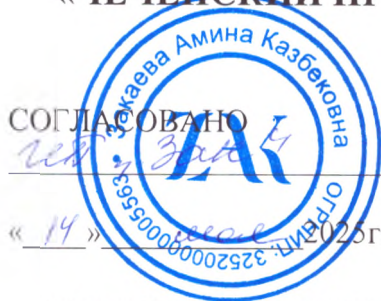


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО
« 14 » мая 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа «ЧПТК»
С.Б.Тумхаджиев
« 15 » мая 2025г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на Педагогическом совете № 6
« 15 » мая 2025г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей № 9
« 13 » мая 2025г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № 9
« 13 » мая 2025г.

ОДОБРЕНА
на методическом совете № 10
« 15 » мая 2025г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии**

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Программа подготовки - базовая

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения: Очная

Нормативный срок образования –10 месяцев

(на базе среднего общего)

г. Грозный -2025г

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г., регистрационный № 71639;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
(протокол № 10 от « 14 » мая 2025г.);
одобрена на методическом совете
(протокол № 10 от « 15 » мая 2025г.);
рассмотрена на заседании Совета родителей
(протокол № 9 от « 13 » мая 2025г.);
рассмотрена на заседании Студенческого совета
(протокол № 9 от « 13 » мая 2025г.);
рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета
(протокол № 6 от « 15 » мая 2025г.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский профессионально-технологический колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Батукаева Аминат Тимуровна

Председатели ПЦК: экономических дисциплин и естественно-научных дисциплин
Омарова Белла Байсаровна;

профессиональных дисциплин, Дункаев Муса Вахаевич;

гуманитарных дисциплин, Садулаева Диана Рамзановна

Согласовано:

И.П.ч. Зак.ч
Наименование организации работодателя

Закоева Аминат



Курбанова
Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.1.2. Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

1.1.3. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.2. Планируемые результаты

1.3. Системы оценки результатов

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. План внеурочной деятельности

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

3.2. Рабочие программы учебных предметов

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 1

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 2

3.6. Рабочие программы практик

3.7. Методические материалы

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И

СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

4.2. Календарный план воспитательной работы

4.3. Рабочая программа социализации

4.4. Программа коррекционной работы

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.

СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

6.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

6.4 Организация внеаудиторной самостоятельной работы

6.5 Кадровое обеспечение программы

Акт согласования вариативной части

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предназначена для обучения студентов по ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 978 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г., регистрационный № 71639;
- Профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014г., регистрационный № 34136)

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390" «О практической подготовке обучающихся»
- . Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"

Устава образовательной организации.

1. Локальных актов ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»:

- Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (в новой редакции);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО с использованием дистанционных образовательных технологий;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих подготовку квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «ЧПТК»;

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта;

- Положение о выпускной квалификационной работе.

1.1.2. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации слесарь оператор информационных систем и ресурсов.

Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение

духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля;

- осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно – технической документации;

- производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации.

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный

в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально - дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной

ответственности, в том числе через развитие органов государственно - общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю профессии преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждённых соответствующими документами (рабочий график (план) практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет (для производственной практики)).

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Структура образовательной программы ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю профессии);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает **все виды учебной деятельности** и составляет 2916 часов.

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от

общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть профессиональной составляющей ОПОП СПО в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 51%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 49 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть профессиональной создающей ОПОП (49 %) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 36 часов.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

В целях реализации компетентностного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании

с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:

На 1 курсе 11 недель, на 2 курсе – 2 недели, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты»:

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами колледжа. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы

исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного разработанного проекта: информационного.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение

к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную
- позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное

отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережные отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетические отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных,

коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.2. Профессиональная часть программы

Наименование квалификации базовой подготовки оператор информационных систем и ресурсов.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оформление и компоновка технической документации;

- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору);
- подготовка интерфейсной графики (по выбору);
- подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору).

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), выбранным видам деятельности предусмотренными ФГОС СПО (оформление и

компоновка технической документации; подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота):

Оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота:

ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота;

ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью;

ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.

1.3. Системы оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – оператор информационных систем и ресурсов.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;

- рубежный контроль (2 раза в семестр);
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Защита индивидуального проекта;

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно - исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого и второго курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 36 академических часов - 1 неделя.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении .

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении .

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

Сроки	Мероприятия	Ответственный за исполнение
Сентябрь	Формирование студенческого совета.	Заместитель директора по ВР
	Распределение должностных	Заместитель директора по ВР

	обязанностей среди руководителей комитетов студенческого совета.	
	Анализ работы студенческого совета за 2023-2025 учебный год (информация педагога-организатора).	Заместитель директора по ВР
	Утверждение плана работы на 2025-2025 год.	Заместитель директора по ВР
	Оформление стенда «Наши отличники и лучшие группы колледжа»	Заместитель директора по ВР
Октябрь	Отчет от председателя студенческого совета и анализ работы за сентябрь месяц.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Обсуждение прав и обязанностей обучающихся и студентов «Мои права – Мои обязанности»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация колледжевских	Заместитель директора по ВР,

	мероприятий:	кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	-День учителя	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов
	-Посвящение в студенты	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов
Ноябрь	Анализ о проведенных мероприятиях за октябрь месяц (отчет руководителя каждого комитета)	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация конкурса плакатов «День матери»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация конкурса песен про Маму	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Составление плана проведения	Заместитель директора по ВР,

	Новогоднего бала	кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Декабрь	Анализ проведенных мероприятий за ноябрь месяц.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация Новогоднего праздника	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Обсуждение отдыха обучающихся и студентов на зимних каникулах.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Январь	Итоги работы студенческого совета за первое полугодие 2025-2025 года.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого

		совета
	Посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и студентов за первое полугодие 2025-2025 года (отчет председателя студенческого совета)	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация праздника, посвященного Дню студента (25 января)	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Выпуск газеты Студсовета «Наша жизнь»	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Февраль	Итоги работы, проделанной студенческим советом в январе месяце (отчет руководителей всех комитетов).	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация празднования Дня	Заместитель директора по ВР,

	влюбленных	кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация и проведение мероприятия ко Дню защитника отечества	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Обсуждение мероприятий по проведению международного женского дня 8 Марта.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Март	Анализ работы, проделанной за февраль месяц (отчет председателя студенческого совета).	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Празднование Международного женского дня	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого

		совета
Апрель	Итоги работы за март месяц.	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Легкоатлетический кросс.	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
	Подведение итогов круглогодичной спартакиады.	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
	Награждение победителей спартакиады.	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
	Подведение итогов профессионального мастерства проведенного внутри групп по обучающимся профессиям.	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания
Май	Итоги работы за апрель	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого

		совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Отчеты руководителей всех комитетов о проделанной работе за 2025- 2025 год	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Празднование Дня победы	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби народов ЧР	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания

Июнь	Итоги работы за май месяц (отчет председателей студенческого совета)	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета.
	Составление примерного плана работы на следующий учебный год	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета.
	Торжественное вручение дипломов	Заместитель директора по ВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания

2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
----------	---------------------------	--------------	------------------------------

1	Индивидуальный проект	36	в течение 1 курса
---	-----------------------	----	----------------------

2.2.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (*например*, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;

- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие **задачи**:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся.

3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий и их место в ОПОП

Универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

УУД Р1 – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута. Постановка цели в виде конечного, определенного во времени измеримого результата.

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни

окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. Определение влияния действий по достижению цели на личные и общественные факторы. Прогнозирование позитивных и негативных последствий. Морально-нравственная оценка последствий собственных действий в режиме прогноза.

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно. Перенос опыта постановки задач из учебной деятельности в повседневные и профессиональные ситуации.

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели. Определить перечень необходимых материальных, информационных, человеческих и временных ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты. Определение пошагового плана по достижению цели. Внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта. Подбор нескольких путей решения поставленных задач и выбор из них с целью оптимизации затраченных ресурсов.

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели. Выполнение действий по обеспечению своих действий ресурсами: подбор литературы и информационных источников, выделение времени на решение поставленных задач, получение консультаций у специалистов, подбор материальных средств для решения поставленных задач.

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него или достижения поставленной цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия

УУД П1 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Подбор аргументов. Умение вести беседу с использованием аргументов, соблюдением норм ведения диалога и анализом позиции собеседника. Использование результатов беседы, спора, обсуждения для смены суждений и определения точек роста.

УУД П2 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Определение стратегии или схемы действий,

применение ее на других предметах, в профессиональной деятельности и в личном взаимодействии.

УУД ПЗ - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения. Определение личных потребностей в обучении, отличных от требований группы. Определение путей удовлетворения этих потребностей. Реализация поставленных индивидуальных целей и задач, включая подбор и использование ресурсов.

УУД П4 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Отработка различных ролевых моделей при решении учебных задач.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий. Подбор участников диалога, исходя из целей деятельности. Соблюдение речевого этикета, правил ведения беседы, спора, обсуждения. Приведение диалога к результату, совпадающему с поставленной целью или опровергающему получение запланированных результатов в силу объективных причин.

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.). Участие в групповой работе. Выбор различных ролей и их отработка при работе в группе.

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Выполнение руководящей, координационной функции при решении учебной задачи, требующей группового взаимодействия. Решение групповой задачи в качестве исполнителя.

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. Построение выступления в устной и письменной форме в соответствии с поставленной целью.

Подбор аргументов и их логичное, последовательное изложение. Выбор средств изложения, соответствующих ситуации.

УУД К5 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. Определение признаков конфликтной ситуации. Участие в деловых играх по моделированию конфликтных ситуаций, их предотвращению. Перенос опыта разрешения конфликтных ситуаций из учебной деятельности в межличностное общение.

3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий.

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;
- б) разрабатывать дизайн научного исследования;
- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования **познавательных УУД** в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;
- методологические и философские семинары;
- образовательные экскурсии;

- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:

- выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

- выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.

Образовательная среда позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;

- представителями местного сообщества, бизнес - структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

- представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение

культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

- а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

- б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

- в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

- а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;
- б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;
- в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;
- г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий.

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

- а) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;
- б) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях;
- в) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;

е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и учителя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия

параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя колледжа.

Если это социальный проект, то его результаты представляются в присутствии представителей местного сообщества или сообщества благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообщества бизнесменов, деловых людей.

3.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

В рамках реализации по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно - исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;

- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и

продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно - исследовательской деятельности обучающихся.

С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификации педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательного цикла: педагоги колледжа имеют

необходимый уровень подготовки, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогическими, руководящими и иными работниками.

В колледже обеспечена непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих образовательную программу: каждые три года педагоги проходят повышение квалификации, каждые 5 лет – аттестацию на соответствие занимаемой должности или на присвоение квалификационной категории.

Для реализации программы УУД педагоги имеют необходимый уровень подготовки:

- владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся начальной, основной и старшей школы;
- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;
- могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

- владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;

- умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечены:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся);

- возможности привлечения дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- возможности привлечения сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

- возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

- возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

- возможности широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением.

В функцию куратора входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности,

параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться самими обучающимися.

3.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении .

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных курсов представлены в Приложении .

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 1

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 2

3.6. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении .

3.7. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении .

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

Краткая аннотация рабочей программы воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,

Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, (далее - Программа), разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 года № 974. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года, регистрационный № 71639

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37 - РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

- «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013

- Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»;

- Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»;

- Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике».

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут

реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, Чеченской Республики, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации. Конвенции по правам ребенка Указ Президента Российской Федерации от

	<p>21.07.2020 г. № 474</p> <p>«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304).</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.</p> <p>Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 года № 974. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 года, регистрационный № 71639</p> <p>Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в</p>
--	--

	<p>Чеченской Республике от 14.02.2013г.</p> <p>Устава ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»</p>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике</p>
Сроки реализации программы	<p>10 месяцев, 1 год 10 месяцев</p>
Исполнитель и программы	<p>Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе.</p> <p>Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, библиотекарь, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, педагог по духовно-</p>

	<p>нравственному воспитанию, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского совета, представители организаций – работодателей.</p>
--	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

(в редакции Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304 – ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к	ЛР 8

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретация информации из различных источников с учетом нормативно – правовых норм	ЛР
Демонстрирующий готовность и способность к	ЛР

образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни: сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями²	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 17
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 19
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	ЛР 20

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 21

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1-8,11-12
ОУП.02 Литература	ЛР 1-8,11-12
ОУП.03 Родной язык	ЛР 1-8,11-12
ОУП.04 Родная литература	ЛР 1-8,11-12
ОУП.05 Иностранный язык	ЛР 1,13,14,21
ОУП.06 Физика	ЛР 1,10
ОУП.07 Химия	ЛР 7,9,20
ОУП.08 Биология	ЛР 1-8,9,20
ОУП.09 История	ЛР 1-8,11-12
ОУП.10 Обществознание	ЛР 1-8,11-12
ОУП.11 География	ЛР 1,13,14,21

ОУП.12 Физическая культура	ЛР 1-8,11-12
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1 - 12
ОУП.14 Математика	ЛР 1,13,14,21
ОУП.15 Информатика	ЛР 1,13,14,21
СГ.01 История России	ЛР 1-8,11 -12
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-8,11 -12
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-8,11 -12
СГ.04 Физическая культура	ЛР 1, 13,14,21
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР 1-7,9,20
ОП.01 Основы информационных технологий	ЛР 1-8,11 -12
ОП.02 Документационное обеспечение управления	ЛР 1-7,9,20
ОП.03 Базы данных	ЛР 1-7,9,20
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	ЛР 13 -21
МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	ЛР 13 -21
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ЛР 13 -21

УП.01 Учебная практика	ЛР 13 -21
ПП.01 Производственная практика	ЛР 13 -21
ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	ЛР 13 -21
МДК.02.01 Структура и элементы управления системы электронного документооборота	ЛР 13 -21
МДК.02.02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота	ЛР 13 -21
УП.02 Учебная практика	ЛР 13 -21
ПП.02 Производственная практика	ЛР 13 -21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и

критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				

1.4.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе	%				

	студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе					
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13.	Доля родителей (законных представителей)	%				

	обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе					
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					

2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				

2.6.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении ВКР обучающимися учебной группы	%	-	-		
2.8.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по	%	-			

	модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе					
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.14.	Доля обучающихся, получивших призовые места (лучивших медальоны) на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.15.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от	%	-	-		

	общей численности обучающихся в учебной группе					
2.16.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по	%				

	результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе					
2.21	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.22	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%				
2.23	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.24	Количество обучающихся с выявленным фактом	чел.				

	немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе					
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.26.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

Приложение 1

к рабочей программе воспитания по

профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного
цикла образовательной программы**

Наименование	Планируемые результаты									
--------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

элементов образовательной программы																						
ОУП.01 Русский язык	+	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически	ЛР 3 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 4 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 5 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 6 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 7 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 8 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 9 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 10 Проявляющий активную гражданскую	ЛР 11 Проявляющий активную гражданскую	ЛР 12 Проявляющий активную гражданскую	ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно	ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и	ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к	ЛР 16 Планировать и реализовывать собственное	ЛР 17 Активно применяющий полученные знания на	ЛР 18 Способный анализировать производственную	ЛР 19 Содействовать сохранению окружающей	ЛР 20 Использовать средства физической культуры	ЛР 21 Проявлять доброжелательность к
ОУП.02 Литература	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+										

ОУП.03 Родной язык	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.04 Родная литература	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.05 Иностранный язык	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+						+
ОУП.06 Физика	+		+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.07 Химия				+	+		+		+										+	
ОУП.08 Биология	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+							+	
ОУП.09 История	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.10 Обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.11 География	+		+	+		+	+	+			+	+	+							+
ОУП.12 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								

ОУП.14 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
ОУП.15 Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов	Планируемые результаты
------------------------	------------------------

образовательной программы	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и		
	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	+	+
	ЛР 3 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	+	+
	ЛР 4 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	+	+
	ЛР 5 Проявляющий активную гражданскую	+	+
	ЛР 6 Проявляющий активную гражданскую	+	+
	ЛР 7 Проявляющий активную гражданскую	+	+
	ЛР 8 Проявляющий активную гражданскую	+	+
	ЛР 9 Проявляющий активную гражданскую		
	ЛР 10 Проявляющий активную гражданскую		
	ЛР 11 Проявляющий активную гражданскую	+	+
	ЛР 12 Проявляющий активную гражданскую	+	+
	ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно		
	ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и		
	ЛР 15 Демонстрирующий готовность и		
	способность к образованию в том числе		
	ЛР 16 Планировать и реализовывать		
	ЛР 17 Активно применяющий полученные		
	ЛР 18 Способный анализировать		
	ЛР 19 Содействовать сохранению		
	ЛР 20 Использовать средства физической		
ЛР 21 Проявлять доброземельность к			
СГ.01 История России	+	+	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+												+	+						+	
СГ.04 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+		+											+	
СГ.05 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+				+	+									
ОП.01 Основы информационных технологий														+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02 Документационное обеспечение управления														+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03 Базы данных														+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации														+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Выполнение														+	+	+	+	+	+	+	+

работы по подготовке и обработке данных различных форматов.																				
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных												+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.01 Учебная практика												+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.01 Производственная практика												+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота												+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Структура и												+	+	+	+	+	+	+	+	+

элементы управления системы электронного документооборота																				
МДК.02.02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота												+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.02 Учебная практика												+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02 Производственная практика												+	+	+	+	+	+	+	+	+

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «ЧПТК» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога по ДНВ, педагога-психолога, кураторов учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, руководителя физвоспитания. функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор колледжа	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания

воспитательной работе		
Заведующие отделением	4	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	1	социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Старший воспитатель	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотека с выходом в интернет, актовый зал, спортивный зал со спортивным инвентарем, учебные мастерские, аудитории, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет педагога по ДНВ.

Наименования	Основные требования
---------------------	----------------------------

Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое

	<p>оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия;</p> <p>проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.</p>
<p>Спортивный зал</p>	<p>Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.

Кабинет педагога-психолога	Для работы психолого - педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях, для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети

Инстаграм на официальной странице колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УГПП 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов**

на период 2025-2026 г.

г. Грозный- 2025

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др., а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
-------------	--	------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ					
01.09.2025	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. «Урок мира»	Группы 1 курса	площадка перед колледжем	Зам.директора по ВР	ЛР 1, 5
02.09. 2025	День воинской славы России. Классные часы к дате окончания Второй мировой войны	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
02.09. 2025	К всемирному дню солидарности в борьбе с терроризмом: акция «Капля жизни» Флэш-моб «Мы против терроризма»	Группы 1 курса	площадка перед колледжем	Председатель студсовета	ЛР 3, 8

2-5.09. 2025	Классные часы «Скажем нет терроризму», «Истоки терроризма»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 3, 8
6.09. 2025	Классные часы ко Дню Чеченской Республики «Чечня – мой край родной»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
08.09. 2025	Международный день распространения грамотности. Конкурс эрудитов	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 4, 5
16.09. 2025	Торжественное мероприятие ко Дню Чеченской женщины «Имя женщине-мир»	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 5
12-16.09.2025	Классный час «Образ чеченской женщины»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5

15- 20.09.2025	Классные часы в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
17.09.2025	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Группы всех курсов		Кураторы групп	ЛР 5
19- 20.09.2025	Спортивные соревнования к Международному Дню Студенческого спорта	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
27- 29.09.2025	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) (классные часы, чтение Корана, мовлид, беседы)	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5,8
сентябрь	Формирование актива группы и социального паспорта	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	

сентябрь	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление с профессией, введение в специальность.	Группы первого курса		Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Беседы со студентами о гражданской ответственности	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
Сентябрь	Сбор информации об инвалидах и лиц с ОВЗ. Выявление обучающихся из малоимущих семей, сирот и полусирот	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Проведение родительского собрания в группах	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
Сентябрь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2

Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст. воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ОКТАБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
01-05.10.2025	Классный час ко Дню пожилого человека «Уважая старость»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы группы	ЛР 6
05.10.2025	Классные часы ко Дню учителя «Учитель вечен на земле»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 4,5
05.10.2025	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя «Прославляя учителя»	Группы 1 курса	актовый зал	Зам. директора по ВР	ЛР 4,5
03-04.10.2025	Спортивные соревнования ко Дню чеченской молодежи	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9

14.10.2025	Классный час ко Дню отца «Отцы и отечество»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,5
25.10.2025	Классный час «Государственные символы России и Чеченской Республики»	Группы 1 курса	аудитории	кураторы групп	ЛР 5, 8
27.10.2025	Фестиваль-конкурс «Золотая осень-2021»	Группы 1 курса	актовый зал	Зам. директора по ВР	ЛР 11
28- 31.10.2025	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
октябрь	Анкетирование «Почему я выбрал свою профессию»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
октябрь	Классный час в рамках профилактики правонарушений	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 3

октябрь	Заседание родительского комитета групп	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
октябрь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
НОЯБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
01-03.11.2025	Классные часы ко Дню народного единства «В единстве наша сила»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
01-03.11.2025	Спортивные соревнования ко Дню народного единства	Группы 1 курса	спортзал	ССК	ЛР 9

08.11.2025	Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД «Будем помнить»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
15.11.2025	«Призывник» - беседа с представителями военкомата ко Дню призывника	Группы 1 курса	актовый зал	Руководитель ОБЖ	ЛР 1
16.11.2025	Классные часы ко Дню толерантности «Толерантность – дорога к миру»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
20.11.2025	Классные часы ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
ноябрь	Классные часы по профилактике	Группы 1	аудитории	Кураторы	ЛР 10

	ДТП	курса		психолог	
25.11.2025	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Матери «Милой маме»	Группы всех курсов, Родители обучающихся	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 11, 12
21-25.11.2025	Классные часы «Самый дорогой человек – мама»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 11, 12
В течение месяца	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
ежемесячно	Заседание родительского комитета групп	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-	Группы 1	аудитории	Ст.воспитатель	

