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Денежная система	**Содержание**
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	**Содержание**
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	**Содержание**
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. 4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. 5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета,

	бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).
	Самостоятельная работа обучающихся
	1.Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. 2.Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.
Тема 2.3. Страхование.	**Содержание**
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. 3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.	
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	**Содержание**
	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	**Содержание**
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. 2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. 4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. 5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	**Содержание**
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. 3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг 4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений	
Тема 4.1 Валютные отношения и	**Содержание**
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной

валютная система. Международные финансовые организации	системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. 2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2 Международные финансовые организации	**Содержание**
	1.Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. 2.Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 42	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы и кредит. : учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL:https://book.ru/book/942270 (дата обращения: 07.05. 2025). — Текст : электронный.

2. Дмитриева И.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / Дмитриева И.Е.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95600.html (дата обращения: 07.05. 2025).

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491482 (дата обращения: 07.05. 2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

21. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

22. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

23. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

24. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

25. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»

26. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

27. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

28. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

29. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)

31. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

32. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период

33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru

35. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. URL: http://www.firo.ru/

36. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

37. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: http://www.vuzlib.net

38. Официальный сайт СПС Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

39. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: http://minfin.ru/ru/

40. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.cbr.ru

41. Официальный сайт Финансового университета [Электронный ресурс]. URL: http://www.fa.ru

42. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru

43. Официальный сайт ПАО Московская Биржа [Электронный ресурс]. URL: https://www.moex.com и др.

44. Абрамова М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.

45. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).

46. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Буракова. - М.: Юрайт, 2021.

47. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.

48. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.

49. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

50. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы

источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости.		
Умеет:		
–Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов,	**Текущий контроль:** - защита отчетов по практическим работам;

Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. –Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. –Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. –Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. –Использовать нормативные акты Российской Федерации и	соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	- оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ

статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ –Представлять работы по финансовой тематике. –Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. –Рассчитывать доходность финансовых инструментов и		

текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса		

Приложение 2.10
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[35]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения	- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - структура Налогового кодекса Российской Федерации; - система налогов Российской Федерации: виды налогов и

[35] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и	сборов, режимы налогообложения; - основы налогообложения в Российской Федерации; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени;

	тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	- формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	18
Курсовой проект (работа)[36]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**42**	**18**

[36] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Основы налогообложения	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание**
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального

	предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пеня.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые	**Содержание**
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения.

правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.	
Тема 2.1. Федеральные налоги	**Содержание**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	**Содержание**
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.
	Самостоятельная работа обучающихся
	1.Решение ситуационных задач по расчету местных налогов
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	**Содержание**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.
Тема 2.4. Страховые взносы	**Содержание**
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
Промежуточная аттестация	
Всего: 42	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении

зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и

удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/477927**

31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/401135**

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.

Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной		

регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;		
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов	

- порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
- экономическая сущность и основные элементы налога на налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	

страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование		
Умеет:		
- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

налоговых правонарушений;		
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов,	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов,	

установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами с соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной	указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее		

Приложение 2.11
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[37]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам	- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальную систему	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в документировании хозяйственных операций и

[37] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1	бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - оценивать ситуацию и	нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального	ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное	развития , повышения квалификации, самообразования. - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. - Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	

	программное обеспечение. - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые	- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты	

	как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	

	деятельности организаций. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	

	структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной	учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	

	деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	20
Курсовой проект (работа)[38]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	**48**	**20**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Введение	**Содержание**
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития бухгалтерского учёта.
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание**
	1.Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в

[38] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание**
	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Группировка активов и источников их формирования.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;

	-решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.
Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание**
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	**Содержание**
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.

	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с учебной и справочной литературой. 2.Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	**Содержание**
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая)	**Содержание**
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

отчетность	2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.
Промежуточная аттестация: 6	
Всего: 48	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07. 2025).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07. 2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. **- С**правочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по

регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса Методологические основы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы	результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи). Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.

	исправления ошибок в бухгалтерских документах.	
Умеет:		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)

Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-запонение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

Приложение 2.12
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 АУДИТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: получение обучающимися современных знаний в области ведения аудита.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[39]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского

[39] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	аудиторских заключений - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; выполнении работ по инвентаризации активов организации; выполнении работ по инвентаризации обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; в проведении расчетов с бюджетом;

ПК 4.6 ПК 4.7			в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные

			законодательством сроки; в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	18
Курсовой проект (работа)[40]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**42**	**18**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

[40] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание**
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.
	2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе

	аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. 3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».

	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
	Самостоятельная работа обучающихся
	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	**Содержание**
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	**Содержание**
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О	**Содержание**
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.

финансовых результатах»	3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
Промежуточная аттестация	
Всего: 42	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507961 (дата обращения: 04.07. 2025).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: **https://urait.ru/viewer/audit-471441-** Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н

(действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021) . – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99950.html, для зарегистрированных пользователей.

37. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL:

https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

38. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
основные принципы аудиторской деятельности;	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет.

	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки;	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	

	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	
Умеет		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	
	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно- правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.	

	Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно- правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятель-ная работа
поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
выполнять работы по проведению аудиторских		

проверок;		
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	

Приложение 2.13
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[41]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании;

[41] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 2.7	соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах	правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

	обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	18
Курсовой проект (работа)[42]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**32**	**18**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	
Тема 1.1	**Содержание**
Введение. Документ и	**1.** Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение

[42] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

система документации	управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». **2**.Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. **3.** Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	**Содержание**
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. **2.** Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. **3.** Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.
	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов
	4. Документирование трудовых правоотношений.
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание**
	1.Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	1. Оформление платежных документов
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание**
	1.Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Составление и оформление претензионных писем.
Раздел 2. Организация работы с документами	
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание**
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации **2**.Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**
	1.Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами.
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.
Тема 2.3	**Содержание**
	1. Систематизация документов и их хранение.

Организация оперативного и архивного хранения документов	**2**.Номенклатура дел. и типовые номенклатуры дел. **3**.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление и оформление номенклатуры дел
Промежуточная аттестация	
Всего: 32	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий

в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541 (дата обращения: 04.07. 2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".

7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

8. инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru

11. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: http://delo-ved.ru

12. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio-online.ru/bcode/433679] .

13. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326.html

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы

понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур		
Знает:		
осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов	**Текущий контроль:** - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых

составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в	действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	действий в процессе практических работ

электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;		

Приложение 2.14
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[43]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления;	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в анализе информации о финансовом

[43] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	- определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы	положении организации, ее платежеспособности и доходности; в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на	делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;	

	государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	12
Курсовой проект (работа)[44]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**36**	**12**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание**
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание**
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.

[44] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие № 1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание**
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие № 2. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание**
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1. Практическое занятие № 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание**
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие № 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание**
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие № 5. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание**
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие № 6. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций) 2.Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений
Раздел 4. Основы функционального менеджмента	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание**
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание**
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.
Промежуточная аттестация	
Всего: 36	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 (дата обращения: 11.05. 2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205 (дата обращения: 10.05. 2025). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550 (дата обращения: 11.05. 2025).

11. 1. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Умеет:		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

Приложение 2.15
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[45]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; выполнении работ по инвентаризации

[45] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.4 ПК 4.7	предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;	обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее

	различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;	- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового	для анализа финансового состояния организации; в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

	- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков	положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	

	несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	10
Курсовой проект (работа)[46]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**36**	**10**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	**Содержание**
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие

[46] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.
Тема 1.2 **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**	**Содержание**
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства; Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.

	Понятие и признаки банкротства юридического лица; основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. **9.** Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. **10.** Упрощенная процедура банкротства.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. **2.** Обсуждение вопросов темы.
Тема 1.3 **Сделки в предпринимательской деятельности**	**Содержание**
	1.Понятие сделки, ее форма, виды; **2.**Условия действительности сделки; **3.**Понятие, виды недействительных сделок; **4.** Последствия признания сделок недействительными.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. **2.** Презентации и доклады по вопросам темы.
Раздел 2. Правовой режим имущества.	
Тема 2.1 **Основное вещное право**	**Содержание**
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;
	Основания приобретения и прекращения права собственности.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. **2.** Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор судебной практики по вопросам темы.
Раздел 3. Обязательственные правоотношения	
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	**Содержание**
	Понятие и значение гражданско-правового договора;
	Содержание и форма договора
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	**Содержание**
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности;
	2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; **3.** Основания и условия гражданско-правовой ответственности; **4.** Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности
	Самостоятельная работа обучающихся
	Обзор судебной практики по теме.
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание**
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор;

	5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам раздела.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Обзор судебной практики по теме.
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание**
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.
Промежуточная аттестация	
Всего: 36	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507296 (дата обращения: 11.05. 2025).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490400 (дата обращения: 11.05. 2025).

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196 (дата обращения: 11.05. 2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.

17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.

18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.

19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.

20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знанет: - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; - -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов тестирования Оценка результатов дифференцированного зачета

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах в хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного	

- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.	
Умеет: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания;	демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. демонстрируются глубокие знания теоретического материала и	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов и письменного опроса

-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;	умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно	

- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	излагать свои мысли, делать необходимые выводы. .	

Приложение 2.16
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[47]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1	- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;	в документировани и хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

[47] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных	- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета активов организации

	задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - работать с поисковыми системами; - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; - обрабатывать табличную информацию; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию,	профессиональная терминология; -понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации;	

	создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями - применять методы и средства защиты информации; - работать с электронной почтой; – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации,	- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; -основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникация; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска	

	облачные технологии; - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных	нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	

	заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской		

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; -просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; - просматривать и анализировать план счетов		

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; -использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	38
Курсовой проект (работа)[48]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**48**	**38**

2.2. содержание дисциплины

[48] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.	**Содержание:**
	1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности 3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие: Организация защиты информации на персональном компьютере.
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	
Тема 2.1. **Технологии создания и обработки текстовой информации**	**Содержание:**
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.

	5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул
	2. Практическое занятие: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки
	3. Практическое занятие: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание**
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций

	MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации	**Содержание:**
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. 2.Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие. 3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. 4.Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная

	и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
	2.Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач
	3.Практическое занятие: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.
	4.Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.
	5.Практическое занятие: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.
	6.Практическое занятие: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.
	7.Практическое занятие: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.	

Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5.Методы создания и сопровождения сайта.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание:**
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание**
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

	3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных
	2.Практическое занятие: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.
	3.Практическое занятие: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.

	Работа с демо-версией ИС[49], просмотр и анализ документов, проводок.
	4.Практическое занятие: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
	5.Практическое занятие: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4 Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов,	

[49] При наличии демонстрационной версии ИС в образовательной организации

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.
Промежуточная аттестация
Всего: 48

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886.html

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

30. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

31. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

32. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992.html

33. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. – ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://obuchalka.org/20191229117066/ informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html

34. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/

35. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

36. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html

37. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:**https://www.academia-moscow.ru**/ftp_share/_books/fragments/fragment_ 17644.pdf

38. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации,информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/528227

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

- правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология; -понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; -основные компоненты компьютерных сетей,	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	практических занятий. Промежуточная аттестация

организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникации; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умеет: - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике; - использовать электронные таблицы для финансовых и	владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточная аттестация

экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных. - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - работать с поисковыми системами, электронной почтой; – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; - использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений	приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%	

профессиональной деятельности; - применять методы и средства защиты информации; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность;	Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менеее, чем на 50%	

различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; -просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру		

бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

Приложение 2.17
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[50]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте,	- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели, задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства

[50] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 06 ОК 07 ОК 08	производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях,

		ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	68	36
Курсовой проект (работа)[51]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**68**	**36**

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)**
Раздел 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	**Содержание**
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей,

[51] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	**Содержание**
	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза. Решение ситуационных задач».
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	**Содержание**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.
	1. «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»
	2. «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса
	3. «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»
	Содержание

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.
ДЛЯ ЮНОШЕЙ	
Раздел 2. Основы военной службы	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	**Содержание**
	1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. 2. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. 3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.
	Самостоятельная работа обучающихся Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Погоны и знаки различия военнослужащих России.

Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.	**Содержание**
	1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Отработка строевой стойки и поворотов на месте.
	2. «Построение и отработка поворотов в движении».
	3. «Построение и отработка движения походным строем».
	4. «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».
	Самостоятельная работа обучающихся Боевое Знамя воинской части.
Тема *2.3.* Огневая подготовка.	**Содержание**
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1. «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова».
	2. «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».
	3. «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».
	4. «Приемы метания ручных осколочных гранат».
	Самостоятельная работа обучающихся Ручные осколочные гранаты.
Тема *2*.4. Медико-санитарная подготовка.	**Содержание**
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях».
	2. «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах».
	3. «Проведение реанимационных мероприятий».
ДЛЯ ДЕВУШЕК	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	
Тема 2.1.	**Содержание**

Здоровый образ жизни и его составляющие	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. 2. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. 3. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. 4. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.
	Самостоятельная работа обучающихся Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Рациональный режим дня. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.
Тема 2.2. Основы медицинских знаний.	**Содержание**
	1. Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах,

	вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током. 2. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения. 3. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий».
	2. «Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности».
	3. «Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого».
	4. «Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца».
Промежуточная аттестация	
Всего: 68	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884 (дата обращения: 04.07. 2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru/

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru

4. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru

5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: http://нэб.рф/

7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: http://uisrussia.msu.ru/ [Электронный ресурс].

8. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. URL: www.goup32441.narod.ru

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала	Устный опрос
		тестирование
	Выполнение всех требований к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Проверка докладов
	Демонстрирует систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях,	Дифференцированный зачет

эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи	уверенное пользование законодательными и нормативными документами.	

при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.		
Умеет:		
- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Логически рассуждает и решает нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы	Экспертная ценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач

оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	Демонстрируют глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. обоснование выполнения заданий.	Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрирует понимание и усвоение материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.	Экспертное наблюдение в ходе деловой игры

Приложение 2.17
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Чеченская традиционная культура и этика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Чеченская традиционная культура и этика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Чеченская традиционная культура и этика входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести себя достойно в обществе
- уважать и почитать старших
- понимать человека и осмысленно ставить себя на его место
- разрешать конфликтные ситуации
- критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- традиции
- обычаи
- культуру
- догмы ислама
- историю чеченского народа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося *40 ч*асов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося *34*
часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*40*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*34*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*6*
в том числе:	
Рефераты *Изучение конспектов лекций, учебной литературы*	
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика»

Наименование разделов и тем	Чулацам, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Нохчийн г1иллакх -оьздангалла	***40***	
Раздел. 1 Оьздангалла а, дахарехь цо лело маь1на а.		***4***	
Тема 1.1 Д1адолор	**Чулацам**	*1*	*2*
	Г1иллакх а, оьздангалла а, а бохучу дешнийн маь1на-довзийтар цуьнах болу хаамаш таллар.		
Тема 1.2 Г1иллакх а, оьздангалла а бохучу дешнийн маь1на	**Чулацам**	*2*	*2*
	Г1иллакх –динан ах ду. Оьздангаллин бехкамаш. Амагов Доккийн « Воккхачу стеган дийцар » ц1е йолу дийцар дийцаре дар		
Тема 1.3 Халкъан оьздангалла	**Чулацам**	*1*	*2*
	Халкъан оьздангалла-бохучу дешнийн бехкамаш бовзийтар.Сулейманов А. а. Супаев Р.а, байтех пайда а оьцуш.		
	Шаьш бин болх	***1***	
	М. Бексултановдийцар «Торг1а», учебник М. АхмадовНохчийн г1иллакх-оьздангалла, стр. 244		

