

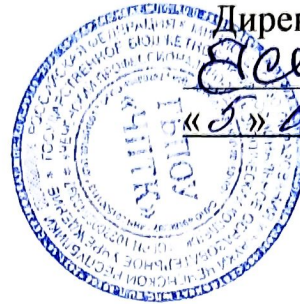
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ «ЧПТК»  
протокол № 7  
«5» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПТК»  
А.М.Каримов



«5» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ  
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ АБИТУРИЕНТОВ, ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОСТУПАЮЩИХ**

г. ГРОЗНЫЙ, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее – Колледж, ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- порядком приема граждан в государственные бюджетные образовательные организации среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36;

- Правилами приема в Колледж;

- Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет формирование, состав, полномочия и функции апелляционной комиссии Колледжа, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Положение действует до ввода в действие его новой редакции в связи с существенными изменениями в Правилах приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Во время действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения на основании распорядительных документов или инструктивно-методических материалов вышестоящих органов управления образованием.

1.4. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых ОО, порядке работы Комиссии осуществляется поступающим самостоятельно путем ознакомления с локальными нормативными актами Колледжа и фиксируется подписью поступающих в заявлении на поступление для обучения.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии (далее – Комиссия) входят: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который:

- организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль за процедурой рассмотрения апелляций, поступающих;
- отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем Приемной комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа. В состав Комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении конкурса аттестатов и защиты прав поступающих в Колледж на объективное

оценивание уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими (их родителями (законными представителями));
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающих (их родителей (законных представителей)), подавших апелляцию, а также Приемную комиссию техникума о принятом решении.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций.

4.2. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем Комиссии.

4.3. Члены Комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем Комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов конкурса аттестатов или в течение следующего рабочего дня (приложение 1). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписывает председатель Комиссии, а также ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа (приложение 2).

4.6. Все решения апелляционной комиссии принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствуют не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов конкурса аттестатов или оставлении результатов без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом, утверждается директором Колледжа вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

При существенных изменениях действующего законодательства Российской Федерации в Положение приказом директора Колледжа вносятся изменения и дополнения, принятые педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения настоящая редакция утрачивает силу.

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ «ЧПТК»  
Каримову А.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

## А П Е Л Л Я Ц И Я

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного  
испытания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О дате, времени и месте рассмотрения апелляции извещен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрение апелляции состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_, каб. № \_\_\_\_\_  
(время)

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ход заседания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов апелляционной комиссии : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решение апелляционной комиссии ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии