

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9 от 18.08 2024 г.



**Положение  
о молодежном медиацентре  
ГБПОУ «Чеченский профессионально-  
технологический колледж»**

Г.Грозный-2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиацентр, ПОО СПО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся/студенческого самоуправления (выбрать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО СПО. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет специалист по связям с общественностью.

1.5. Место нахождения Медиацентра – указать адрес.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО СПО в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО СПО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ПОО СПО в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;



2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО СПО в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ПОО СПО как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО СПО.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО СПО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой.

### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО СПО всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в ПОО СПО.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ПОО СПО.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО СПО.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.



4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается руководителем ПОО СПО путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов ПОО СПО (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
- 5.3.8. информирование руководства ПОО СПО о деятельности Медицентра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
- 5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медицентра имеют право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО СПО необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- 5.7.2. выполнять решения Медицентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медицентра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ПОО СПО может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО СПО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.



## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО СПО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО СПО.