Раздел 2. Нохчийн къоман оьздагаллин коьрта мехаллаш		**12**	
Тема 2.1 Нохчийн къоман оьздагаллин коьрта мехаллаш	**Чулацам** Нохчийн къоман оьздагаллин коьрта мехаллех юкъара кхетам балар.	*2*	*2*
Тема 2.2 Оьздагаллин коьрта лехам	**Чулацам** Оьздагаллин коьрта лехам-адам ларар. Оьздагаллин синмехаллаш. Стеган сий,маршо.	*1*	*2*
Тема 2.3 Вайнехан оьзда амалш	**Чулацам** Вайнехан оьзда амалш-собар,майралла,сонталла. Юьхь,яхь хилар,ларъяр.Яхь-цуьнан тайпанаш-оьзда яхь,харц яхь-царна юкъара башхаллаш йовзийтар	*1*	*2*
Тема 2.4 Сонталла , майраллаэхь-оьздангалла	**Чулацам** Сонталлина а, майраллина а юкъара башхаллаш. Бехке х1уманаш. Ларвалар,озавалар.Уггаре лекха син-ц1еналла.	*1*	*2*
Тема 2.5 Нохчийн къоман оьздагаллин лакхара дарж-къонаха	**Чулацам** Сий-КъонахаллаБакъ – къонахчун амал.Мила ву къонаха? Бакъ – къонахчун амал.Байташкахь ,адамийн масалашца къонахчун амалш йийцаре яр	*1*	*2*
Тема 2.6 Комаьршалла а, хьаг1 а	**Чулацам** Куьг д1акховдош хилар, х1ума д1алуш хилар. Нохчий къоман амалехь хила йиш йоцу амал –хьаг1	*1*	*2*
Тема 2.7 Г1иллакх-Г1уллакх, Къинхетам а, къизалла а	**Чулацам** Нохчий къоман амалехь хила йиш йоцу амал.Х1ора стеган сиха схьа къинхетам хилар дийцаре дар. Нахана юккъехь лела	*1*	*2*

	хаар.Нахаца ларам хилар, Нах ларар. Наха хьо ларар. Накъосталла дар.		
Тема 2.8 Тешам-Ларам, Нийсо-Бакъо	**Чулацам**	*1*	*2*
	Деган къайле 1алашъян хаар, нехан къайленаш цайийцар. Озабезамащ.Низам.Бакъдерг		
Тема 2.9 Барт-Безам. Ирс	**Чулацам**	*1*	*2*
	Уьйр-марзо.Вовшийн хьаштхилар.Къинхетам.		
Тема 2.10 Хьаша ларар а,цуьнан дозалла а	**Чулацам**	*1*	*2*
	Хьаша лараран кепаш		
Тема 2.11 Доттаг1а, накъост-мила ву?	**Чулацам**	*1*	*2*
	Доттаг1а, накъост-х1ун башхалла оцу шина кхетаман		
	Шаьш бин болх	***1***	
	Дийцар «Б1аьсте яра яьлла», учебник М. Ахмадов Нохчийн г1иллакх-оьздангалла,		
Раздел.3 Адам а, цуьнан г1иллакхаш а		***8***	
Тема 3.1 Адам а, цуьнан г1иллакхаш а	**Чулацам**	*1*	*2*
	Стеган оьзданнгалла цуьнгахь долчу г1иллакхаша гойту		
Тема 3.2 Ц1еналла-ах дин ду	**Чулацам**	*1*	*2*
	Стеган дег1аца йолу унахц1еналла. Оьздангаллин гайтам –духар Стеган оьзданнгаллин коьрта гайтам бу духар		
Тема 3.3 Вист хиларан корта-салам	**Чулацам**	*1*	*2*
	Салам даларан,схьаэцаран некъаш. Вист хиларан бакъонаш		
Тема 3.4	**Чулацам**	*1*	*2*

Дош –ира герз. Мотт бийца хаар	Х1ора стеган дош а,мотт а шен-шен хилар хоуьйтуш хаамш балар		
Тема 3.5 Юьртан пхьоьха	**Чулацам**	*1*	*2*
	Юьртан пхьоьха- арахьа кхетош-кхиоран ишкол		
Тема 3.6 Вуо а, тезет а лардар	**Чулацам**	*1*	*2*
	Вуонехь, тезетехь лело дезаш долу г1иллакхаш		
Тема 3.7 Нах а,элий а,лай а – муьлш бу уьш?	**Чулацам**	*1*	*2*
	Нах а,элий а,лай а – муьлш бу уьш? Оцу денийн маь1на дастар		
Тема 3.8 Ч1ир а,масла1ат а-церан некъаш	**Чулацам**	*1*	*2*
	Ч1ир а,масла1ат а-х1ун меттиг д1алоцу вайн дахарехь оцу шина 1адато?		
	Шаьш бин болх	***1***	
	Пхьоьха, книга Л.Ильясов Тени вечности		
Раздел 4. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а		***3***	
Тема 4.1 Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а	**Чулацам**	*1*	*2*
	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а-ден-нена а уггар доккха декхар. Доьзалхочунна ц1е тиллар а цуьнца доьзна г1иллакхаш а . Доьзалхочун пхийтта шо кхачча-цунна т1е дега декхарш		
Тема 4.2 Нохчийн синкъерам	**Чулацам**	*1*	*2*
	Нохчийн синкъерам д1абахьан кепаш		
Тема 4.3 Ден-ненан сий дар	**Чулацам**	*1*	*2*
	Доьзалхочун уггар а коьрта декхар –ден-ненан сий дар		
	Шаьш бин болх Хьешаца лелодеза г1иллакхаш, книга Л.Ильясов Тени вечности	***1***	

Раздел.5 Нохчийн оьздангаллехь 1аламца а,къинхьегамца а йолу юкъаметтиггаш		***3***	
Тема 5.1 Ц1ахь долчу хьайбанийн доладар	**Чулацам**	*1*	*2*
	Уьш меца ца дитар,экханах лардар,цомгаш хилча дарба лахар		
Тема 5.2 Акхарошца,лхазаршца а,сагалматашца йолу юкъаметтиг	**Чулацам**	*1*	*2*
	Акхарошца йолу юкъаметтиг ларъяран некъаш. Олхазаршца а,сагалматашца а болу къинхетам, лерам бийцаре бар		
Тема 5.3 Садочцу 1аламца йолу юкъаметтиг	**Чулацам**	*1*	*2*
	Садочцу 1аламца болу къинхетам, лерам вайнахан уггар а ч1ог1а хилар дийцаре дар		
	Шаьш бин болх Тайпанаш, книга Л.Ильясов Тени вечности	***1***	
Раздел.6 Ислам а, нохчийн г1иллакх-оьзданнгалла а		***3***	
Тема 6.1 Оьздангаллин лекха лекхе ислам	**Чулацам**	*1*	*2*
	Оьздангаллин лекха лекхе ислам хилар довзийтар.Исламан б1ог1амех болу хаамш совбахар		
Тема 6.2 Ийман –Делах тешар	**Чулацам**	*1*	*2*
	Ийман б1ог1амех болу хаамш совбахар.Ийман бохучу дешан дозалла дийцаре дар а.		
Тема 6.3 Нохчийн чуьра т1арикъаташа, вирдаш а	**Чулацам**	*1*	*2*
	Динний, гIиллаккхий вовшахкъасто йиш ца хиллар.Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.Тайп-тайпана дийцарш г1иллакхах лаьцна. Нохчийн чуьра вирдаш дийцаре дар		
	Шаьш бин болх	***1***	

	Ш.Окуев «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»		
Раздел 7. Зама а,оьздангаллехь болу кхетам хийцабалар а		***1***	
Тема 7.1 Советан 1едал т1едале хьалхара, т1едеанчул т1аьхьарамур	**Чулацам**	*1*	*2*
	Тайпанийн институт .Мехкан кхел.Нохчийн г1иллакх-оьздангаллехь Шемалан заманахь хилла хийцамаш. Советан 1едал т1едеанчул т1аьхьа нохчийн г1иллакх-оьздангаллехь хилла хийцамаш		
Всего:		*40*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла», Издательство «Седа», Грозный-Санкт-Петербург, 2010 г.
2.Берсанов Х-А. Нохчийн къоман г1иллакхаш, ламасташ. Грозный, ФГУП «ИПК ГР» 2012.

Дополнительные источники:

1. Айдамиров А. «Вайн амалш», , «Книжни издательство», Грозный ГУ, 2008 г.
2. Айдаева Ю.А., «Чеченцы: история и современность», Издательство «Мир дому твоему», Москва, 1996 г.
3. Янгульбаев В., «Къизаллин лорах», «Книжни издательство», Соьлжа-Г1ала, 2008 г.

4.Умаев Я.Я. Нохчочун ч1аг1о ФГУП «ИПК»Грозненский рабочий» 2013г

Интернет-ресурсы:
http://www.chechnyafree.ru

Интернет-ресурсы:
http : //www. iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
вести себя достойно в обществе	*Устный опрос*
уважать и почитать старших	
понимать человека и осмысленно	*Оценка публичного выступления на занятиях*
ставить себя на его место	*Практические занятия*
разрешать конфликтные ситуации	*Устный опрос*
критически оценивать личные	*Тестирование*
достоинства и недостатки,	*Оценка публичного выступления*
конструктивно реагировать на	*на занятиях*
критику в свой адрес	*Устный опрос*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	*Тестирование*
традиции	

обычаи культуру догмы ислама историю чеченского народа	

Приложение 2.17
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Родной языка»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1.Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программына уровне среднего общего образования

Учебный предмет ОУП. 03 Родной язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Изучение родного (чеченского) языка направлено на достижение следующих целей:

- воспитание уважения к родному (чеченскому) языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры, осознание эстетической ценности родного языка;
- осмысление родного (чеченского) языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;
- расширение знаний о специфике чеченского языка, основных языковых единицах в соответствии с разделами науки о языке.

1.2.2 Планируемые результаты освоения программы по родному (чеченскому) языку на уровне среднего общего образования.

2.1.1 В результате изучения родного (чеченского) языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

− сформированность гражданской позиции обучающегося как активногои ответственного члена российского общества;

− осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение законаи правопорядка;

− принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистическихи демократических ценностей;

− готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

− готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

− умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

− готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

− сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

− ценностное отношение к государственным символам, историческомуи природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

− идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

− осознание духовных ценностей российского народа;

− сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

− способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

− осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

− ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

− эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научногои технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

− способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

− убеждённость в значимости для личности и общества отечественногои мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

− готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному (чеченскому) языку;

5) физического воспитания:

− сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

− потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

− готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

− готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного (чеченского) языка;

− интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе
к деятельности филологов, журналистов, писателей, переводчиков;

− умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

− готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

− сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

− планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

− активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

− умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

− расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

− совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

− осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по родному (чеченскому) языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по родному (чеченскому) языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения
с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения родного (чеченского) языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

−самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

−устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения;

−определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

−выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

−вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

−развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **исследовательские действия** как часть **познавательных универсальных учебных действий:**

−владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

−владеть разными видами деятельности по получению нового знания его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях в том числе при создании учебных проектов;

−владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

−ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

−выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

−анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

−давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

−уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

−выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работатьс информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

− создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

− оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологийпри решении когнитивных, коммуникативных и организационных задачс соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общениякак часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

− осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

− пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

− владеть различными способами общения и взаимодействия;

− аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

− самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

− расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

− делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственностьза результаты выбора;

− оценивать приобретённый опыт;

− стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

−давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

−владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

−использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

−уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности**:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника командыв общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуальногои комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектовпо родному (чеченскому) языку;

− проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты изучения родного языка.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты**:

Код	Предметные результаты
ПР 1	иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;
ПР 2	иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;
ПР 3	комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;
ПР 4	использовать эти знания в речевой практике;
ПР 5	выполнять лексический анализ слова;
ПР 6	определять изобразительно-выразительные средства лексики.
ПР 7	соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;
ПР 8	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
ПР 9	использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;

ПР 10	выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
ПР 11	анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);
ПР 12	выполнять морфологический анализ слова;
ПР 13	определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
ПР 14	соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;
ПР 15	характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
ПР 16	создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
ПР 17	употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объём диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);
ПР 18	выступать перед аудиторией с докладом;
ПР 19	представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;
ПР 20	использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
ПР 21	создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 280 слов);
ПР 22	использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и

	прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения - 450-500 слов);
ПР 23	объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);
ПР 24	знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;
ПР 25	употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации;
ПР 26	соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;
ПР 27	оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
ПР 28	выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в рамках изученного);
ПР 29	соблюдать синтаксические нормы;
ПР 30	анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
ПР 31	различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
ПР 32	выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью (определительной, изъяснительной и обстоятельственной);

ПР 33	понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 34	трансформировать сложноподчинённые предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
ПР 35	понимать основные нормы построения сложноподчинённого предложения, особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи;
ПР 36	проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений; применять нормы построения сложноподчинённых предложений и постановки знаков препинания в них;
ПР 37	характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
ПР 38	различать виды бессоюзных сложных предложений;
ПР 39	правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
ПР 40	понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;
ПР 41	проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений; выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;
ПР 42	применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;
ПР 43	анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 44	использовать словари, справочники;
ПР 45	иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;

ПР 46	выполнять орфографический анализ слова;
ПР 47	анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
ПР 48	соблюдать правила орфографии;
ПР 49	иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;
ПР 50	различать подчинительные союзы и союзные слова;
ПР 51	соблюдать правила пунктуации.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Родной язык» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности **Овладение универсальными коммуникативными действиями**: **б) совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом егофункциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать

	действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать	представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и

	предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;

		- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код	**Личностные результатов реализации программы воспитания**
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении

	общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. Программни чулацам

Раздел 1. Родной язык

Д1адолор

Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а,маь1наш а.

Мотт юкъараллин г1ир бу. Адамийн уьйран, кхиаран,къийсаман г1ирс.Мотт ойланан дег1.Литературни мотт.Литературни меттан законаш,норманаш

Практическое занятие

Талламан болх.

Лексикологи

Нохчийн меттан дешнийн хазна.Омонимаш, синонимаш, антонимаш.Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.Литературни меттан лексикан тайпанаш.Литературни мотт а, диалекташ а. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш.Нохчийн метан дошамаш.

Практически болх

Дешнашна доьхьал синонимаш,антонимаш,омонимаш дало.

Ширачу дешнийн маь1на дастар

Текстан стиль билгалъяр

Х1ора диалектехь дешнаш дахкор

Талламан болх. Кхочушдо шардар № 71, 73, 74. Т1едиллар кхочушдеш

Талламан болх. (Нийсаниг харжар)

Фонетикан хаамаш.

Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Доца шеконан мукъа аьзнаш (а,у,и.).Нийсааларан бакъонаш. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш.

Практически болх

Фонетически талла дешнаш.

Морфологи а, орфографи а.

Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.

Доккха элп яздаран бакъонаш.Дешан латтам. Дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар.

Практически болх

Синтаксически талла предложенеш.

Къамелан дакъош.

Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.

Терахьдешнийн кхолладалар, легар,церан нийсаяздар.

Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар.

Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъяр.

Хандешнийн спряженеш, церан нийсаязъяр.

Нийса йоцу спряжени.

Куцдош , цуьнан тайпанаш.

Дешт1аьхье а ,цуьнан нийсаязъяр а.

Хуттургаш, церан тайпанаш нийсаязъяр.

Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.

Айдардешнаш, церан тайпанаш нийсаяздар.

Синтаксис, пунктуации

Цхьалхе предложени

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш. Предложенехь дешнийн синтаксически уьйр а, цуьнан тайпанаш а.

Подлежащиний, сказуеминий юккъехь тире.

Цхьалхечу предложенин кепаш къестохаар: юьхьан а, билгала-юьхьан а, билгала-юьхьан а, юкъара-юьхьан а, юьхьаза а, юьззина а, юьззина йоцу а предложенеш.

Предложенин цхьанатайпанара меженаш, церан нийсаязъяр. Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш.

Предложенин шакъаьстина меженаш. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.

Латтаман дурс, цуьнан нийсаяздар. Юкьадало дешнаш, предложенеш, т1едерзар, айдардешнаш, церан нийсаяздар. Дешнаш-предложенеш **х1аъ, х1ан-х1а**. Йозанехь цхьалхечу предложених нийса пайдаэца хаар.

Чолхе предложени

Чолхе–цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.

Чолхе-карарчу предложенех кхетам балар. Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.

Т1етуху предложенийн грамматически билгалонаш.

Т1етуху предложени, цуьнан карчамаш. Т1етуху предложени а, т1етухучу предложенин карчамаш, кепаш, схемаш.

Шина я масехт1етуху предложенешца чолхе-карара предложенеш.

Цхьанакарара т1етуху предложенеш. Хьалха-т1аьхьаллин кепара т1етуху предложенеш.

Ийна чолхе предложенеш а, къамелан мур а.

Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире.

