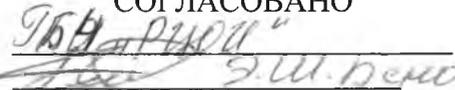


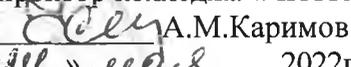
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО


«23» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа «ЧПТК»


«24» мая 2022г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на Педагогическом совете № 7
«23» мая 2022г.

РАССМОТРЕНА

на Совете родителей № 9
«16» мая 2022г.

РАССМОТРЕНА

на Студенческом совете № 9
«16» мая 2022г.

ОДОБРЕНА

на методическом совете № 10
«21» мая 2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа подготовки - базовая

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Квалификация: Оператор электронно – вычислительных машин

Форма обучения: Очная

Нормативный срок образования –10 месяцев

(на базе среднего общего)

г. Грозный -2022

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от августа 2013 г. N 854 Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
(протокол № 10 от «20» марта 2022г.);
одобрена на методическом совете
(протокол № 10 от «21» марта 2022г.);
рассмотрена на заседании Совета родителей
(протокол № 9 от «16» марта 2022г.);
рассмотрена на заседании Студенческого совета
(протокол № 9 от «16» марта 2022г.);
рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета
(протокол № 7 от «23» марта 2022г.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский профессионально-технологический колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Билялова Раиса Абуезидовна.

Председатели ПЦК: экономических дисциплин, Омарова Белла Байсаровна;

профессиональных дисциплин, Ольга Алексеевна Терентьева;

естественнонаучных дисциплин, Калимулаева Залина Сурьяновна;

гуманитарных дисциплин, Байсарова Сацита Изадиевна.

Согласовано:

И.В. Рамзанов И.М. Бисо
Наименование организации работодателя Фамилия И.О.
Министерства образования

I. Общие положения:

- 1.1. Основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая колледжем по подготовке квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по подготовке квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования
- 1.4. Требования к абитуриенту
- 1.5. Формирование вариативной части

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП

V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО

VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся – выпускников

I. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «ЧПТК» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01.12.2007 №309-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580)

- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854 (изм. от 9 апреля 2015 года);
- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устав ГБПОУ «ЧПТК»

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования:

ОПОП СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе формирования указанных компетенций.

Срок освоения ОПОП программы среднего профессионального образования, реализуемой при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» 10 месяцев на базе среднего общего образования.

- Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в соответствии с ФГОС СПО составляет максимальная нагрузка 1764 часов и обязательная нагрузка 1404 часов.
- Общая трудоемкость -1764, максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий в количестве-1404 часов, самостоятельной работы 360 часов, дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя, в том числе часы, необходимые

для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, а так же часы, отведенные на учебную и производственную практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП

- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии. Учебная практика предусмотрена в объёме 9нед., производственная – 10нед. Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО профессии, составляет 19нед. (684ч.).

1.3.1. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Миссия АОПОП: обеспечение качественной системной профессиональной подготовки специалиста гуманитарного профиля, конкурентоспособного в условиях динамично меняющегося рынка труда, способного обеспечивать собственный профессиональный прогресс на протяжении всей жизни.

Цель АОПОП: АОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления, – гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии.

Инвалид при поступлении на образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Зачисление на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено использование 216ч. максимальной и 144ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Общепрофессиональный цикл (90ч.):

ОП.01 Основы информационных технологий (43ч.),

ОП.02 Основы электротехники (10ч.),

ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники (13 ч.),

ОП.04 Охрана труда и техника безопасности (13ч.),

ОП.05 Экономика организации (11ч.).

Профессиональный цикл (ПМ.00 – 54ч.) - МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации (54ч.).

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- аппаратное и программное обеспечение профессиональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

2.3.1. Ввод и обработка цифровой информации.

