

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА
ИМЕНИ ДАДАЕВА МУХАДИ ДАДАЕВИЧА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора № 221
от «31» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКОЙ

по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

г. Грозный-2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о мастерской по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность ГБПОУ «Грозненский технологический техникум сервиса имени Дадаева Мухади Дадаевича» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Поручением Президента Российской Федерации от 21 сентября 2015г № Пр-1921(п-1 «1»)
- Уставом ГБПОУ «Грозненский технологический техникум сервиса имени Дадаева Мухади Дадаевича»

1.2 Данное Положение вступает в силу с 1 июня 2019 года.

1.3 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, требования к мастерским и регулирует деятельность заведующих мастерскими.

1.4 Мастерская является структурным компонентом материально-технической и учебной базы техникума, создавая эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.5 Перечень мастерских, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.6 Оборудование и оснащение мастерской, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка техникума, инструкциями по охране труда.

1.7 Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех мастерских техникума, для исполнения всеми преподавателями, работающими в мастерских, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе мастерских.

2. Основные задачи деятельности мастерской по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

2.1 Создание информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся. Для чего в мастерской накапливается:

- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность мастерской на основе реализации ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- календарно-тематические планы;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для студентов очной и заочной формы обучения;
- программы промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- материалы для организации внеклассной работы;
- материалы для организации внеаудиторной работы.

2.2 Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности мастерской.

2.3 Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, ГИА, предусмотренной учебным планом техникума по профилю, мастерской.

2.4 Комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных мастерской.

2.5 Обеспечение преподавателей методическими пособиями, дидактическими материалами, видео- и аудиосредствами.

2.6 Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

2.7 Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, инновационных форм и методов обучения на базе мастерской по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

2.8 Проведение мероприятий на базе мастерской по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.9 Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю мастерской.

3. Организация деятельности мастерской по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

3.1 Мастерская создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.

3.2 Руководство работой мастерской осуществляется заведующим, который назначается приказом директора из числа профессионально компетентных преподавателей и мастеров производственного обучения дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

3.3 Деятельность мастерской осуществляется на основе паспорта кабинета который составляется заведующим мастерской на учебный год и утверждается директором.

3.4 Работа мастерской планируется в соответствии с настоящим Положением.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом мастерской по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

4.1 В обязанности заведующего входит следующая работа:

- создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и видам практики;
- создание, накопление и обновление дидактического материала по предмету;
- составление рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;
- создание мультимедийных презентаций, для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики, по профилю мастерской.

4.2 Организация мероприятий на базе мастерской. Организация внеурочной работы со студентами.

4.3 Планирование деятельности мастерской на учебный год, заполнение паспорта мастерской.

4.4 Расписание работы мастерской по обязательной программе, проведению факультативных занятий, консультаций и др.

- 4.5 Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.
- 4.6 Ведение учета имеющегося в мастерской оборудования на основе инвентарных ведомостей.
- 4.7 Организация ответственного хранения материальных ценностей.
- 4.8 Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.
- 4.9 Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.
- 4.10 Координирование деятельности преподавателей, закрепленных за аудиторией, входящей в состав мастерской.
- 4.11 Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в мастерской на основе имеющихся в мастерской инструкций по охране труда.

5. Ответственность и полномочия по мастерской по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

- 5.1 Ответственность за работу мастерской возлагается на заведующего мастерской. Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов несут заместители директора техникума по УЧ, УПР или мастер производственного обучения.
- 5.2 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в мастерской, возлагается на заведующего мастерской, который действует согласно инструкциям.

Министерство образования и науки Чеченской республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский технологический техникум сервиса имени Дадаева Мухади Дадаевича»

Согласовано
Зам. директора по учебно-
производственной работе
З.Ш.Сербиева _____
« ____ » _____ 2019г.

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № __ от « ____ » _____ 2019г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «Грозненский
технологический техникум сервиса
имени Дадаева Мухади Дадаевича»
_____ А.М.Каримов.
« ____ » _____ 2019г.