Ма-дарра а, лач а къамел

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу кьамелехь сацаран хьаьркаш х1иттор. Ма-дарра къамел лач къамеле дерзоран некъаш а, бакьонаш а. Цитаташкахь сацаран хьаьркаш х1иттор.

Нохчийн меттан суртх1отторан г1ирсаш а, исбаьхьаллин башхаллаш.

Пунктуаци

Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакъонаш: т1адам, хаттаран хьаьрк, айдаран хьаьрк, дукхат1адамаш, ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире, къовларш.

Дешарна делла дерриге сахьташ-78 сахьт

Дерриге ду лекциш–42 сахьт

Практически болх - 36 сахьт

3. Дешаран тематикин план

Наименование разделов и теорий	***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)***	***Объем часов***	***Уровень освоения***
1	*2*	*3*	*4*
Раздел. 1 Родной язык			
Д1адолор			
Тема 1.1 *Мотт а цуьнан коьрта билгалонаша.*	***Чулацам*** *Мотт юкъараллин г1ир бу. Адамийн уьйран, кхиаран,къийсаман г1ирс.Мотт ойланан дег1.Литературни мотт.Литературни меттан законаш, норманаш. Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи.*	*1*	
	Лексикологи		
Тема 1.2 *Нохчийн меттан дешнийн хазна*	***Чулацам*** *Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи. Лексика.Лексикографи. Семасиологи.*	*1* *1*	
Тема 1.3 *Омонимаш*	***Чулацам*** *Синонимика. Маь1нийн, юьззина, фразеологически, стилистически, морфологически, синтаксически, текстови лексически грамматически синонимаш.*	*1*	
	Чулацам	*1*	

Тема 1.4 Синонимаш	*Синонимика. Маь1нийн, юьззина фразеологически, стилистически, морфологически, синтаксически, текстови, лексически грамматически синонимаш.*		
	Практически болх № 1. *Талламан болх. «Г1арг1улеш»*	*1*	
Тема 1.5 *Антонимаш*	***Чулацам.***	*1*	
	Синонимика. Маь1нийн, юьззина фразеологически, стилистически, морфологически, синтаксически, текстови, лексически грамматически синонимаш.		
Тема 1.6 *Архаизмаш, историзмаш, нелогизмаш.*	***Чулацам***	*1*	
	Ширделла дешнаш. Дахарера д1аевллачу х1уманийн ц1ерш.		
	Практически болх № 2. *Дешнашна доьхьал синонимаш, омонимаш, антонимаш дало.*	*1*	
Тема 1.7 *Нохчийн меттан а,т1еэцна а дешнаш.*	***Чулацам***	*1*	
	Къаьмнийн меттанаш. Туркошкара, г1умкашкара,1аьрбошкара, гуьржашкара, х1ирашкара, оьрсашкара нохчийн матте т1еэцна дешнаш.		
	Практически болх № 3*. Шардарца болх бар*	*1*	
Тема 1.8 *Литературин меттан лексикин тайпанаш*	***Чулацам***	*1*	
	Юкъара –литературин, къамелан, 1илманан, публицистически, книжни, г1уллакхан, исбаьхьаллин литературин лексика.		
Тема 1.9	***Чулацам***	*1*	
	Дешнийн цхьанакхетар. Нохчийн маттахь арахецна дошамаш. Дешан лексически маь1на.		

Литературин мотт а, диалекташ а	***Практически болх № 4**. Х1ора диалектехь дешнаш далош, цаьрца болх бар.*	*1*	
Тема 1.10 *Нохчийн меттан парг1ат а, ч1аг1делла а дешнийн цхьанакхетарш*	***Чулацам***	*1*	
	*Дешнийн цхьанакхетар. Дешнийн парг1ат цхьанакхетар. Дешнийн ч1аг1делла цхьанакхетар. Фразеологи**.** Фразеологически цхьанкхетарийн тайпанаш.*		
	***Практически болх № 5.** Парг1ат а, ч1аг1делла а дешнийн цхьанакхетар.*	*1*	
Тема 1.11 *Нохчийн меттан дошамаш*	***Чулацам***	*1*	
	Дошамийн тайпанаш. Нохчийн маттар аарахецна дошамаш.		
Тема 1.12 *Дешнийн маь1на*	***Чулацам***	*1*	
	Дешан лексически маь1на. Дешан грамматически маь1на. Дешан грамматически маь1на.		
	***Практически болх № 6.** Шардарца болх бар*	*1*	
Фонетикех хаамаш			
Тема 1.13 *Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а*	***Чулацам***	*1*	
	Ч1ог1а а, к1еда а,деха а, доца а, балдийн а, балдийн доцу мукъа аьзнаш.		
	***Практически болх № 7.** Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а.*	*1*	
Тема 1.14	***Чулацам***	*1*	

Доца шеконан мукъа аьзнаш (а,у,и).	*Доца шеконан мукъа аьзнаш (а.у, и)*		
	Практически болх № 8. *Шардарца болх бар.*	*1*	
Тема 1.15 *Нийсааларан бакъонаш.*	***Чулацам***	*1*	
	Орфоэпин бакъонаш. Дешнашкахь грамматически тохар нийсаалар.		
Тема 1.16 *Интонацех хаамаш*	***Чулацам***	*1*	
	Орфоэпин бакъонаш. Дешнашкахь грамматически тохар.		
	Практически болх № 9. *Шардарца болх бар.*	*1*	
Морфологи а, орфографи а			
Тема 1.17 *Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.*	***Чулацам***	*1*	
	Орфографиндакъош. Фонетически, морфологически, традиционно-исторически, семантически принцип.		
	Практически болх № 10. *Орфографех лаьцна боцца хаамаш*	*1*	
Тема 1.18 *Доккха элп йаздаран бакъонаш*	***Чулацам***	*1*	
	Орфографин дакъош. Доккха элп йаздаран бакъонаш.		
	Практически болх № 11. *Доккха элп йаздаран бакъонаш.*	*1*	
Тема 1.19	***Чулацам***	*1*	

Дешнаш сехьадахаран бакъонаш	*Схьадалаза а, схьадаьлла гергара дешнаш.*		
	Практически болх № 12. *Дешнаш сехьадахаран бакъонаш*	*1*	
Тема 1.20 *Дешан х1оттам*	***Чулацам***	*1*	
	Орам. Дешхьалхе. Суффикс. Чаккхе. Ларда. Дошкхоллар (словообразование)		
	Практически болх № 13. *Дешан х1оттам*	*1*	
Тема 1.21 *Нохчийн маттахь дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам*	*Чулацам*	*1*	
	Дошкхоллар. Мотт кхиарца дозаделла, дешнаш кхоллало. Дешан форма кхоллаялар.		
	Практически болх № 14. *Шардарца болх бар*	*1*	
Къамелан дакъош.			
Тема 1.22 *Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар.*	***Чулацам***	*1*	
	Легар.1-ра легар:-ца;-аца *2-г1а легар:-нца,-арца* *3-г1а легар:-ица,* *4-г1а легар:-чуьнца*		
	Практически болх № 15. *Ц1ердешнийн легарш, церан нийсайаздар.*	*1*	
Тема 1.23 *Билгалдешнийн*	***Чулацам***	*1*	
	Билгалдешнийн легарш. Лааме, лаамаза билгалдешнаш.		

легарш а, церан нийсайаздар а.	***Практически болх № 16.*** *Билгалдешнийн легарш а. церан нийсайаздар*	*1*	
Тема 1.24 *Терахьдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар*	***Чулацам***	*1*	
	Масаллин терахьдош. Терахьдешнийн орамер аз хийцадалар. Чолхе- декъаран терахьдешнашкахь дефис.		
Тема 1.25 *Ц1ерметдешнийн легар нийсаяздар*	***Чулацам***	*1*	
	Цхьаллин терахьехь ц1ерметдешнийн хийцадалар. Дукхаллин терахьехь хийцадалар.		
Тема 1.26 *Хандешан хенийн чаккхенаш нийсайазйар*	***Чулацам***	*1*	
	Ц1ердешнаш, билгалдешнаш, ц1ерметдешнаш, терахьдешнаш нийсаяздар а, легор а. *Карара, х1инц-яхана, гуш яхана, яхана, хьалх-яхана, ихна, хила мега хан,хинйолу хан.*		
	Практически болх № 17. *Хандешан хенашца хийцар*	*1*	
Тема 1.27 *Хандешнийн спряженеш*	***Чулацам***	*1*	
	Хандешан спряженеш, церан нийсаязъяр. Нийса йоцу спряжении, церан нийсаязъяр		
Тема 1.28 *Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсайаздар*	***Чулацам***	*1*	
	Куцдош, цуьнан тайпанаш, церан нийсайазйар..		
	Практически болх № 18. *Шардарца болх бар*	*1*	
Тема 1.29 *Дешт1аьхье а,*	***Чулацам***	*1*	
	Дешт1аьхье. Дешхьалхе. Цхьаьнакхетаран хуттургаш. Карара хуттургаш.		

цуьнан нийсайазйар а	***Практически болх № 19.*** *Дешт1аьхье а, цуьнан нийсайаздар а.*	*1*	
Тема 1.30	***Чудацам***	*1*	
Хуттургаш церан тайпанаш нийсайаздар	*Цхьанакхетаран хуттургаш. Карара хуттургаш. Дозаран, къасторан, дуьхьалара, бахьанин.*		
	Практически болх № 20. *Хуттургаш, церан тайпанаш нийсайаздар.*	*1*	
Тема 1.31 *Дакъалгаш, церан тайпанаш*	***Чулацам***	*1*	
	Хаттаран, бакъдаран, дацаран. ч1аг1даран, бакъдаран-ч1аг1даран, хьастаран, айдаран. Бахьанин, бехкаман, дустаран, бараман, пурбанан.		
	Практически болх № 21. *Шардарца болх бар*	*2*	
Цхьалхе предложении			
Тема 1.32 *Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш.*	***Чулацам***	*1*	
	Аларан 1алашоне хьаьжжина предложенин тайпанаш. Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран. Предложенехь дешнийн уьйр. Юьхьан, билгала-юьхьан,билгалза-юьхьан, юкъара-юьхьан, юьхьаза, ц1еран, яржаза, юьззина а,юьззина йоцу а предложенеш.		
	Практически болх № 22. *Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожаран предложенеш*	*1*	
Тема 1.33	***Чулацам***	*1*	
	Ц1еран х1оттаман сказуеми. Хандешан х1оттам. Юьхьан.Билгала-юьхьан.Билгалза-юьхьан. Юькъара-юьхьан.		

Подлежащиний, сказуе миний йуккъехь тире	*Юьхьаза. Ц1еран. Яржаза. Юьззина а, юьззина йоцу а. Цхьалхечу предложенийн кепаш.*		
	Практически болх № 23. *Подлежащиний сказуеминий юккъехь тире.*	*2*	
Тема 1.34 *Предложенин цхьанатайпана меженаш*	***Чулацам***	*1*	
	Яьржина цхьанатайпанара меженаш. Ц1оьмалг цхьанатайпанарчу межанашкахь.		
	Практически болх № 24. *Предложенин цхьанатайпана меженаш*	*2*	

Тема 1.35 *Цхьанатайпана а, цхьанатайпана боцу, а къастамаш.*	***Чулацам***	*1*	
	Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу, а къастамаш. Деепричастин карчам. Причастин карчам. Предложенийн шакъаьстин амеженаш		
	Практически болх № 25. *Цхьанатайпана а, цхьанатайпана боцу а къастамаш.*	*2*	
Тема 1.36 *Предложенин шакъаьстина меженаш*	***Чулацам***	*1*	
	Предложенин шакъаьстина меженаш		
	Практически болх № 26. *Шардарца болх бар.*	*1*	
Тема 1.37 *Латтаман дурс, цуьнан нийсайаздар*	***Чулацам***	*1*	
	Латтаман дурс шина кепара хуьлу: 1) хенан латтам 2) меттиган латтам		
	Практически болх № 27. *Шардарца болх бар*	*1*	

Тема 1.38 *Йукъадало дешнаш, предложенеш*	***Чулацам***	*1*	
	Йукъадало, дешнаш предложенеш. Йукъадало дешнийн тайпанаш.		
	Практически болх № 28. *Йукъадало дешнаш, предложенеш*	*2*	
Тема 1.39 *Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар*	***Чулацам***	*1*	
	Т1едерзар, цуьнан нийсайаяздар, а сацаран хьаьркаша. Дешнашп редложенеш х1аъ, х1ан-х1а		
	Практически болх № 29. *Предложенехь т1едерзар нийсайаздар*	*1*	
Чолхе предложенеш.			
Тема 1.40 *Чолхе – цхьанакхетта предложении а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.*	***Чулацам***	*1*	
	Чолхе-цхьаьнакхетта предложении. Цхьаьнакхетаран хуттургаш. Хуттургаш йоцу чолхе пред ложении. Чолхе-карара предложении. Коьрта а, т1етуху, а предложении. Карара хуттургаш.		
	Практически болх № 30. *Талламан болх. «Хазахетар»*	*1*	
Ма-дарра а, лач къамел а.			
Тема 1.41 *Ма - дарра а, лач къамел а*	***Чулацам***	*1*	
	Ма - дарра а, лачкъамел, а довзийтар. Сацаран хьаьркаш а даррачу къамелехь.		
	Практически болх № 31. *Ма-дарра а, лач къамел довзийтар*	*1*	
Пунктуаци			
Тема 1.42	***Чулацам***	*1*	

Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш	*Йозанехь, цитаташ, а сацаран хьаьркаш. Т1адам хаттаран, айдаран хьаьркаш, дукхат1адамаш запятой, запятойца т1адам*		
Итого		***78ч***	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Родной язык

Освоение программы учебной дисциплины родной язык обеспечивается наличием учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в периодвнеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологическихправил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которогоучастники образовательного процесса могут просматривать визуальную информациюпо русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Чеченский язык входят: многофункциональный комплекс преподавателя;наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дешархошна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. «Нохчийнмотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2025шо.

Хьехархочунна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоев Т.Н. «Нохчийнмотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2025 шо.
2 Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийнмотт» 1-ра дакъа. Педучилищанстуденташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.
3 Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийнмотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис». Педучилищанстуденташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.
4 Джамалханов З.Д., Хамидова З.Х. «Юккъерчушколийнлакхарчуклассашкахьненанмотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.
5. Тимаев А. Д. «Х1инцалера нохчийнмотт» Лексикологи, фонетика, морфологи. Соьлжа-Пала 2019шо.
6. Эсхаджиев Я. У. «Юккъерачушколехьнохчийнметтанорфографи а, пунктуаци а 1амор» 5-11 классашна. Грозный Издательство«Арфа-Пресс» 2025шо.
7. Арсаханов И. А. «Х1инцалера нохчийнмотт» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1965 шо.
8. Гайсултанов 1.Э., Аушева Ф.М. «Ненанмотт а, литература а хьехарехьзеделларг» Грозный Нохч-Г1ал г1айн книжни издательство 1966шо.
9. Эдилов С.Э. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна. Соьлжа-г1ала 2010 шо.
10. Эдилов С.Э. «Нохчийнметтан практикум» Соьлжа-Г1ала Издательство «Арфа-Пресс» 2021шо.
11 Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э., Абубакаров А.Х «Нохчийнметтанморфологин практически курс» Грозный ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2012 шо.
12. БашироваХ.Б. «Синтаксис» Назрань-2019.
13. Баширова Х.Б. «Чеченская диалектология» Назравь-2019.

14.Ахмадов М.М. «Нохчийнмотт» (тексташ, хаттарш, т1едахкарш). Нальчик-г1ала ГУЛ «Полиграфкомбинат» 2025 шо.

15.ЧокаевК.З. «Морфология чеченского язык;» (словообразование частей речи). Грозный 2010 шо.

16.Джамалханов З.Д., Эсхаджиев Я.У. «Юккъерчушколашнанохчийнметтанпрограммаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО Фирма «Глобус» 2025 шо.

Дешархошна:

1. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» **1**1-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.
2. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2011 шо.

Хьехархочунна:

1. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккъерчушколашнанохчийнлитературинпрограммаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2002 шо.
2. Джамалханов З. Д., Хамидова З. Х. «Юккъерчушколийнлакхарчуклассашкахьненанмотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.
3. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.
4. Туркаев Х. В., Туркаева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор», 2011 шо.
5. Арсанукаев 1. М.. «Юккъерчушколехь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1984 шо.
6. Чентиева М. Д. «Нохчийнлитературинурокашкахьдешархойнкъамелкхиор а, классаларахьацаьрцаболх бар а» 5-8 классашкахь. Грозный «Книга» 1992 шо.
7. Минкаилов Э. С. «Нохчийнлитературеххий, бартакхолларалле ххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2007 шо.
8. Арсанукаев 1. М. «Школехьисбаьхьаллин произведении таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2008 шо.