2.3.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО

В результате освоения данной ОПОП квалифицированный рабочий, служащий по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемые результаты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: -работать с программами управления файлами; -работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; -эксплуатировать электроизмерительные приборы;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-контролировать качество выполняемых работ; -производить контроль различных параметров электрических приборов; -работать с технической документацией; -определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники; -выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим;
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Знать: -основные понятия: информация и информационные технологии;

ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> -технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; -классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; -общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; -назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; -процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; -периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; -операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; -локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, -логическая структуризация сети; -поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; -идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; -общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; -информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам. -основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; -расчет электрических цепей постоянного тока; -магнитное поле, магнитные цепи; -электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; -основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; -общие сведения об электросвязи и радиосвязи; -основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты. -основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; -общие сведения о распространении радиоволн; -принцип распространения сигналов в линиях связи; -сведения о волоконно-оптических линиях; -цифровые способы передачи информации; -общие сведения об элементной базе схмотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); -логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; -функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
-------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; -цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. -правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; -нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; -виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ). -основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; -законодательство по охране авторских прав. -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--	--

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемые результаты
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Уметь:</p>

	персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<p>-подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>Знать:</p> <p>-устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>-архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>-виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p>
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>-ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>-сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>Уметь:</p> <p>-вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>-создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>Знать:</p> <p>-основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>-основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p>
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>-конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>Уметь:</p> <p>-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>-производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>Знать:</p> <p>-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p>
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>-обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>Уметь:</p> <p>-производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>-обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>Знать:</p> <p>-принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; -назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; -основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; -основные приемы обработки цифровой информации; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; -производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; -обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; -создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; -виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; -назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; -принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; -нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; -структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<p>Иметь практический опыт: -управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>Уметь: -управлять файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.</p> <p>Знать: -структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; -основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; -принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p>
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<p>Иметь практический опыт: -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>Уметь: -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>Знать: -нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p>
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<p>Иметь практический опыт: -публикации мультимедиа контента в сети Интернет; -обеспечения информационной безопасности; -создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>Уметь: -передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; -осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; -создавать и обмениваться письмами электронной почты; -публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; -осуществлять резервное копирование и восстановление данных; -осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>Знать: -структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p>

Карта компетенций

1. Общая характеристика			
код компетенции	содержание компетенции	Связь с другими компетенциями	актуализация с профессиональным стандартом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	А/01.4 Анализировать и обобщать информацию
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	А/04.4 Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей;
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	А/02.4 Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	А/01.4 Работать с большими объемами информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	А/02.4 Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	А/02.4 Работать в интенсивном режиме.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	А/01.4 Настройка оборудования и программного обеспечения, Подготовка материалов для сканирования Определение параметров сканирования, Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями, Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры), Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой	ОК 1 - 7	А/02.4 Набор и редактирование текста,

	информации в персональный компьютер с различных носителей.	ПК 1.1 - 1.5	Разметка и форматирование документов Сохранение, копирование и резервирование документов, Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению, Сохранение документов в различных компьютерных форматах
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	А/03.4 Редактирование текста и корректировка отображения.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	В/02.5 Настройка оборудования и программного обеспечения, Подготовка материалов для сканирования, Определение параметров сканирования, Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями. Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры), Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	В/02.5Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4	В/03.5Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов, Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4	А/04.4Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов),Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4	В/04.5Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4	В/03.5Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет.
2.Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, и критерии их оценивания			
Характеристика планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции – владений, умений, знаний		Шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания	
ОК 01. Демонстрация интереса к будущей профессии; Участие в профессиональных конкурсах.		Оценка «5»: - безошибочное, уверенное, самостоятельное выполнение работы;	

ОК 02.Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента; Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	- полное соответствие выполненной работы данным указаниям; - правильная и качественная организация труда и рабочего места перед работой, во время работы и после ее окончания; - соблюдение правил по технике безопасности.
ОК 03.Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка «4»: - правильное и самостоятельное выполнение работы с наличием недочетов, исправляемые самостоятельно;
ОК 04Нахождение информации с помощью современных информационных технологий; Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	- соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности при наличии единичных нарушений. Оценка «3»:
ОК 05Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- выполнение работы с наличием 1-2 ошибок, исправляемые самостоятельно;
ОК 06Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.	- недочеты, исправляемые с помощью мастера; - недочеты в организации труда и рабочего места, затруднения в выполнении работы, нарушения в организации труда, исправляемые по замечанию мастера - выполнение работы не полностью (50% от всей работы).
ОК 07Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; Активное участие в военно-патриотических мероприятиях.	Оценка «2»: - грубые ошибки при выполнении работы; - выполнение работы менее чем на 50%; - существенные недостатки в организации труда и рабочего места.
ПК 1.1Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Оценка «5»: - безошибочное, уверенное, самостоятельное выполнение работы;
ПК 1.2Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- полное соответствие выполненной работы данным указаниям;
ПК 1.3Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	- правильная и качественная организация труда и рабочего места перед работой, во время работы и после ее окончания;
ПК 1.4Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- соблюдение правил по технике безопасности. Оценка «4»:
ПК 1.5Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- правильное и самостоятельное выполнение работы с наличием недочетов, исправляемые самостоятельно;
ПК 2.1Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности при наличии единичных нарушений. Оценка «3»:
ПК 2.2Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- выполнение работы с наличием 1-2 ошибок, исправляемые самостоятельно;
ПК 2.3Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях	- недочеты, исправляемые с помощью мастера; - недочеты в организации труда и рабочего места, затруднения в выполнении работы, нарушения в организации труда, исправляемые по замечанию мастера - выполнение работы не полностью (50% от всей работы).