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ № _____
«Спасательные работы»

Заведующий кабинетом: преподаватель Байсултанов Айса Магомедович.

г. Грозный, 2019

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МАСТЕРСКОЙ

1.1. Данные о помещении мастерской:

Общая площадь мастерской (в кв. м.) – ___ м²

Количество рабочих мест для студентов – ___ рабочих мест

1.2. Дисциплины, закрепленные за мастерской

№ п/п	Наименование дисциплины (профессионального модуля)	Специальность	Курс
1.	Пм.01		
2.			
3.			
4.			

1.3. Преподаватели, работающие в мастерской

Ф.И.О. преподавателя

Ф.И.О. преподавателя

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАСТЕРСКОЙ

№	Наименование нормативно-правового акта	Наличие
1	Положение о мастерской	
2	Инструкция по охране труда при проведении занятий в мастерской	
3	Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в здании техникума для студентов и сотрудников техникума	
	<i>Перечислить все инструкции, используемые в мастерской</i>	
4	Журнал по технике безопасности	
5	График работы кабинета	
6	<u>Методический уголок:</u> Выписка из ФГОС (общие и профессиональные компетенции, знания, умения, навыки) по профилю дисциплины (ПМ)	

3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА МАСТЕРСКОЙ

Наименование имущества	Кол-во	Состояние сохранности		Требуется ремонт
		хорошее	удовлетворительное	
Преподавательский стол				
Преподавательский стул				
Столы студенческие				
Стулья студенческие				
Доска учебная настенная (меловая, магнитная, интерактивная - <i>выбрать</i>)				
Место для хранения печатных пособий (шкаф, встроенный шкаф, тумба <i>выбрать</i>)				

Шторы (жалюзи)				
Стенд				
Термометр <i>(наличие обязательно для всех учебных кабинетов)</i>				
Часы				

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ МАСТЕРСКОЙ

№ п/п	Наименование ТСО	Инвентарный номер	Кол-во
1	Интерактивная доска		
2	Ноутбук		
3	Видеопроектор		
4	Экран проекционный		
5	Телевизор		
6	Компьютер		
7	Принтер		
8	Сканер		
9	Ксерокс		
10	Акустические колонки		

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ МАСТЕРСКОЙ

Дисциплина (ПМ), специальность	Перечень необходимого оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин (профессиональных модулей, учебных практик)	Фактически имеется (кол-во)
Дисциплина «_____» в рамках ФГОС СОО (ФГОС СПО) по специальности:	Учебное оборудование <i>(наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	Учебно-наглядные пособия <i>(таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Стенды <i>(учебные: стационарные, динамические, информационные, электронные; портреты, репродукции и т.п.)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	

5. УЧЕБНАЯ И НОРМАТИВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

Дисциплина (ПМ), специальность	Название, автор, издательство, год издания	Кол-во экз.
Дисциплина «_____» в рамках ФГОС СОО (ФГОС СПО) по специальности:	<i>Основная литература (учебники, учебные пособия, сборники задач)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	
	<i>Дополнительная литература</i>	
	1.	
	2.	
	3.	
	<i>Нормативная литература</i>	
	1.	
	2.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАСТЕРСКОЙ

Дисциплина (ПМ) «_____»

В рамках ФГОС СПО

Специальность:

№ п/п	Наименование документа	Специальность, курс	Автор, составитель	Кол-во экз.
<i>Примерные и рабочие программы (в составе УМК)</i>				
<i>Календарно-тематические планы (в составе УМК)</i>				

Контрольно-оценочные средства (в составе УМК)				
Методические разработки (в составе УМК) <i>(учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических работ)</i>				
Методическое обеспечение курсового проектирования студентов (в составе УМК)				
Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов (в составе УМК)				
Технические средства обучения <i>(видеофильмы, обучающие программы, слайд-презентации, мультимедийные пособия)</i>				