9. Арсанукаев 1. М. «Нохчийнлитературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Соьлжа-Пала 2010 шо.

10. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашнадешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2011 шо.

11. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехараннекъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2009 шо.

12. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2012 шо.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
тайп-тайпанчу хот1ийн (стилан), жанрийн тексташ массо кепара ешар карадерзор; --билгалбинчу барамехь яцйина (план, юха схьайийцар изложени, конспект) ладоьг1на я д1аешна текст юха схьайийца хаар; --тайп-тайпана юкъараллин хьелаш тидаме а оьцуш, къамел дарехь а, дийцаре даршкахь, дискуссешкахьдакъалаца а, барта а, йозанан а аларш кхолла а хаар; --шен нахаарашлах а а, карадерзо а хаар; --тайп-тайпанчу хаамийн хьостанашца, интернетан г1ирсашца а цхьаьна, болх бан а, справочни литературех а пайдаэца хаар: --билгалйинчу темина коьчал схьахаржа а, иза цхьана къепе ерзо а хаар; таллам бан а, цхьаъ вукхуьнца юста а, схьагайта а, жам1аш дан а, юкъара маь1на даккха а, шенахетарг т1еч1аг1деш, делил дало а хаар; --оьрсийн мотт 1аморехь нохчийн матах пайдаэца хаар; --шадечу къамела нтерго яран хааршкара дерзор; меттан башхаллех пайдаэца хаааp (нохчийн меттан, оьрсийн меттан, кхечу пачхьалкхийн меттанийн, литературин урокашкахь	Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.
Знания:	
Предметных: – дешан искусствон вастийн башхаллаш;	Фронтальный опрос Тестирование.

– 1амийначу литературин говзарийн чулацам; – яздархойн дахарх а, кхолларалле х а коьрта хаамаш; – историко-литературин некъаш кхиаран бакъонаш а, литературин тайпанаш а;литературин теорин коьрта кхетамаш а; – литературин говзаран чулацам схьабийца хаар; – исбаьхьаллин говзалла тала хаар (тематика, проблематика, васташ, композицин башхаллаш, чулацаман мехалла, метан исбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьа дакъа таллар и говзаран проблематикица йозуш хиларх кхетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллин дахарца а, культурица а юстар; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам дахарций, историн хиламашщий буоза хаар; – литературин гуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзар карарчу заманца юста хаар; – говзаран тайпа а, жанр а къастор; – литературин говзарш вовшашца юстар; – авторна хеташдерг билгалдаккхар; – 1амийна говзаршний ешар; – ешначу говзарх лаьцна шена хетарг алар; –ешначу говзаршна рецензеш язъян, царех лаьцна сочиненеш язъян хаар.	Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
Умения:	
1	2
- говзар т1ера исбаьхьаллин суьрташша ойланехь юха схьах1итто; – литературин говзарш жанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашка хьаьжжина къасто; – исбаьхьаллин говзар муьлхачу литературин тайпанан	Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат,) - Устный опрос обучающегося . Фронтальный опрос Тестирование.

ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха; – литературин говзаран коьрта проблемаш билгалъяха; – цхьана я масех говзаран турпалхойн васташ вовшех дустуш къасто; – говзарехь сюжетан, д1ах1оттаман, вастийн исбаьхьалии суртх1отторан г1ирсийн цхьаалла гучуяккха а, маь1на дан а; – говзаран турпалхошка а, цу т1ерачу хиламашка а авторан болу хьежамаш билгалбаха; – ешначу говзарх а, цуьнан турпалхойх а шайна хетарг бух болуш ч1аг1дан; – ибаьхьаллин говзар къастош еша; – шаьшкхочушбечубарта а, йозанан а белхан план х1отто; – барта а, йозанан а тайп-тайпана сочиненеш кхолла; – литературин хьокъехь а, юкъараллин дахарх лаьцна а йолчу статьян план, тезисаш, конспект х1отто; – литературин материал т1ехь доклад, къамелкечдан (цхьана-шина книгех пайда оьцуш); – шаьш ешнач укнигина рецензии язъян; – ишколан дахарх лаьцна доклад, къамел кечдан	Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.
Знания:	
дешан искусствон вастийн башхаллаш; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам; – яздархойн дахарх а, кхолларалле х а коьрта хаамаш; – историко-литературин некъаш кхиаран бакъонаш а, литературин	Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья). Фронтальный опрос Тестирование.

тайпанаша;литературинтеоринкоьртакхетамаша; – литературинговзаранчулацамсхьабийцахаар; – исбаьхьаллинговзаллаталлахаар (тематика, проблематика, васташ, композицинбашхаллаш, чулацаманмехалла, меттанисбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьадакъаталлар и говзаранпроблематикица йозушхиларххкетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллин дахарца а, культурица а юстар; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам дахарций, историн хиламашций буоза хаар; – литературин гуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзар каррчу заманца юста хаар; – говзаран тайпа а, жанр а къастор; – литературин говзарш вовшашца юстар; – авторна хеташдерг билгалдаккхар; – 1амийна говзарш нийса ешар;	Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видео фай

Приложение 2.17
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Родная литература»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1.Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 04 Родная литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Изучение родной (чеченской) литературы направлено на достижение следующих целей:

− формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;

− ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;

− овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;

− формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;

− овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;

− развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;

− умение находить нужную информацию и использовать её;

− умение использовать приобретённые при изучении чеченской литературы знания в жизни.

1.2.2 Планируемые результаты освоения программы по родной (чеченской) литературе на уровне среднего общего образования.

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного (чеченского) языка и родной (чеченской) литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отражённым в художественных произведениях;

идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с опорой на литературные произведения;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства в том числе литературы;

убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в литературных произведениях;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного читательского опыта.

В результате изучения родной (чеченской) литературы у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, умения совместной деятельности.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

− устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

− определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

− развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельностина основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опоройна художественные произведения, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания по родной (чеченской) литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно

осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной (чеченской) литературе;

− создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

− оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

− осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной (чеченской) литературы;

− пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

− владеть различными способами общения и взаимодействия;

− аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

− самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной (чеченской) литературы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

− расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

− делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

− оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

− стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

− использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

− уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

− принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

− признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

− развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной (чеченской) литературе;
- проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

2.2. Предметные результаты изучения родной литературы.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты**:

ПР 1 - осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

ПР 2 - иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

ПР 3 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

ПР 4 - владеть умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

ПР 5 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 6 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении; уметь применять их в речевой практике;

ПР 7 - владеть умением сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 8 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 9 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 10 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПР 11 - приобщение к духовно-нравственным ценностям чеченской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народа;

ПР 12 - формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, их оценка;

ПР 13 - осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

ПР 14 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

ПР 15 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

ПР 16 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПР 17 - свободно владеть устной и письменной речью;

ПР 18 - участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 19 - владеть умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

ПР 20 - владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 21 - осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

ПР 22 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 23 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 24 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета Родная (чеченская) литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**	
	Общие	**Предметные**
0К02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры; - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы; - выявлять идейно-тематическое содержаниепроизведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа; - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к

	собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б**) самоконтроль:** - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность	литературномунаследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры

	понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение коммуникативными универсальными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- выявлять идеино-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности
ОК 05. Осуществлять	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру,	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою	произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы)

	точку зрения с использованием языковых средств	
ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым,	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей; - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

	национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве,	

	спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию	- интерпретировать изученные и самостоятельнопрочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их спроизведениями других видов искусств, в том числе с современному уровню развития науки и общественной использованием информационно-коммуникационных

	своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных	технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

Планируемые **личностные результаты в ходе реализации программы воспитания** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код	**Личностные результатов реализации программы воспитания**
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2.Программни чулацам

Раздел Родная литература

Д1адолор. Довзийтар

Арсанов Саь1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а. «Маца девза доттагIалла» роман. Романехь къинхьегамхойн васташ кхолларан башхаллаш. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Бено. Цуьнан гIиллакх-оьздангалла кхиаран хьелаш. Романехь зударийн васташ. Романехь къаьмнашна йукъара доттагIаллин тема гайтаран башхаллаш

Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалин некъ. Стихотворенеш «ТIулгаша а дуьйцу», «Даймахке», «Зама», роман «Зеламха» (романан дакъош).
Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Даймахкаца йолчу йукъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йоойланаш. Мамакаев Мохьмадан лирикехь поэтан, поэзин тема.
«Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн буха тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цухенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин суртхIотторехь йаздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалин мехалла

Гадаев Мохьмад-Салахьан дахар а, кхолларалла а. Стихотворенеш «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «Генара кехат», «ЦIен-Берд». Гадаев Мохьмадан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла . Поэтан лирикехь безаман тема.
Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпана аьхналла.
Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин мехалла

Гайсултанов 1умаран дахар а, кхолларалла а. Гайсултанов I.Э. Исторически повесть «Александр Чеченский» .Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш.
Исторически повесть «Александр Чеченский». Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш

чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.
Повестан композици, исбаьхьаллин гІирсаш.
Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Іумаран произведенийн маьІна.

Эдилов Хас-Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Эдилов Х-М. Э.Поэма «Сийлаха».
Поэтан кхолларалин шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.
«Сийлаха» поэми тІехь адаман дахар, ирс йукъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чІагІдар. ИбрахІиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гІуллакхаш а. Сийлахас цалрбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам. Поэми тІехь суртхІотторан, васт кхолларан поэтически гІирсаш.
Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалин башхаллаш
Яшуркаев Султанан Стихотворенеш « Самах ду, гІенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастарх болу цкъа а чекх бер боцу сингаттам поэтана тІехІаьткъина хилар. Даймахках къаьстина волу лирически турпалхо цхьалха хилар гайтар. Нохчичунна Іаламат мехала долу, цо лардан хьакъдолу гІиллакххьа хадар. Лирически турпалхо шеен ойланашца дай баьхначу махка цІа верзар. Нохчийн хІусамехь кхерч бовха латтош йерг, хьаша-да марзонца тІеоьцуш йерг нана хилар чІагІдар. Дерриг а доьзалан ирс поэтана ненан вастехь гар. Поэто шеен хьакъ болчу сардамц атІеман мА ххадор

Исмаилов А.Т. Стихотворенеш «ВогІура воккха стаг», «Кхийра кхаба». Говзарехь жимачу стага воккхачуьнца хІотто деза гІиллакх а, воккхачо жимачуьнца лело деза гІиллакхаш а билгалдовлар. ХІора а воккха стаг жимачун дола дан, хьехар дан, цунна гІиллакхаш хьеха декхарийлахь хилар. Нохчийн гІиллакх-оьздангаллин культурехь воккхачун сий-ларам баро йоккха меттиг дІалоцуш хилар. Лирически турпалхочун дахар цІена,, цо шовданан хица (дикачу гІуллакхашца) шеен дахархьала дуза дезаш хилар. Авторо дахаран некъ атта ца хилар, иза чу дехьа боьдуш цахилар, иза локхалле боьдуш хилар билгалдаккхар. Жималлехь дикачу дас-нанас хьехаршца, шайн масалшца кхиош долу бер, шовданан хих йуьзна кхаба санна, сирлачу ойланех, къинхетамах дуьзна хилар произведенехь чІагІдар

Абдулаев Л. Ш .Стихотворенеш «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со …».
Абдулаев Лечин лирика. Поэтан стихийн коьрта проблематика а. филофски чулацам а. Лирически турпалхочун амалшкахь нохчийн къоман гІиллакх-оьздангалла. Поэтан стихан шатайпаналла.

Бексултанов (Адамов) Мусан Э. кхолларалла.. Повесть «Дахаран хин генара бердаш».
Цуьнан прозехь дахар шатайпанчу исбаьхьаллин хотІехь гайтар. Йаздархочо кега-мерса долчу хІумнашкахула, царах чекх хьежарца дахаран чолхе, шайн кІорггера маьІна долу гІуллакхаш, хьелаш къастор. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гІиллакх-оьздангалла ларйарц адозаделла хилар произведенешкахь чІагІдар. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. Йаздархочун кхоллараллин маьІна, исбаьхьаллин башхаллаш. Халкъан барта кхоллараллица уьйр хилар

Яралиев Ю.С-І. Стихотворенеш «ГІиллакх», «Лулахо, ладогІалцкъа…». Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш. Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш.
Стихотворенеш мукъаме хилар, цуьнан стихаш эшаршка йерзор. Яралиев Юсупан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш

Ахмадов М.М .Пьеса «Лаьмнел а лекха». Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Ахмадов Мусан кхоллараллин обзор: бІешерашкара схьадогІу къоман оьздангаллин ламасташ хІинцалерчу заманан лехамашца къовсамедовлар, чолхечу дахаран галморзахаллаш адамехь-бехках йухадалар, гІиллакх лахдалар, халкъан ламасташка леерам бацар къомана бохаме хилар; оьздангаллех ца вухуш, гІиллакх лардеш дахаран халонех чекхвалар.
Ахмадов Мусан поэзин, прозин исбаьхьаллин башхаллаш

Эльсанов И.И. прозаически кхолларалла. Повесть «ЦІегІачу декхнийн боьлак».
Эльсанов Исламан произведенешкахь хІинцалерчу дахаран сурташ, адамийн кхолламаш. Турпалхойн амалш гайтаран башхаллаш. «ЦІегІачу декхнийн боьлак» – исторически повесть. Нохчийн халкъо XIX бІешарахь шеен паргІатонехьа латтийна къийсам. Повесть тІехь Шемалан боламах дозаделла долу исторически хьелаш бакъдолчуьнцаний садогІуш гайтар.

Шемалахьафий а волу Исхьакъ вейтар. Машарехьа болу къоман лаам. БойсагIар а, ТIелхаг а. «ХIинца бен садаьржаш дацара», «ГIовгIа», «Йоккхастаг», «Мехк-Кхел»

Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Стихотворенеш «Нохчийчоь», «Нана».
Поэтан лирически турпалхочун шеен Даймахке, халкъе, болу безам. Йахь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар. Гражданси лирикин исбаьхьалла. Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI

Цуруев Шарипан дахар, кхолларалла. Стихотворенеш «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». Поэтан лирически турпалхочун шеен Даймахке болу йист йоцу безам. Шен махкахь, мухха а хилла а, къомана пайдехьа хилчхьана, тоам беш хилар. Поэто шеен байташкахь Нохчийчоьнан, нохчийн къоман дахар муьлххачу а цхьана стеган дахарал деза хиларчIагIдар. Мехкан а, къоман а са, цуьнанмотт, гIиллакх-оьздангалла хилар поэто коьрта ларар

Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош а доьшуш, текста тIехь болх бар. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь къинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш. Акаев Руслан а, Васса а. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхоллараллин мехалла.
Драматически къовсамах кхетам балар. Драма. Комеди

Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеха буьйсанаш» роман. Машаре шолгIа шо. Салтичун кхоллам. Сацам. Вежарий. Дакъош довзийтар. Исторически романах болу кхетам кIаргбар. Романах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи

Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна…», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам Даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелла хилар. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Поэмин тIехь къинхьегаман, безаман теманашца йогIуш къастор. Лиро-эпически жанрах кхетам балар

Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема. «Берд», «Дог дохденцIе» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш. Лирикех, лирически турпалхочух кхетам балар. Поэтически матах кхетам балар

Арсанукаев Шайхин 1дахар а, кхолларалла а. КIорггера кхетам, оьздалаамаш болу поэтан лирически турпалхо. «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш» стихотворенеш. Цо дуьненах, дахарх ойойланаш, адаман ирсехьа къийсам латто иза кийча хилар. «Нийсонна гимн» стихотворени. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Iаламан аьрха хазалла, ненан метан беркат. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тIамехь бIаьхоша турпалаллица Даймохк мостагIчух 1алашбар романехь гайтаран башхаллаш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Романехь тIемана, тылан а суьрташ. Поэтически маттах кхетам балар

Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочу халкъах, махках йолу ойланаш. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехьйазйина поэма. Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш

Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьий хьуна, Фирдоуси стихотворенеш. «Хатта хьайна Саадига», «Цкъа а дац ойла къуьйлуш» стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьсте хир йу-бIаьсте, бIаьсте!..» стихотворенеш.

Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть

Дикаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан шеен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хин дерг ирсе хила лаар – цуьнан кхолларалли коьртачу лацам. «Нохчийн хIусам» стихотворени. «Стеган цIе» стихотворени. Дикаев

Мохьмадан поэзехь йахь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш.
Цуьнан поэтически хатI. «Суна лаьа» стихотворени.
Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар.

Бексултанов (Адамов) Мусан Э прозаически кхолларалла. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чIагIдар. «Iаьржа бIаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар. Халкъан барта кхолларалица уьйр хилар

Шайхиев Хасмохьмадан Iалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стагвелча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Къоман гIиллакхаша, оьздабезам а гайтар. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Повестан маьIна а, исбаьхьаллин къастамаш а

Алиев ГIапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХIун лозу хьан, Нохчийчоь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоIа» стихотворенеш

Ибрагимов Хьамзатан Кантин дахар а, кхолларалла.
Роман «Берийн дуьне». Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш.

Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш. «Элиса» повестан коьрта чулацам. Элисин, Чербижан, Анзоран, Важийан васташ.

Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ» стихотворени. Кулиев Кайсын «ТIуьначу лаьттан цинц къуьйлу» стихотворени

Дешарна дела дерриге сахьташ - 40 сахьт

Дерриге ду лекциш -14 сахьт

Практически болх- 26 сахьт

3.Дешаран-тематикин план

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)*	*Объем часов*	*Уровень освоения*
1	*2*	*3*	*4*
Родная литература			
Тема.1.1 Арсанов Саь1ид-Бейна, Мамакаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	*1*	
	«Маца девзадоттагIалла» роман. Романехь къинхьегамхойн васташ кхолларан башхаллаш. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Бено. Цуьнан гIиллакх-оьздангалла кхиаран хьелаш. Романехь зударийн васташ. Романехь къаьмнашна йукъара доттагIаллин тема гайтаран башхаллаш Довзийтар. Дахар а, кхолларалла.Ссылкехь хила дахар. «Серло» газета кхоллар. Нохч-Г1алг1айн яздархойн Союзан правленин председатель. «Маца девза доттаг1алла» роман.		
	Мамакаев М.А.Стихотворенеш «ТIулгаша а дуьйцу», «Даймахке», «Зама», роман «Зеламха» (романан дакъош). Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Даймахкаца йолчу йукъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йоойланаш. Мамакаев Мохьмадан лирикехь поэтан, поэзин тема. «Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн буха тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхой		

	нвасташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь йаздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалин мехалла		
	Практически болх № 1. Арсанов Саь1ид-Бейн «Маца девза доттагIалла» романехь къинхьегамхойн васташ. Мамакаев М.А. роман «Зеламха» (романан дакъош йоьшуш болх бар).	2	
Тема.1.2 Гадаев М.С. а, Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	Гадаев М -С . Стихотворенеш «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «Генара кехат», «ЦIен-Берд» .Гадаев Мохьмадан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла. Поэтан лирикехь безаман тема. Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпанан аьхналла. Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин мехалла		
	Гайсултанов I.Э.Исторически повесть «Александр Чеченский». Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а. Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш. Исторически повесть «Александр Чеченский». Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтара нбашхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта		

	турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш. Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш. Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна		
	Практически болх № 2. Гадаев М.С. «Даймахке сатийсар» «Ц1ен берд» байташца болх бар. Гайсултанов I.Э. Повестан дакъош доьшуш текста т1ехь болх бар.	2	
Тема.1.3 Эдилов Хас-Мохьмадан, Яшуркаев Султана.С-I.дахар а, кхолларалла а	**Чулацам**	1	
	Эдилов Х-М. Э.Поэма «Сийлаха». Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалли шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.«Сийлаха» поэми тIехь адаман дахар, ирс йукъараллехь кхоллалучу хьолехь дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас цаларбина шеен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам. Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш. Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалли башхаллаш		
	Яшуркаев С.С-I. Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбаламаш, дагалецамаш». Даймахках къастарх болу цкъа а чекх бер боцу сингаттам поэтана тIехIаьткъина хилар. Даймахках къаьстина волу лирически турпалхо цхьалха хилар гайтар. Нохчичунна Iаламат мехала долу, цо лардан хьакъ долу гIиллакхах хьахадар. Лирически турпалхо шеен ойланашца дай баьхначу махка цIаверзар. Нохчийн хIусамехь кхерч		

	бовха латтош йерг, хьаша-да марзонца тIеоьцуш йерг нана хилар чIагIдар. Дерриг а доьзалан ирс поэтана ненан васте хьагар. Поэто шен хьакъ болчу сардамца тIеман мах хадор		
	Практически болх № 3. Эдилов Х-М.Э «Сийлаха» поэмин дакъош доьшуш болх бар. Яшуркаев С.С-I. Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбаламаш, дагалецамаш». Даймахках къастаран Iеткъамаш билгалбахар	2	
Тема.1.4 Исмаилов Абу Т. а, Абдулаев Лечин лирика	**Чулацам**	1	
	Исмаилов А.Т. Стихотворенеш «ВогIура воккха стаг», «Кхийра кхаба». Говзарехь жимачу стага воккхачуьнца хIотто деза гIиллакх а, воккхачо жимачуьнца лело деза гIиллакхаш а билгалдовлар. ХIора а воккха стаг жимачун дола дан, хьехар дан, цунна гIиллакхаш хьеха декхарийлахь хилар. Нохчийн гIиллакх-оьздангаллин культурехь воккхачун сий-ларам баро йоккха меттиг дIалоцуш хилар. Лирически турпалхочун дахар цIена, даьсса хилар, цо шовданан хица (дикачу гIуллакхашца) шеен дахар хьала дуза дезаш хилар. Авторо дахаран некъа хилар, изачунехьа боьдуш цахилар, иза локхалле боьдуш хилар билгалдаккхар. Жималлехь дикачу дас-нанас хьехаршца, шайн масалшца кхиош долу бер, шовданан хих йуьзнакхабасанна, сирлачу ойланех, къинхетамах дуьзна хилар произведенехь чIагIдар		
	Абдулаев Л.Ш .Стихотворенеш «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со …». Абдулаев Лечин лирика. Поэтан стихийн коьрта проблематика а. филофски чулацам а. Лирически турпалхочун амалшкахь нохчийн къоман гIиллакх-оьздангалла. Поэтан стихан шатайпаналла.		

	Практически болх № 4. Исмаилов А.Т «Вог1ура воккха стаг» ,«Кхийра кхаба». Байташца болх бар. Абдулаев Лечин лирика.	2	
Тема.1.5 Бексултанов (Адамов) Мусан а, Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш.	**Чулацам**	1	
	Бексултанов М.Э.Повесть «Дахаран хин генара бердаш». Бексултанов Мусан кхолларалла. Цуьнан прозехь дахар шатайпанчу исбаьхьаллин хотIехь гайтар. Йаздархочо кега-мерса долчу хIумнашкахула, царах чекххьежарца дахаран чолхе, шайн кIорггера маьIна долу гIуллакхаш, хьелаш къастор. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар произведенешкахь чIагIдар. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. Йаздархочун кхоллараллин маьIна, исбаьхьаллин башхаллаш. Халкъан барта кхоллараллица уьйр хилар		
	Яралиев Ю.С-I. Стихотворенеш «ГIиллакх», «Лулахо, ладогIал цкъа…». Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш. Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш. Стихотворенеш мукъаме хилар, цуьнан стихаш эшаршка йерзор. Яралиев Юсупан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш		
	Практически болх № 5. Бексултанов М.Э. Повесть «Дахаран хин генара бердаш». Яралиев Ю.С-I. «Г1иллакх» , «Лулахо, ладогIал цкъа…». Байташца болх бар	2	
Тема.1.6 Ахмадов Мусан а, Эльсанов Исламан кхоллараллин обзор	**Чулацам**	1	
	Ахмадов М.М .Пьеса «Лаьмнел а лекха». Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Ахмадов Мусанк холлараллин обзор: бIешерашкара схьадогIу къоман		

	оьздангаллин ламасташ хIинцалерчу заманан лехамашца къовсаме довлар, чолхечу дахаран галлморзахаллаш адамехь-бехках йухадалар, гIиллакхлах далар, халкъан ламасташка лерам бацар къомана бохаме хилар; оьздангаллех ца вухуш, гIиллакх лардеш дахаран халонех чекхвалар. Ахмадов Мусан поэзин, прозин исбаьхьаллин башхаллаш		
	Эльсанов И.И. Повесть «ЦIегIачу декхнийн боьлак». Эльсанов Исламан произведенешкахь хIинцалерчу дахаран сурташ, адамийн кхолламаш. Турпалхойн амалш гайтаран башхаллаш. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» – исторически повесть. Нохчийн халкъо XIX бIешарахь шеен паргIатонехьа латтийна къийсам. Повесть тIехь Шемалан боламах дозаделла долу исторически хьелаш бакъдолчуьнца нийсадогIуш гайтар. Шемалахьафий а волу Исхьакъвейтар. Машарехьа болу къоман лаам. БойсагIар а, ТIелхаг а. «ХIинца бен садаьржаш дацара», «ГIовгIа», «Йоккха стаг», «Мехк-Кхел»		
	Практически болх № 6. Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Эльсанов И.И. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» повестан обзор	2	
Тема. 1.7 Бисултанов Аптин а, Цуруев Шарипан поэзин башхаллаш	**Чулацам**	1	
	Бисултанов А.Д. Стихотворенеш «Нохчийчоь», «Нана». Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Поэтан лирически турпалхочун шеен Даймахке, халкъе, болу безам. Йахь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар. Граждански лирикин исбаьхьалла. Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI		
	Цуруев Шарипан дахар, кхолларалла. Стихотворенеш «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке		

	болу йист йоцу безам. Шен махкахь, мухха а хилла а, къомана пайдехьа хилчхьана, тоам беш хилар. ПоэтошенбайташкахьНохчийчоьнан, нохчийнкъомандахармуьлххачу а цхьана стеган дахарал деза хиларчIагIдар. Мехкан а, къоман а са, цуьнан мотт, гIиллакх-оьздангалла хилар поэто коьрта ларар		
	Практически болх № 7. Бисултанов А.Д «Нохчийчоь» «Нана» байташца болх бар. Цуруев Шарипан «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь» байташца болх бар.	2	
Тема. 1.8 Исаева Мареман а, Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а	**Чулацам**	1	
	Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош а доьшуш, текста тIехь болх бар. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь къинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш. Акаев Руслан а, Васса а. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхолларалли мехалла. Драматически къовсамах кхетам балар. Драма. Комеди		
	Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеха буьйсанаш» роман. Машаре шолгIа шо. Салтичун кхоллам. Сацам. Вежарий. Дакъош довзийтар. Исторически романах болу кхетам кIаргбар. Романах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи		
	Практически болх № 8. Исаева Мареман «Ирсан орам» романан дакъош доьшуш болх бар Айдамиров Абузаран «Еха буьйсанаш» романан дакъош доьшуш болх бар	2	
Тема. 1.9	**Чулацам**	1	
	Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна…», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш.		

Ахматова Раисин а, Сулейманов С.А дахар а, кхолларалла а.	«Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам Даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелл ахилар. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Поэмин тIехь къинхьегаман, безаман теманаш цхьаьна йогIуш къастор. Лиро-эпически жанрах кхетам балар		
	Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема .«Берд», «Дог дохден цIе» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш. Лирикех, лирически турпалхочух кхетам балар. Поэтически матах кхетам балар		
	Практически болх № 9. Ахматова Раисин «Даймахке» байтаца болх бар. Сулейманов Ахьмадан «Дог дохден ц1е» «Батто сагатдо» байташца болх бар	2	
Тема.1.10 Арсанукаев Шайхин а, Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Арсанукаев Шайхин дахар а, кхолларалла а. КIорггера кхетам, оьздалаамаш болу поэтан лирически турпалхо. «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш» стихотворенеш. Цо дуьненах, дахарх йо ойланаш, адаман ирсехьа къийсам латто иза кийча хилар. «Нийсонна гимн» стихотворени. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Iаламан аьрхахазалла, ненан метан беркат. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тIамехь бIаьхоша турпалаллица Даймохк мостагIчух 1алашбар романехь гайтаран башхаллаш. «Кхолламан сизаш»		

	стихашкахь роман. РоманехьтIемана, тылан а суьрташ. Поэтически матах кхетам балар		
	Рашидов Шаиданпоэтически кхолларалла. Лирически турпалхочухалкъах, махкахйолуойланаш. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехьйазйина поэма. Махках даьккхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехьйазйина поэма. Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш		
	Практически болх № 10. Арсанукаев Шайхин байтин обзор.Рашидов Шаидан«Аружа» –поэмехь махках даьккхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш	2	
Тема.1.11 Гацаев СаьIидан а, Ахмадов Мусан поэтически кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	ГацаевСаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьийхьуна, Фирдоуси стихотворенеш. «Хатта хьайна Саадига», «Цкъа а дацойлакъуьйлуш» стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьстехирйу- бIаьсте, бIаьсте!..» стихотворенеш.		
	Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингатийн барз мА бохабелахь» повесть		
	Практически болх № 11. Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. Ахмадов Мусан «Зингатийн барз мА бохабелахь» повесть.	2	
Тема.1.12	**Чулацам**	1	

Дикаев Мохьмадан а, Шайхиев Іалвадин дахар а, кхолларалла а. .	Дикаев Мохьмадан дахара, кхолларалла а. Поэтан шеен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хин дерг ирсе хила лаар – цуьнан кхолларалли коьрта чулацам. «Нохчийн хІусам» стихотворени. «Стеган гцІе» стихотворени. Дикаев Мохьмадан поэзехь йахь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш. Цуьнан поэтически хатІ. «Суна лаьа» стихотворени. Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар.		
	Бексултанов (Адамов) Мусан прозаически кхолларалла. Къоман хин дерг халкъан ламасташ, гІиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чІагІдар. «Іаьржа бІаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ колларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар. Халкъан барта кхолларалли ца уьйр хилар		
	Шайхиев Іалвадин поэтически кхолларалла. Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стаг велча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Къоман гІиллакхаш а, оьзда безам а гайтар. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Повестан маьІна а, исбаьхьаллин къастамаш а		
	Практически болх № 12. Дикаев Мохьмадан «Стеган цІе» стихотворени. Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш.	2	
Тема.1.13	**Чулацам**	1	
	Алиев ГІапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХІун лозу хьан, Нохчийчоь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоІа» стихотворенеш		

Алиев ГІапуран а, Ибрагимов Канта дахар а, кхолларалла.	Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне». Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш.		
	Практически болх № 13. Алиев ГІапуран байтин обзор. Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне».	2	
Тема.1.14 Кхечу къаьмнийн литература	**Чулацам**	1	
	Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалла лехамаш. «Элиса» повестан коьрта чулацам. Элисин, Чербижан, Анзоран, Важийан васташ.		
	Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ» стихотворени. «ТІуьначу лаьттан цинц къуьйлу» стихотворени		
Всего		40	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Родная литература

Освоение программы учебной дисциплины родная литература обеспечивается наличием учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в периодвнеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнениятребований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которогоучастники образовательного процесса могут просматривать визуальную информациюпо русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Родная литература входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дешархошна:

Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2002 шо.

Хьехархочунна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоев Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2002 шо.

2 .

Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 1-ра дакъа. Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.

3 .

Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис». Педучилищанстуденташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1985 шо.

4 .

Джамалханов З.Д., Хамидова З.Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.

5. Тимаев А. Д. «Х1инцалера нохчийн мотт» Лексикологи, фонетика, морфологи. Соьлжа-Пала 2011 шо.

10. Эсхаджиев Я. У. «Юккъерачу школехь нохчийн метан орфографи а, пунктуаци а 1амор» 5-11 классашна. Грозный Издательство «Арфа-Пресс» 2010 шо.
11. Арсаханов И. А. «Х1инцалера нохчийн мотт» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1965 шо.
12. Гайсултанов 1.Э., Аушева Ф.М. «Ненан мотт а, литература а хьехарехь зеделларг» Грозный Нохч-Г1ал г1айн книжни издательство 1966шо.
13. Эдилов С.Э. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна. Соьлжа-г1ала 2010 шо.

14.Эдилов С.Э. «Нохчийнметтан практикум» Соьлжа-Г1ала Издательство «Арфа-Пресс» 2011 шо.

11. Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э., Абубакаров А.Х «Нохчийн метан морфологин практически курс» Грозный ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2012 шо.

12.БашироваХ.Б. «Синтаксис» Назрань-2009.