информации.	Оценка «2»: - грубые ошибки при выполнении работы; - выполнение работы менее чем на 50%; - существенные недостатки в организации труда и рабочего места.
ПК 2.4 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	
3. Фонд оценочных средств	
форма контроля сформированности компетенции	промежуточный или итоговый контроль в образовательной программе
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4 Тестирование	Промежуточная и итоговая аттестация
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4 Контрольная работа	Промежуточная аттестация
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Лабораторная работа	Промежуточная аттестация
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Дифференцированный зачет	Промежуточная и итоговая аттестация
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Зачет	Промежуточная и итоговая аттестация
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Экзамен	Итоговая аттестация
ОК 1 – 7ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Комплексный дифференцированный зачет	Итоговая аттестация
ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Квалификационный экзамен	Итоговая аттестация
ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4 Государственная итоговая аттестация	Итоговая аттестация

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО:

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП и обеспечивающим ее целостность, относятся паспорт и матрица компетенций, компетентностно - ориентированный учебный план, календарный учебный график, программа ГИА.

В паспорте компетенции указывается содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции, структура компетенции, планируемые уровни сформированное компетенции у выпускников с указанием содержательной характеристики и основных признаков уровня. Паспорт компетенции выступает документом, определяющим содержание учебных дисциплин. Траектории формирования компетенций отражаются в справочнике компетенций, распределение компетенций представлено в матрице компетенций.

Компетентностно-ориентированный учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик в часах.

В обязательной части учебных циклов указан перечень общепрофессиональных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Время, отведенное на освоение обязательной части учебных циклов составляет 1404 часов.

Перечень и последовательность дисциплин вариативной части учебного цикла сформированы разработчиками ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учетом логики освоения ОПОП СПО и дополняет следующие учебные циклы: профессиональный общепрофессиональный (90часов) и профессиональный (54часов)

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентностно-ориентированных заданий, сбор и оформление материалов портфолио, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение семинарских и лабораторных занятий на базах практических учреждений, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, установленных колледжем дополнительно к ОПОП.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю по очной форме обучения составляет 36 академических часов и 18 часов самостоятельной работы обучающихся.

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме выпускной практической квалифицированной работы или письменной экзаменационной работы.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП:

4.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

4.2.2. Программы учебной и производственной практики.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ГБПОУ «Чеченским профессионально-технологическим колледжем»

Учебные и производственные практики студентов по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляются на базе следующих профильных организаций по индивидуальным договорам:

№ п/п	Название организации	Аббревиатура
1.	Чеченский государственный педагогический университет	ЧГПУ
2.	Грозненский государственный нефтяной технический университет	ГГНТУ
3.	ООО «ТРАСТ СЕРВИС»	
4.	Средняя общеобразовательная школа №35	МБОУ СОШ №35
5.	Администрация октябрьского района	

а также колледж заключил договор:

№ п/п	Название организации	Аббревиатура
1.	ГКУ «Региональный центр обработки информации ЕГЭ и мониторинга качества образования»	ЧГПУ

V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана колледж располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем 0,1 учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В колледже организовано 50 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium 4. Удельный вес количества персональных компьютеров в расчёте на одного студента составляет 25% (4 студента на 1 компьютер). Для обеспечения учебного процесса в колледже оборудованы 4 компьютерных классов, мультимедийное оборудование: интерактивные доски в количестве 10 штук, медиапроекторы в количестве 9 штук. Колледж располагает ноутбуками в количестве 38 штук, 78 компьютеров, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе.

