

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский профессионально-технологический колледж»
(ГБПОУ «ЧПТК»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 7 от « 25 » июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧПТК»
_____ С.Б.Тумхаджиев
Приказ №30 « 26 » 06 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ГБПОУ «ЧПТК»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее Колледж)

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

1.3 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся Колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими порядок назначения стипендий, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия своевременно принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения, получающим профессиональное образование за счет средств регионального бюджета в Колледже.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся колледжа.

2.3 При наличии средств стипендиального фонда, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, оказания других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения, в том числе и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4 Принятие решения о назначении обучающимся Колледжа государственной академической, повышенной академической стипендий производится на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра или учебного года, предложений кураторов групп, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра.

2.5 Принятие решения о назначении обучающимся Колледжа государственной социальной стипендии производится на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающимися органами социальной поддержки населения по месту жительства.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора сроком на один учебный год

3.2 в состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УПР;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагогические работники;
- куратор группы;
- представители студенческого совета Колледжа;

3.3 Руководство работой стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по ВР

3.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендии 3 раза в год (начало учебного года, по результатам 1 семестра, по результатам второго семестра)

3.6 Возможно проведение и внеочередных заседаний стипендиальной комиссии при необходимости рассмотрения вопросов назначения дополнительных стипендий, оказания других форм материальной поддержки по наличию средств стипендиального фонда.

3.7 Решение о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

3.8 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Колледжа, работниками и структурными подразделениями.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

-вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

-знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

-присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;

-принимать решения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Колледжа;

-современно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания утверждается председателем стипендиальной комиссии и является основанием для издания приказа директора о назначении и выплате стипендий.

5.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.