13. Баширова Х.Б. «Чеченская диалектология» Назравь-2009.

14. Ахмадов М.М. «Нохчийн мотт» (тексташ, хаттарш, т1едахкарш). Нальчик-г1ала ГУЛ «Полиграфкомбинат» 2002 шо.

15. ЧокаевК.З. «Морфология чеченского язык;» (словообразование частей речи). Грозный 2010 шо.

16. Джамалханов З.Д., Эсхаджиев Я.У. «Юккъерчу школашна нохчийн метан программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО Фирма «Глобус» 2002 шо.

Дешархошна:

1. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» **1**1-чу классана текстийн гулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.
2. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2011 шо.

Хьехархочунна:

1. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккъерчу школашна нохчийн литературин программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2002 шо.
2. Джамалханов 3. Д., Хамидова 3. Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1972 шо.
3. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана текстийн гулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2009 шо.
4. Туркаев Х. В., Туркаева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор», 2011 шо.

5. Арсанукаев 1. М.. «Юккъерчу школехь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 1984 шо.

Чентиева М. Д. «Нохчийн литературин урокашкахь дешархойн къамел кхиор а, классал арахьа цаьрца болх бар а» 5-8 классашкахь. Грозный «Книга» 1992 шо.

6. Минкаилов Э. С. «Нохчийн литературеххий, барта кхолларалле ххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2007 шо.

7. Арсанукаев 1. М. «Школехь исбаьхьаллин произведении таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2008 шо.

8. Арсанукаев 1. М. «Нохчийн литературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Соьлжа-Пала 2010 шо.

10. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашна дешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2011 шо.

11. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехаран некъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2009 шо.

12. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2012 шо.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видео файл

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
тайп-тайпанчу хот1ийн (стилан), жанрийн тексташ массо кепара ешар карадерзор; --билгалбинчу барамехь яцйина (план, юха схьайийцар изложени, конспект) ладоьг1на я д1аешна текст юха схьайийца хаар; --тайп-тайпана юкъараллин хьелаш тидаме а оьцуш, къамел дарехь а, дийцаре даршкахь, дискуссешкахь дакъалаца а, барта а, йозанан а аларш кхолла а хаар; --шена хаарш лаха а, карадерзо а хаар; --тайп-тайпанчу хаамийн хьостанашца, интернетан г1ирсашца а цхьаьна, болх бан а,	Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.

справочни литературех а пайдаэца хаар: --билгалйинчу темина коьчал схьахаржа а, иза цхьана къепе ерзо а хаар; таллам бан а, цхьаъ вукхуьнца юста а, схьагайта а, жам1аш дан а, юкъара маь1на даккха а, шена хетарг т1еч1аг1деш дало а хаар; --оьрсийн мотт 1аморехь нохчийн маттах пайдаэца хаар; --ша дечу къамелан терго яран хааршкара дерзор; меттан башхаллех пайдаэца хаааp (нохчийн меттан, оьрсийн меттан, кхечу пачхьалкхийн меттанийн, литературин урокашкахь	
Знания:	
Предметных: – дешан искусствон вастийн башхаллаш; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам;	Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

– яздархойн дахарх а, кхолларалле х а коьрта хаамаш; – историко-литературин некъаш кхиаран бакъонаш а, литературин тайпанаша; литературин теорин коьрта кхетамаш а; – литературин говзаран чулацам схьабийца хаар; – исбаьхьаллин говзалла тала хаар (тематика, проблематика, васташ, композицин башхаллаш, чулацаман мехалла, метан исбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьа дакъа таллар и говзаран проблематикица йозуш хиларх кхетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллин дахарца а, культурица а юстар; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам дахарций, историн хиламашций буоза хаар; – литературин гуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар;	

– говзар кararчу заманца юста хаар; – говзаран тайпа а, жанр а къастор; – литературин говзарш вовшашц аюстар; – авторна хеташ дергбилгалдаккхар; – 1амийна говзарш нийса ешар; – ешначу говзарх лаьцна шена хетарг алар; – ешначу говзаршна рецензеш язъян, царех лаьцна сочиненеш язъян хаар.	
Умения:	
1	2
- говзар т1ера исбаьхьаллин суьрташ шайн ойланехь юха схьах1итто; – литературин говзар шеен жанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашка хьаьжжина къасто; – исбаьхьаллин говзар муьлхачу литературин тайпанан	- Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат,) - Устный опрос обучающегося . Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха; – литературин говзаран коьрта проблемаш билгалъяха; – цхьана я масех говзаран турпалхойн васташ вовшех дустуш къасто; – говзарехь сюжетан, д1ах1оттаман, вастийн исбаьхьаллин суртх1отторан г1ирсийн цхьалла гучуяккха а, маь1на дан а; – говзаран турпалхошка а, цу т1ерачу хиламашка а авторан болу хьежамаш билгалбаха; – ешначу говзарх а, цуьнан турпалхойх а шайна хетарг бух болуш ч1аг1дан; – ибаьхьаллин говзар къастош еша; – шаьш кхочуш бечу барта а, йозанан а белхан план х1отто; – барта а, йозанан а тайп-тайпана сочиненеш кхолла;	Оценка действий обучающихся на практических работах.

– литературин хьокъехьа, юкъараллин дахарх лаьцна а йолчу статьян план, тезисаш, конспект х1отто; – литературин материал т1ехь доклад, къамел кечдан (цхьана-шина книгех пайда оьцуш); – шаьш ешначу книгина рецензии язъян; – ишколан дахарх лаьцна доклад, къамел кечдан	
Знания:	
дешан искусствон вастийн башхаллаш; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам; – яздархойн дахарх а, кхолларалле х а коьрта хаамаш; – историко-литературин некъаш кхиаран бакъонаш а, литературин	- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья). Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.

тайпанаша;литературин теорин коьрта кхетамаш а; – литературин говзаран чулацам схьабийцахаар; – исбаьхьаллин говзалла талла хаар (тематика, проблематика, васташ, композицин башхаллаш, чулацаман мехалла, метан исбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьа дакъа таллар и говзаран проблематикица йозуш хиларх кхетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллин дахарца а, культурица а юстар; – 1амийначу литературин говзарийн чулацам дахарций, историн хиламашций буоз ахаар; – литературин гуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзар кхаркчу заманца юста хаар;	

– говзаран тайпа а, жанр а къастор; – литературин говзарш вовшашца юстар; – авторна хеташ дерг билгалдаккхар; – 1амийна говзарш нийса ешар;	

Приложение 3
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Общих гуманитарных и социально-экономических наук»

№	Наименование[52]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[53]	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05
2.	рабочее место преподавателя	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	

[52] Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[53] Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование[52]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[53]	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
7.	наушники с микрофоном	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	ОГСЭ.03
8.	телевизор	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	
9.	комплект учебно-методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05

Кабинеты «Естественно-научных и математических дисциплин»

№	Наименование[54]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[55]	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	ЕН.01 ЕН.02
2.	рабочее место преподавателя	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

[54] Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[55] Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ПМ 02 ПМ.03 ПМ 04 ПМ.05
2.	рабочее место преподавателя	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4.	системы хранения дел в учебной канцелярии	**Мебель**	специализированное	на усмотрение ОО	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное		
6.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
7.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
8.	МФУ	**Оборудование**	основное	принтер, сканер, копир	
9.	комплект учебно-методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Калькуляторы по количеству обучающихся	**Оборудование**	специализированное		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	ОП.10
2.	рабочее место преподавателя	**Мебель**	основное		
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное		
4.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	**Оборудование**	основное		
5.	общевойсковой защитный комплект	**Оборудование**	основное		
6.	войсковые индивидуальные аптечки	**Оборудование**	основное		
7.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой	**Оборудование**	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)				
8.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	**Оборудование**	основное		
9.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	**Оборудование**	основное		
10.	грелка	**Оборудование**	основное		
11.	жгут кровоостанавливающий	**Оборудование**	основное		
12.	индивидуальный перевязочный пакет	**Оборудование**	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	шприц-тюбик одноразового пользования	**Оборудование**	основное		
14.	носилки санитарные	**Оборудование**	основное		
15.	макет простейшего укрытия в разрезе	**Оборудование**	основное		
16.	макет убежища в разрезе	**Оборудование**	основное		
17.	массогабаритный макет автомата Калашникова	**Оборудование**	основное		
18.	макеты мин и гранат	**Оборудование**	основное		
19.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	**Оборудование**	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20.	медицинская кушетка	**Оборудование**	основное		
21.	медицинская ширма	**Оборудование**	основное		
22.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное		
23.	экран (доска)	**ТС**	основное		
24.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное		
25.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по	**УМК**	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)				
26.	нормативно-правовые документы	**УМК**	основное		
27.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	**УМК**	основное		

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	**Оборудование**	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	ПМ 01
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	**Оборудование**	основное	принтер, сканер, копир	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
6.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
8.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
9.	Уничтожитель документов (шредер)	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	
10.	комплект методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Информационные технологии профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	ОП.09 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	**Оборудование**	основное	принтер, сканер, копир	
5.	уничтожитель бумаги	**Оборудование**	специализированное		
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
7.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок,	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет				
8.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
9.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
10.	комплект методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

1.3 Оснащение мастерских

Мастерская «учебной бухгалтерии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04 ПМ.05
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4.	МФУ	**Оборудование**	основное	принтер, сканер, копир, средства связи	
	Кассовое оборудование	**Оборудование**	специализированное		
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
6.	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет				
7.	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
8.	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
9.	комплект методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	**Мебель**	основное		ОГСЭ.04
2.	шкафы для одежды	**Мебель**	основное		
3.	стулья/скамейки	**Мебель**	основное		
4.	спортивный инвентарь и оборудование	**Оборудование**	основное		
5.	открытые спортивные площадки	**Оборудование**	основное		
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное		
7.	комплект учебно-методических материалов	**УМК**	основное		

[56] Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место библиотекаря	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
3.	стеллажи для книг	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**		на усмотрение ОО	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	**Мебель**	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	**Мебель**	основное		
3.	трибуна	**Мебель**	основное		
4.	кулисы	**Мебель**	основное		
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	**Оборудование**	основное		
6.	усилители мощности	**Оборудование**	основное		
7.	эквалайзер	**Оборудование**	основное		
8.	трансформаторы	**Оборудование**	основное		
9.	частотный отклик	**Оборудование**	основное		
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	**Оборудование**	основное		
11.	прожектор	**Оборудование**			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	**Оборудование**	основное		
13.	проекционный экран	**Оборудование**	основное		
14.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения[57].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ 05 Психология общения ЕН.01 Математика ЕН.02 Экологические основы природопользования ОП.01 Экономика организации ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Менеджмент
2.	лицензионное программное обеспечение для работы с документами	
3.	лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	

[57] Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

		ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
	учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

		ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 157

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 6

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)6

Общие положения

программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных

образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 05. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 05. Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)
как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),
в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности
ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
УГПС 38.00.00 Экономика и управление
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2025-2027 г.

г. Грозный- 2025

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:
Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru; отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Абилимпикс»;
субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др., а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
02.09.2025	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. «Урок мира»	Группы 1 курса	площадка перед колледжем	Зам.директора по ВР	ЛР 1, 5
02.09.2025	День воинской славы России. Классные часы к дате окончания Второй мировой войны	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7

03.09.2025	К всемирному дню солидарности в борьбе с терроризмом: акция «Капля жизни» Флэш-моб «Мы против терроризма»	Группы 1 курса	площадка перед колледжем	Советник директора по ВР	ЛР 3, 8
03.09.2025	Классные часы «Скажем нет терроризму», «Истоки терроризма»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 3, 8
06.09.2025	Классные часы ко Дню Чеченской Республики «Чечня – мой край родной»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
06.09.2025	Международный день распространения грамотности. Конкурс эрудитов	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 4, 5
13.09.2025	Торжественное мероприятие ко Дню Чеченской женщины «Имя женщине-мир»	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 5
16.09.2025	Классный час «Образ чеченской женщины»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
17.09.2025	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) (классные часы, чтение Корана, мовлид, беседы)	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5,8

18.09.2025	Открытый урок «Роль семьи в жизни человека»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
20.09.2025	Спортивные соревнования к Международному Дню Студенческого спорта	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
сентябрь	Формирование актива группы и социального паспорта	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	
сентябрь	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление с профессией, введение в специальность.	Группы 1 курса		Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Беседы со студентами о гражданской ответственности	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
Сентябрь	Сбор информации об инвалидах и лиц с ОВЗ. Выявление обучающихся из малоимущих семей, сирот и полусирот	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Проведение родительского собрания в группах	Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
Сентябрь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ОКТЯБРЬ					

Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
01.10.2025	Классный час ко Дню пожилого человека «Уважая старость»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы группы	ЛР 6
04.10.2025	Классные часы ко Дню учителя «Учитель вечен на земле»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 4,5
04.10.2025	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя «Прославляя учителя»	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 4,5
04.10.2025	Спортивные соревнования ко Дню чеченской молодежи	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
14.10.2025	Классный час ко Дню отца «Отцы и отечество»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,5
25.10.2025	Классный час «Государственные символы России и Чеченской Республики»	Группы 1 курса	аудитории	кураторы групп	ЛР 5, 8
28.10.2025	Фестиваль-конкурс «Золотая осень-2021»	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 11
31.10.2025	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
октябрь	Анкетирование «Почему я выбрал свою профессию»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
октябрь	Классный час в рамках профилактики правонарушений	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 3

октябрь	Заседание родительского комитета групп	Родители обуч-хся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
октябрь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
НОЯБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
05.11.2025	Классные часы ко Дню народного единства «В единстве наша сила»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
01.11.2025	Спортивные соревнования ко Дню народного единства	Группы 1 курса	спортзал	ССК	ЛР 9
08.11.2025	Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД «Будем помнить»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
14.11.2025	«Призывник» - беседа с представителями военкомата ко Дню призывника	Группы 1 курса	актовый зал	Руководитель ОБЗР	ЛР 1
15.11.2025	Классные часы ко Дню толерантности «Толерантность – дорога к миру»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8

20.11.2025	Классные часы ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
ноябрь	Классные часы по профилактике ДТП	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 10
22.11.2025	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Матери «Милой маме»	Группы всех курсов, Родители обуч-ся	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 11, 12
22.11.2025	Классные часы «Самый дорогой человек – мама»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 11, 12
В течение месяца	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
ежемесячно	Заседание родительского комитета групп	Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ДЕКАБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
02.12.2025	Классные часы «Остановите ВИЧ-СПИД» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 9

02.12.2025	Урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания.	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
03.12.2025	Классные часы «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,6
09.12.2025	Уроки мужества ко Дню Героев Отечества «Герои нашего Отечества»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
10.12.2025	Классные часы ко Дню борьбы с коррупцией «Нет коррупции»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
10.12.2025	Всероссийская акция «Мы – граждане России!» ко Дню Конституции РФ	Группы 1 курса	аудитории	Советник директора по ВР	ЛР 1, 2
11.12.2025	Классные часы ко Дню Конституции РФ «Россия-наш общий дом»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2
11.12.2025	Спортивные соревнования ко Дню Конституции РФ	Группы 1 курса	спортзал	Рук-ль физвоспитания	ЛР 9
30.12.2025	Новогоднее мероприятие	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 11
31.12.2025	Классные часы и беседы о жизни Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы,ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8

декабрь	Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
декабрь	Проведение родительского собрания в группах	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
декабрь	Проведение итоговых групповых собраний Заседание родительского комитета	Группы всех курсов, родители	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2 ЛР 12
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ЯНВАРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
13.01.2025	Классные часы ко Дню восстановления автономии ЧИАССР	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
27.01.2025	Классный час ко Дню памяти жертв Холокоста	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы,	ЛР 5
28.01.2025	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Акция «Блокадный хлеб»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы,	ЛР 5

январь	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы	ЛР 9
январь	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы	ЛР 3
январь	Заседание родительского комитета групп	Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
январь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ФЕВРАЛЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
14.02.2025	Классный час ко Дню памяти о россиянах, исполнявших воинский долг за пределами Отечества	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
20.02.2025	Литературно-музыкальная композиция ко Дню защитника Отечества	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 1

21.02.2025	Классные часы «Служу Отечеству»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
21.02.2025	Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества «Парни-наша сила!»	Группы 1 курса	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 1, 9
февраль	Классные часы, посвященные годовщине депортации чеченского народа	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 10
февраль	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
февраль	Проведение итоговых групповых собраний Заседание родительского комитета групп	Группы всех курсов, Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
МАРТ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
07.03.2025	Конкурс «А ну-ка, девушки» к Международному женскому Дню 8 Марта	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 5,11