Содержание сайта колледжа соответствует требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Нормативные документы библиотеки:

1. Положение о библиотеке ГБПОУ «ЧПТК»
2. Правила пользования библиотекой ГБПОУ «ЧПТК»
3. Тематический план комплектования библиотеки (ГБПОУ «ЧПТК»)

Общий фонд библиотеки колледжа составляет – 15235 экз.

- учебной литературы – 12454 экз.
- научной литературы – 10550 экз.
- художественной литературы-8147 экз.

Фонд основной учебной литературы по ООП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС), в соответствии с приказом Минобразования РФ от 11.04 2001 № 16.23 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изменениями от 23.04.2008). Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС. Колледжем заключены договора с электронно-библиотечными системами:

№	Наименование ресурса, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе ресурса и заключенном с ним договоре	Характеристика ресурса
Ресурсы универсального характера			
ЭБС			
	1.Модуль «Электронная библиотека» v1.ов составе образовательного портала edu95.ru	Контракт №313235 от 02.11.2022г	
Справочно-правовые систем			
	Электронно-периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор об оказании информационных услуг №89-18 От 26.02. 2022г. (на 1 год до 31.12.2023г)	Электронная форма представления информации позволяет заказчику пользоваться каждым электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ». Ведущая справочная правовая система, содержащая информацию по законодательству. Включает средства поиска, анализа и обработки правовой информации, справочные материалы и сервисы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически осуществляющих повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Основной контингент педагогических работников по профессии-это преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ОПОП СПО.

Для организации учебно-воспитательного процесса по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики и информационно - коммуникационных технологий;
- электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

-спортивный зал;

-открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Материально-техническая база, безбарьерная среда для лиц с ОВЗ.

Территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов к зданиям и сооружениям.

У корпусов колледжа имеются пандусы, дублирующие лестничные марши, оборудованные сертифицированными поручнями.

На прилегающей территории колледжа имеются парковочные места для автотранспорта инвалидов. Имеются в наличии:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- системы сигнализации и оповещения;

- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, научной библиотеке.

Материально-техническая база, основные материально-технические средства:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Специализированное стационарное рабочее место включает в себя: персональный

компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения, программное обеспечение.

-Комплект для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

VI. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Социокультурная среда колледжа включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей обучающихся в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Условия для творческого развития студентов обеспечиваются участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания, создания из числа студентов постоянных лекторских групп, агитбригад, вовлечения студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских и педагогических отрядов и др.

Колледж организует участие обучающихся в творческих и социальных проектах и акциях, республиканских и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Условия для творческого развития студентов обеспечиваются участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций обучающихся осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания, создания из числа обучающихся постоянных лекторских групп, агитбригад, вовлечения студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов и др.

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП:

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля и технологической картой дисциплины.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации регламентируются следующими локальными актами колледжа:

- Положением о промежуточной аттестации студентов;
- Положением о фонде оценочных средств.

7.1(А) Фонды оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются

колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете / экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на зачете (экзамене) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестация, проводится в устной форме, письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; зачет (экзамен), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании положения о выпускной квалификационной работе.

Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в Положении государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, программе государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2.(А) Государственная итоговая аттестация выпускников для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Матрица компетенций

ОП	Общепрофессиональный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.02	Основы электротехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.05	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					

ПМ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		
ПП.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПП.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					
ЭК.00	Экзамен квалификации	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4					

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,
квалификация Оператор электронно – вычислительных машин.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	6	9
1.	Алтамиров Саид Адарович	штатный	преподаватель	<i>Высшее</i> , Г. Грозный Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет», специалист по туризму	2
	Лакуева М	внешний совместитель, по договору	преподаватель	<i>Высшее</i> , Московский государственный университет экономики, статистики и информатики по специальности финансы и кредит	6
2	Энгиноев Асланбек Маербекевич	штатный	преподаватель	<i>Высшее</i> , Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского, экономист	8
3	Абаева Раиса Казбековна	штатный	преподаватель	<i>Высшее</i> , Г.Кисловодск Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кисловодский институт экономики и права», экономист	10
4	Омарова Айна Исламовна	штатный	преподаватель	<i>Среднее</i> профессиональное, ГГКЭИТ, техник-программист. <i>Высшее</i> , ЧГПУ, физико-математический факультет 2 курс.	1
5	Омарова Белла Байсаровна	штатный	преподаватель	<i>Высшее</i> , Чеченский государственный педагогический институт, квалификация «Учитель начальных классов». Переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	5