18.03.2025	Классные часы ко Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым-дорога домой»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2
20.03.2025	Классные часы ко Дню Конституции ЧР	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
21.03.2025	Спортивные соревнования ко Дню Конституции ЧР	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
март	Заседание родительского комитета групп	Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
март	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
март	Беседы о священном для мусульман месяце Рамадан	Группы всех курсов	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
АПРЕЛЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
07.04.2025	Беседы к Всемирному Дню здоровья	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 9

11.04.2025	Классные часы ко Дню Космонавтики «Время первых»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
14.04.2025	Классные часы ко Дню Мира в Чеченской Республике «Отмена КТО-главная победа Р.А.Кадырова»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
15.04.2025	Спортивные соревнования ко Дню Мира в ЧР	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
18.04.2025	Урок с просмотром видеофильма «Без срока давности» ко Дню памяти о геноциде советского народа фашистами и их пособниками в годы ВОВ «День единых действий»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы, Преподаватели истории	ЛР 1, 5
апрель	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 3
21-25.04.2025	Неделя родного языка, приуроченная Дню чеченского языка	Группы 1 курса	аудитории	Зам.директора по ВР Кураторы групп	ЛР 5
апрель	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 9

Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний Заседание родительского комитета групп	Группы всех курсов, родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2 ЛР 12
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
МАЙ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
30.04.2025	Флеш-моб к Празднику Весны и Труда	Группы 1 курса	колледж	Советник дир. по ВР	ЛР 2,4
06.05.2025	Международная Акция «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы в ВОВ	Группы 1 курса	колледж	Советник дир. по ВР	ЛР 2, 5
06.05.2025	Классные часы ко Дню Победы «Праздник со слезами на глазах»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,5
06.05.2025	Акция «Вахта памяти»	Группы 1 курса	аудитории	Советник дир. по ВР	ЛР 1, 5
07.05.2025	Спортивные соревнования ко Дню Победы	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
09.05.2025	Мероприятия ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики. (классные часы,	Группы всех курсов	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ Кураторы групп	ЛР 5

	религиозный обряд мовлид, чтение Корана)				
май	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 9
май	Классные часы по безопасности детей на водных объектах в летний период	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
В течение месяца	Анкетирование среди выпускников для прогнозирования их трудоустройства	Выпускные группы	аудитории	Зам.по УПР, кураторы	ЛР 4
май	Проведение родительского собрания в группах	Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
май	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮНЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7

02.06.2025	Классные часы ко Дню защиты детей	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
05.06.2025	Классные часы к Всемирному Дню охраны окружающей среды	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
11.06.2025	Классные часы «Мы-граждане России!» ко Дню независимости России	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 5
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
20.06.2025	Классный час ко Дню начала Великой Отечественной войны	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
июнь	Заседание родительского комитета групп	Родители обуч-ся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
июнь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮЛЬ					
08.07.2025	Акция ко Дню семьи, любви и верности	Группы 1 курса	Онлайн	волонтеры	ЛР 2, 12
АВГУСТ					

22.08.2025	День Государственного Флага России – флеш-моб	Группы 1 курса	Площадка перед колледжем	Советник директора по ВР	ЛР 1, 2
22.08.2025	Экскурсии в Музей Славы ко Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.Кадырова	Группы 1 курса	музей	Зам.директора по ВР	ЛР 1,2

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.2. Рабочая программа социализации

КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Проблема духовно - нравственного развития, воспитания и социализации подрастающего поколения сегодня - одна из актуальных задач государства и общества. Поэтому формирование современного образовательного процесса невозможно без моделирования воспитательного пространства, приоритетности задач воспитания личности и создания условий для ее самореализации и социализации в обществе, не ущемляя прав и достоинств других.
Анализ работы колледжа прошлых лет показывает наличие позитивных возможностей для решения задач воспитания и социализации обучающихся и преодоления негативных тенденций: постоянное повышение квалификации административного и педагогического состава в области психологии, педагогических инновационных технологий; ориентация педагогического коллектива на создание адекватных психолого-педагогических условий для саморазвития сложных групп обучающихся; внедрение здоровьесберегающих технологий; наличие ресурсов (человеческих, материальных) для развития системы дополнительного образования; наличие информационной инфраструктуры, подкрепленной ресурсами; демократический характер системы управления колледжем; внедрение здоровьесберегающих технологий на всех ступенях образования в отношении всех субъектов образовательного процесса; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, способствующего формированию духовности, нравственности и гражданственности, обучающихся на основе целостного подхода к отечественному историко-культурному наследию; ориентация педагогического коллектива на инновационные формы деятельности; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность колледжа; совершенствование информационной инфраструктуры в колледже.
На данном этапе развития, педагогический коллектив считает важным для себя следующие идеи:
Идея развития. Основной смысл педагогического процесса – развитие обучающегося, его творческой индивидуальности в учебно-воспитательном процессе и на дополнительных образовательных

маршрутах. Идея развития подразумевает и развитие личности педагогических работников, а также развитие педагогической системы колледжа в целом.
Идея творчества. Творчество рассматривается как универсальный механизм развития личности, обеспечивающий ее вхождение в мир культуры и освоение способа существования в современном мире. Для реализации этой идеи создается атмосфера, стимулирующая всех субъектов образовательного процесса к творчеству.
Идея выбора и ответственности. Эта идея реализуется в предоставлении студенту и педагогу возможности выбора образовательных маршрутов для удовлетворения интересов, развития способностей, творческой самореализации. И воспитанники, и педагоги свободны и ответственным в актах самоосуществления и «строительства» собственной личности.
Идея открытости. Колледж открыт для широких социальных связей: с творческой интеллигенцией, представителями науки, политики, правоохранительными органами, различными творческими объединениями, общественными организациями. Идея открытости заключается в том, что не обучающийся адаптируется к имеющимся условиям, а условия проектируются с адаптацией на особенности обучающегося.
Воспитательная система колледжа охватывает весь педагогический процесс, объединяя урочную, внеурочную деятельность обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами профессиональной образовательной организации.
При этом она отвечает таким базовым требованиям как:
- гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разумная дисциплина и порядок;
- возможность проявления студенческой инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;
- демократические принципы управления учреждением.
Воспитательная система ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» создается усилиями всех участников: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), внешними партнерами. В процессе их взаимодействия сформированы ее цели и задачи, определены пути их реализации, организуется деятельность. Программа строится с учётом ценностных установок обучения и воспитания: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд,

творчество, природа, искусство, человечество и ориентирована на современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.
Исходя из цели и задач, в колледже организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому обучающемуся возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.
Организация воспитывающей деятельности в колледже базируется на следующих принципах:

- приоритет нравственных общечеловеческих ценностей: добро, ответственность, уважение, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность;
- природосоответствие воспитанию: опора на природу подростка, его психофизиологические особенности, возможности;
- демократизм и гуманизм;
- опора на лучшее в человеке;
- системность воспитания.

Для достижения сформулированных выше целей и задач воспитания используются как традиционные, так и инновационные формы деятельности с ярко выраженным воспитывающим и социализирующим содержанием.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно - смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.
2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.
4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности (профессии), проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.

5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.
7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:
1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.
2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Информационные компетенции:
1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в

различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
4. Уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникационные компетенции:
1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
4. Уметь эффективно разрешать конфликты.
Здоровьесберегающие компетенции:
1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.
2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

4.3. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:
- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:
- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни
	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетен-ций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		

Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: «Поменяй сигарету на конфету», «Сообщи, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».
Обеспечение психологического сопровождения студентов	Позитивная динамика развиваемых параметров	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я - Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»

Лечебно-профилактическая работа		
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого - педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития,	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

обучения и воспитания детей данной категории		

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе.
Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;

- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» успешно работает социально - психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);

- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно - методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно - развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально - техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказание ППМС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и

Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – Техник.

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно - исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.
Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций представлены в Приложении .
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания в форме физических испытаний (Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132)).

Зачисление на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при успешной сдаче вступительных испытаний.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	ОУП. 01 Русский язык	Кабинет №6 Русского языка и литературы столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
2	ОУП.02 Литература	Кабинет №6 Русского языка и литературы столы ученические 2-х местные-13 шт. Стулья ученические- 26 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
3	ОУП.03 Родной язык	Кабинет №2 Родного языка и традиционной чеченской культуры и этики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

4	ОУП.04 Родная литература	Кабинет №2 Родного языка и традиционной чеченской культуры и этики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
5	ОУП.05 Иностранный язык	Кабинет №10 Иностранного языка столы ученические 2-х местные-13 шт. Стулья ученические- 26 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
6	ОУП.06 Информатика	Кабинет №7 Математики и информатики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
7	ОУП.07 Физика	Кабинет №9 Физики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
8	ОУП.08 Химия	Кабинет №3 Химии и биологии столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды

9	ОУП.09 Биология	Кабинет №3 Химии и биологии столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
10	ОУП. 10 История	Кабинет №5 Истории и обществознания столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
11	ОУП.11 География	Кабинет №3 Химии и биологии столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
12	ОУП.12 Физическая культура	Спортивный зал
13	ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет № 8 Основы безопасности жизнедеятельности столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
14	ОУП.14 Математика	Кабинет №7 Математики и информатики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт.

		Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
15	ОУП.15 Обществознание	Кабинет №5 Истории и обществознания столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
16	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет Основы философии № 8 столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
17	ОГСЭ.02 История	Кабинет №5 Истории и обществознания столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
18	ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет №10 Иностранного языка столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
19	ОГСЭ. 04 Физическая культура	Спортивный зал

20	ОГСЭ. 05 Психология общения	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
21	ОГСЭ.06 Традиционная чеченская культура и этика	Кабинет №2 Родного языка и традиционной чеченской культуры и этики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
22	ЕН.01 Математика	Кабинет №7 Математики и информатики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
23	ЕН.03 Экологические основы природопользования	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
24	ОП.01 Экономика организации	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

25	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
26	ОП.03 Налоги и налогообложение	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
27	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
28	ОП.05 Аудит	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
29	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

30	ОП.07 Менеджмент	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
31	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
32	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
33	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет Безопасности жизнедеятельности № 5 столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
34	ОП.11 Статистика	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

35	ОП.12 Основы экономической теории	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
36	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
37	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов в финансовых обязательств организации	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
38	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

39	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
40	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должности служащих: Кассир код 23369	Кабинет №12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) столы ученические 2-х местные-12 шт. Стулья ученические-24 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт-меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

6.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.4. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки,

повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

Объем самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими рабочими учебными планами. Содержание

самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов включают:

- самостоятельная работа с учебной литературой;
- написание доклада, отчета;
- написание плана (краткого и развернутого);
- составление опорного конспекта, аннотации;
- составление теста, контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка, составление глоссария, понятийного словаря;
- составление дерева понятий, целей;
- проведение сравнительного анализа;
- заполнение таблицы;
- составление схемы, диаграммы;
- проведение опросов;
- подготовка учебных пособий;
- выполнение упражнений и заданий;
- наблюдение за объектами, процессами;
- подготовка презентации;
- моделирование, изготовление макетов;
- работа над иллюстративным материалом;
- работа над индивидуальным проектом и другие.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда, ответа на вопросы и т.д.

6.5. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н). Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации,

в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	Общеобразовательная подготовка	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	Ибрагимова Инна Сулеймановна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный Чеченский Государственный Университет - 2006г Квалификация: Журналист Специальность: Журналистика Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа Курсы повышения квалификации: г. Ставрополь-2020 Рег. № 47086 Северо-Кавказский Федеральный университет.

		«Методика организации дистанционного и электронного обучения в учреждениях СПО с применением информационно-коммуникационных технологий» 14.04.2020/28.04.2020-72 ч. Москва -2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины « Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 ч 18.10.2021/25.11.2021
ОУП.02	Литература	Ибрагимова Инна Сулеймановна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный Чеченский Государственный Университет - 2006г Квалификация: Журналист Специальность: Журналистика г. Волгоград Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа Курсы повышения квалификации: г. Рязань-2019г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках ФГОС: преподаватель русского языка и литературы. 03.06.2019/17.06.2019- 72 часа

		г. Ставрополь-2020 Рег. № 47086 Северо-Кавказский Федеральный университет. «Методика организации дистанционного и электронного обучения в учреждениях СПО с применением информационно-коммуникационных технологий» 14.04.2020/28.04.2020-72 ч. Москва -2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины « Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часов 18.10.2021/25.11.2021
ОУП.03	Родной язык	Юсупова Мадина Ширваниевна Категория – без квалификационной категории; Грозненский коммерческий колледж – 1995г. Специальность: Экономика в управлении. Квалификация: Экономист –менеджер Чеченский Государственный Университет – 2014 Специальность: Биология Квалификация: Биолог Переподготовка

		г.Волгоград Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 ч Курсы повышения квалификации: г. Рязань 2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022 «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель родного (чеченского)языка и литературы» 72 ч
ОУП.04	Родная литература	Юсупова Мадина Ширваниевна Категория – без квалификационной категории; Грозненский коммерческий колледж – 1995г. Специальность: Экономика в управлении. Квалификация: Экономист –менеджер Чеченский Государственный Университет – 2014 Специальность: Биология Квалификация: Биолог Переподготовка г.Волгоград Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 ч Курсы повышения квалификации:

		г. Рязань 2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022 «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель родного (чеченского)языка и литературы» 72 часа
ОУП.05	Иностранный язык	Умарова Залина Салаудиновна Категория – без квалификационной категории; Чеченский государственный педагогический институт-2008г. Специальность: Английский и французский языки Квалификация: Учитель английского и французского языков. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.- 2020г. Рег.№ 1477 Современный институт дополнительного профессионального образования. «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель: английского языка» 14.08.2020/28.08.2020 72 ч. г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч

ОУП.06	Информатика	Энгиноев Асланбек Маербекович Категория – без квалификационной категории; г.Брянск-2009 ГБУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» квалификация: Экономист Специальность: Финансы и кредит Переподготовка Волгоград -2018 «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО в объеме 252 ч. 20.12.2017/09.02.2018 преподавание по программам профессионального обучения ,СПО и ДПО Курсы повышения квалификации: г. Абакан-2022 ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе: «Применение современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности» 13.10.2022/19.10.2022г. в кол-ве 36 часов г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»

		« Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО 12.04.23/22.05.23 40 часов
ОУП.07	Физика	Дункаева Хеда Мусаевна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный – 2018 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» МАГИСТР Физика. Квалификация: Бакалавр Курсы повышения квалификации: г. Рязань 2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г.29.08.2022 «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель физики» в объеме 72 часа
ОУП.08	Химия	Автарханова Мадина Олхазыровна Категория – первая квалификационной категории; г. Нальчик. 2001г. Кабардино-Балкарская Государственная сельскохозяйственная академия. Квалификация: Экономист Специальность: финансы и кредит. Переподготовка

		г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности) Курсы повышения квалификации: г.Чебоксары-2020г. ГАП ОУ Чувашской Республики. «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики. «Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования»-72 ч г. Москва -2021 год ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Региональная система научно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС ООО (предметная область-естественнонаучные предметы)» 08/11/2021/06/12/2021 36 часов г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»

		«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО 12.04.23/22.05.23 40 ч
ОУП.09	Биология	Эдилова Макка Беслановна Категория – без квалификационной категории; ГБПОУ «ГТТС им. М.Д.Дадаева» Специальность: Экономика и бухгалтерский учет Квалификация: бухгалтер Чеченский государственный университет-2020 Квалификация : Бакалавр Специальность: Биология Курсы повышения квалификации: г. Грозный 2025год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по программе: повышение квалификации; «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания.» 23.01.2025/04.02.23 72
ОУП.10	История	Дзейтова Аза Хаджибикеровна

		Категория - без квалификационной категории; г. Грозный Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н.Толстого-1990г. Квалификация: историк, преподаватель истории и обществознания Специальность: История г. Грозный. Чеченский Государственный Университет- 2002г. Квалификация: Юрист Специальность: Юриспруденция. ДПО и ПК ЧГУ 2010г. «Педагогика и психология» Курсы повышения квалификации: г. Рязань- 2019год Рег.№ 0693 Современный институт дополнительного профессионального образования. «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС; преподаватель астрономии. 07.10.19/21.10.19-72 ч. г.Грозный ГБУ ДПО Институт развития образования ЧР «Использование межпредметных технологий преподавании учебного предмета История» (История России)22.03.2021/06.04.2021-72 ч. г. Москва 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» 18.10.2021/25.11.2021 по программе:

		«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 час.
ОУП.11	География	Омарова Белла Байсаровна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный – 2003 Чеченский Государственный Педагогический Институт. Квалификация: Учитель начальных классов. Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 часа Курсы повышения квалификации: Москва – 2022 АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр» ДПП: «Современные требования к разработке рабочих программ дисциплин модулей , практик с учетом изменений законодательство» 14.10.22/21.10.22 72 часа
ОУП.12	Физическая культура	Бетигов Лом-Али Магомед-Эмиевич Категория - без квалификационной категории;

		г. Смоленск ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» -2016 Специальность: Физическая культура Квалификация: БАКАЛАВР Переподготовка Грозный-2019г. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» Квалификация: Инструктор-методист Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках ФГОС: преподаватель физической культуры и спорта 14.09.2020/28.09.2020 72 ч.
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Гунашев Махмуд Вахаевич Категория - без квалификационной категории; г. Грозный Грозненский Нефтяной Институт им. академика М.Д.Миллионщикова 1994г. Квалификация: инженер-механик. Специальность: Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов Переподготовка г. Волгоград-2018

		Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Москва -2021 год ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часов 01.12.2021/27.12.2021 г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч.
ОУП.14	Математика	Калимулаева Залина Супьяновна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный Чеченский Государственный Университет -2015г Квалификация: Экономист –математик

		Специальность: Математические методы в экономике Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018 252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Москва- 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» « Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часов
ОУП.15	Обществознание	Даиева Марет Рамзановна Категория – первая квалификационная категории; г. Грозный.Чеченский Государственный Университет 2014г. Квалификация: Экономист-математик. Математические методы в экономике. Переподготовка

		г. Волгоград Международный центр подготовки кадров « Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Москва ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 07.12.2018/15.12.2018-72 ч. г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч.
ОГСЭ. 01	Основы философии	Закреева Луиза Бисолтаевна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный Чеченский Государственный Университет – 2009 Квалификация: Экономист. Финансы и кредит Курсы повышения квалификации: г. Рязань 29.08.2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/

		«Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель философии» в объеме 72 часа
ОГСЭ. 02	История	Дзейтова Аза Хаджибикеровна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н.Толстого-1990г.Квалификация: историк, преподаватель истории и обществознания Специальность: История г. Грозный. Чеченский Государственный Университет- 2002г. Квалификация: Юрист Специальность: Юриспруденция. ДПО и ПК ЧГУ 2010г. «Педагогика и психология» Курсы повышения квалификации: г. Рязань- 2019год Рег.№ 0693 Современный институт дополнительного профессионального образования. «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС; преподаватель астрономии. 07.10.19/21.10.2019-72 г.Грозный ГБУ ДПО Институт развития образования ЧР «Использование межпредметных технологий преподавании учебного предмета История» (История России)22.03.2021/06.04.2021-72 ч. г. Москва 2021г. ФГАОУ ДПО

		«Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» 18.10.2021/25.11.2021 по программе: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 час.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Умарова Залина Салаудиновна Категория – без квалификационной категории; Чеченский государственный педагогический институт-2008г. Специальность: Английский и французский языки Квалификация: Учитель английского и французского языков. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.- 2020г. Рег.№ 1477 Современный институт дополнительного профессионального образования. «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель: английского языка» 14.08.2020/28.08.2020 72 ч. г. Москва -2025г.

		ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Бетигов Лом-Али Магомед-Эмиевич Категория - без квалификационной категории; г. Смоленск ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» -2016 Специальность: Физическая культура Квалификация: БАКАЛАВР Переподготовка Грозный-2019г. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» Квалификация: Инструктор-методист Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках ФГОС: преподаватель физической культуры и спорта 14.09.2020/28.09.2020 72 ч.

ОГСЭ.05	Психология общения	Эскербиева Лариса Элтемировна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный. Грозненский Государственный Нефтяной Институт им. Академика М.Д. Миллионщикова -2003г. Квалификация: Экономист-менеджер. Специальность: Экономика и управление на предприятии. Переподготовка г. Волгоград-2018 АНО ДПО Международный центр подготовки кадров по программе « Педагог профессионального обучения СПО и ДПО 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025

		«Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 часов
ОГСЭ.06	Традиционная чеченская культура и этика	Байсарова Сацита Изадиевна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный ГБОУ СПО «ГТТС»- 2015 Специалист банковского дела. Специальность: Банковское дело. Переподготовка г. Волгоград-2018 Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС:» «Мастер производственного обучения» 14.09.2020/28.09.2020-72 ч. г. Рязань 29.08.2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ по ДПП повышения квалификации: «Основы религиозных культур и светской этики» 72 часа г. Москва -2025г.

		ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 часов
ЕН.01	Математика	Калимулаева Залина Супьяновна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный Чеченский Государственный Университет -2015г Квалификация: Экономист – математик Специальность: Математические методы в экономике Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018 252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Москва- 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» « Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом

		профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часов
ЕН.02	ЕН.03 Экологические основы природопользования	Эскербиева Лариса Элтемировна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный. Грозненский Государственный Нефтяной Институт им. Академика М.Д. Миллионщикова -2003г. Квалификация: Экономист-менеджер.Специальность: Экономика и управление на предприятии. Переподготовка г. Волгоград-2018 АНО ДПО Международный центр подготовки кадров по программе « Педагог профессионального обучения СПО и ДПО 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа г. Москва -2025г.

		ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч
ОП.01	Экономика организации	Омарова Белла Байсаровна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный – 2003 Чеченский Государственный Педагогический Институт. Квалификация: Учитель начальных классов. Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 часа Курсы повышения квалификации: Москва – 2022 АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр» по ДПП: «Современные требования к разработке рабочих программ дисциплин модулей , практик с учетом изменений законодательство» 14.10.22/21.10.22 72 часа г. Грозный – 2021 год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Цент опережающей профессиональной подготовки 20.09.21/05.10.21 72 часа

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Батукаева Аминат Тимуровна Категория – без квалификационной категории; г. Ставрополь -2014г. Северо-Кавказский Федеральный Университет Квалификация: Экономист Специальность: Финансы и кредит Курсы повышения квалификации: Г. Чебоксары 2020 «Чебоксарский экономико-технологический колледж» «Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования» 72 ч. г. Ставрополь-2020 Северо-Кавказский Федеральный университет. «Методика организации дистанционного и электронного обучения в учреждениях СПО с применением информационно-коммуникационных технологий» 14.04.2020/28.04.2020 72 ч. г. Москва – 2021 год ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» 16.11.21/19.11.21 20 часов «Повышение эффективности системной профориентационной работы в регионе» г. Грозный – 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП «1С:Бухгалтерия 8.3.» 72 часа . г. Грозный – 2021год

ОП.03	Налоги и налогообложение	Садулаева Диана Рамзановна Категория – без квалификационной категории; ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум Волгоградская область г. Суровикино- 2022 г. по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования. Переподготовка г. Грозный 2022год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по программе: «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, СПО и ДПО» квалификация : педагог профессионального обучения СПО и ДПО» 252 часа 29.08.2022/17.10.2022 Курсы повышения квалификации: Грозный -2025 ГБПОУ «Чеченский профессионально технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки повышение квалификации: «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» 24.07.23/ 5.08.23 72 часа
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Даиева Марет Рамзановна Категория – первая квалификационной категории;

		г. Грозный.Ч Г У 2014г. Квалификация: Экономист-математик. Математические методы в экономике. Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч. Свидетельство 2021эксперта по проведению чемпионата по стандартам WORLDSKILLS -2021г г. Грозный «ЧПТК» ЦОПП «Экспертная деятельность по новому порядку государственной аккредитации образовательной деятельности» 08.12.22\12.12.22 32 часа
ОП.05	Аудит	Даиева Марет Рамзановна Категория – первая квалификационной категории; г. Грозный.Чеченский Государственный Университет 2014г. Квалификация: Экономист-математик. Математические методы в экономике.

		Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч. Свидетельство 2021эксперта по проведению чемпионата по стандартам WORLDSKILLS -2021г г. Грозный «ЧПТК» ЦОПП «Экспертная деятельность по новому порядку государственной аккредитации образовательной деятельности» 08.12.22\12.12.22 32 часа
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Садулаева Диана Рамзановна Категория – без квалификационной категории; ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум Волгоградская область г. Суровикино- 2022 г. по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования. Переподготовка

		г. Грозный 2022год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по программе: «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, СПО и ДПО» квалификация : педагог профессионального обучения СПО и ДПО» 252 часа 29.08.2022/17.10.2022 Курсы повышения квалификации: Грозный -2025 ГБПОУ «Чеченский профессионально технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки повышение квалификации: «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» 24.07.23/ 5.08.23 72 часа
ОП.07	Менеджмент	Эскербиева Лариса Элтемировна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный. Грозненский Государственный Нефтяной Институт им. Академика М.Д. Миллионщикова -2003г. Квалификация: Экономист-менеджер. Специальность: Экономика и управление на предприятии. Переподготовка г. Волгоград-2018 АНО ДПО Международный центр подготовки кадров по программе « Педагог профессионального обучения СПО и ДПО 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации:

		АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 часов
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Автарханова Мадина Олхазыровна Категория – первая квалификационной категории; г. Нальчик. 2001г. Кабардино-Балкарская Государственная сельскохозяйственная академия. Квалификация: Экономист Специальность: финансы и кредит. Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности) Курсы повышения квалификации:

		г.Чебоксары-2020г. ГАП ОУ Чувашской Республики. «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики. «Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования»-72 г. Москва -2021 год ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Региональная система научно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС ООО (предметная область-естественнонаучные предметы)» 08/11/2021/06/12/2021 36 часов г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО 12.04.23/22.05.23 40 ч
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Даиева Марет Рамзановна Категория – первая квалификационной категории; г. Грозный.Чеченский Государственный Университет 2014г.

		Квалификация: Экономист-математик. Математические методы в экономике. Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч. г. Грозный «ЧПТК» ЦОПП «Экспертная деятельность по новому порядку государственной аккредитации образовательной деятельности» 08.12.22\12.12.22 32 часа
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Омарова Белла Байсаровна Категория – без квалификационной категории; г. Грозный – 2003 Ч Г П И. Квалификация: Учитель начальных классов. Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 часа

		Курсы повышения квалификации: Москва – 2022 АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр» по ДПП: «Современные требования к разработке рабочих программ дисциплин модулей , практик с учетом изменений законодательство» 14.10.22/21.10.22 72 часа
ОП.10	Статистика	Эскербиева Лариса Элтемировна Категория - без квалификационной категории; г. Грозный. Грозненский Государственный Нефтяной Институт им. Академика М.Д. Миллионщикова -2003г. Квалификация: Экономист-менеджер. Специальность: Экономика и управление на предприятии. Переподготовка г. Волгоград-2018 АНО ДПО Международный центр подготовки кадров по программе « Педагог профессионального обучения СПО и ДПО 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа

		г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч
ОП.11	Основы экономической теории	Автарханова Мадина Олхазыровна Категория – первая квалификационной категории; г. Нальчик. 2001г. Кабардино-Балкарская Государственная сельскохозяйственная академия. Квалификация: Экономист Специальность: финансы и кредит. Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности) Курсы повышения квалификации: г.Чебоксары-2020г. ГАП ОУ Чувашской Республики. «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

		«Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования»-72 г. Москва -2021 год ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Региональная система научно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС ООО (предметная область-естественнонаучные предметы)» 08/11/2021/06/12/2021 36 часов г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО 12.04.23/22.05.23 40 ч
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов	Озниев Алан Асламбекович Категория – первая квалификационной категории; ГБОУ СПО Грозненский политехнический техникум» - 2012г. Квалификация:Бухгалтер Специальность; Экономика и бухгалтерский учет г. Махачкала Институт финансов и право-2019год

		Квалификация: БАКАЛАВР Специальность: Экономика Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности) Курсы повышения квалификации: г. Грозный 2021г. ГБПОУ «ЧПТК» «Центр опережающей профессиональной подготовки» по программе; «1-С; Бухгалтерия предприятия 8.3» с 20.09.2021/05.10.2021-72 часа г. Москва – 2022 «Институт развития профессионального образования» «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Транспорт и документационное обеспечение . Документо- и товарооборот» 07.11.2022/24.12.22 94 часа Рязань 2022год АНО «Современный институт дополнительного профессионального образования» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности ; «Экономика и бухгалтерский учет» 15.08.2022/29.08.22-72 г. Москва -2025г.

		ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов в финансовых обязательств организации	Озниев Алан Асламбекович Категория – первая квалификационной категории; ГБОУ СПО Грозненский политехнический техникум» - 2012г. Квалификация:Бухгалтер Специальность; Экономика и бухгалтерский учет г. Махачкала Институт финансов и право-2019год Квалификация: БАКАЛАВР Специальность: Экономика Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности)

		Курсы повышения квалификации: г. Грозный 2021г. ГБПОУ «ЧПТК» «Центр опережающей профессиональной подготовки» по программе; «1-С; Бухгалтерия предприятия 8.3» с 20.09.2021/05.10.2021-72 часа г. Рязань .2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа г. Москва – 2022 «Институт развития профессионального образования» 94 часа «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Транспорт и документационное обеспечение . Документо- и товарооборот» 07.11.2022/24.12.22 г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч

		Даиева Марет Рамзановна Категория – первая квалификационной категории; г. Грозный.Ч ГУ 2014г. Квалификация: Экономист-математик. Математические методы в экономике. Переподготовка г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч. г. Грозный «ЧПТК» ЦОПП «Экспертная деятельность по новому порядку государственной аккредитации образовательной деятельности» 08.12.22\12.12.22 32 часа
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и	Озниев Алан Асламбекович Категория – первая квалификационной категории; ГБОУ СПО Грозненский политехнический техникум» - 2012г.

	внебюджетными фондами	Квалификация: Бухгалтер Специальность; Экономика и бухгалтерский учет г. Махачкала Институт финансов и право-2019год БАКАЛАВР Специальность: Экономика Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности) Курсы повышения квалификации: г. Грозный 2021г. ГБПОУ «ЧПТК» «Центр опережающей профессиональной подготовки» по программе; «1-С; Бухгалтерия предприятия 8.3» с 20.09.2021/05.10.2021-72 часа г. Рязань .2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа г. Москва – 2022 «Институт развития профессионального образования» 94 часа «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Транспорт и документационное обеспечение . Документо- и товарооборот» 07.11.22/24.12.22

		г. Москва -2025г.ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Озниев Алан Асламбекович Категория – первая квалификационной категории; ГБОУ СПО Грозненский политехнический техникум» - 2012г. Квалификация: Бухгалтер Специальность; Экономика и бухгалтерский учет г. Махачкала Институт финансов и право-2019год БАКАЛАВР Специальность: Экономика Переподготовка г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности) Курсы повышения квалификации: г. Грозный 2021г. ГБПОУ «ЧПТК» «Центр опережающей профессиональной подготовки» по программе; «1-С; Бухгалтерия предприятия 8.3» с 20.09.2021/05.10.2021-72 часа

		г. Рязань .2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022/ «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель специальных дисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в объеме 72 часа г. Москва – 2022 «Институт развития профессионального образования» 94 часа «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Транспорт и документационное обеспечение . Документо- и товарооборот» 07.11.2022/24.12.22 г. Москва -2025г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2025/24.03.2025 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч Даиева Марет Рамзановна Категория – первая квалификационной категории; г. Грозный.Чеченский Государственный Университет 2014г. Квалификация: Экономист-математик. Математические методы в экономике. Переподготовка

		г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч. Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч. г. Грозный «ЧПТК» ЦОПП «Экспертная деятельность по новому порядку государственной аккредитации образовательной деятельности» 08.12.22\12.12.22 32 часа
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должности служащих: Кассир код 23369	Дадалова Маина Салмановна Категория – без квалификационной категории; Г. Грозный. Чеченский Государственный Университет Квалификация: Экономист Специальность: Бухгалтерский учет, анализ аудит. Курсы повышения квалификации: г. Грозный 2021 ГБПОУ «ЧПТК» ЦОПП «1С; Бухгалтерия предприятия8.3» 02.09.21/05.10.21 72 часа

		г. Грозный «ЧПТК» ЦОПП «Экспертная деятельность по новому порядку государственной аккредитации образовательной деятельности» 08.12.22\12.12.22 32 часа