	нравственного содержания	курса		по ДНВ	ЛР 8
ДЕКАБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 4, 5, 6, 7
01.12.2025	Классные часы «Остановите ВИЧ-СПИД» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 9
02.12.2025	Урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания.	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
04.12.2025	Классные часы «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,6
09.12.2025	Уроки мужества ко Дню Героев	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2

	Отечества «Герои нашего Отечества»	курсов			
11.12.2025	Классные часы ко Дню борьбы с коррупцией «Нет коррупции»	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
11.12.2025	Всероссийская акция «Мы – граждане России!» ко Дню Конституции РФ	Группы 1 курса	аудитории	Студенческий совет	ЛР 1, 2
01- 12.12.2025	Классные часы ко Дню Конституции РФ «Россия-наш общий дом»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2
09- 11.12.2025	Спортивные соревнования ко Дню Конституции РФ	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
29.12.2025	Новогоднее мероприятие	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.дир. по ВР	ЛР 11

30.12.2025	Классные часы и беседы о жизни Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы, ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
декабрь	Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма	Группы 1 курса			ЛР 8
декабрь	Проведение родительского собрания в группах	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
декабрь	Проведение итоговых групповых собраний Заседание родительского комитета	Группы всех курсов, родители	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2 ЛР 12
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ЯНВАРЬ					

Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
12-15.01.2025	Классные часы ко Дню восстановления автономии ЧИАССР	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
27-29.01.2025	Классный час ко Дню памяти жертв Холокоста	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы,	ЛР 5
27-29.01.2025	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Акция «Блокадный хлеб»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы,	ЛР 5
25-26.01.2025	Спортивные соревнования ко Дню Холокоста	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9

январь	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы	ЛР 9
январь	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы	ЛР 3
январь	Заседание родительского комитета групп	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
январь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ФЕВРАЛЬ					
Каждый	Классный час из цикла	Группы всех	аудитории	Кураторы групп	ЛР

понедельник	«Разговоры о важном»	курсов			2,4,5,6,7
15.02.2025	Классный час ко Дню памяти о россиянах, исполнявших воинский долг за пределами Отечества	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
22.02.2025	Литературно-музыкальная композиция ко Дню защитника Отечества	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 1
17- 22.02.2025	Классные часы «Служу Отечеству»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
20- 22.02.2025	Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества «Парни-наша сила!»	Группы 1 курса	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 1, 9

февраль	Классные часы, посвященные годовщине депортации чеченского народа	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 10
февраль	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
февраль	Проведение итоговых групповых собраний Заседание родительского комитета групп	Группы всех курсов, Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
МАРТ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7

07.03.2025	Конкурс «А ну-ка, девушки» к Международному женскому Дню 8 Марта	Группы 1 курса	актовый зал	Зам.директора по ВР	ЛР 5,11
18.03.2025	Классные часы ко Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым-дорога домой»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2
20- 23.03.2025	Классные часы ко Дню Конституции ЧР	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
22.03.2025	Спортивные соревнования ко Дню Конституции ЧР	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
март	Заседание родительского комитета групп	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12

март	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
АПРЕЛЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
06.04.2025	Беседы к Всемирному Дню здоровья	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
12.04.2025	Классные часы ко Дню Космонавтики «Время первых»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
10-15.04.2025	Классные часы ко Дню Мира в Чеченской Республике «Отмена КТО-главная победа	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8

	Р.А.Кадырова»				
12- 13.04.2025	Спортивные соревнования ко Дню Мира в ЧР	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
19.04.2025	Урок с просмотром видеофильма «Без срока давности» ко Дню памяти о геноциде советского народа фашистами и их пособниками в годы ВОВ «День единых действий»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы, Преподаватели истории	ЛР 1, 5
апрель	Беседы о священном для мусульман месяце Рамадан	Группы всех курсов	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
апрель	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 3

20- 26.04.2025	Неделя родного языка, приуроченная Дню чеченского языка	Группы 1 курса	аудитории	Зам.директора по ВР Кураторы групп	ЛР 5
апрель	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
29.04.2025	«День пожарной охраны» - классные часы	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний Заседание родительского комитета групп	Группы всех курсов, родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2 ЛР 12
Еженедельно	Проведение бесед духовно- нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8

МАЙ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7
31.04.2025	Флеш-моб к Празднику Весны и Труда	Группы 1 курса	колледж	Председатель студсовета	ЛР 2,4
06.05.2025	Международная Акция «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы в ВОВ	Группы 1 курса	колледж	Председатель студсовета	ЛР 2, 5
02-06.05.2025	Классные часы ко Дню Победы «Праздник со слезами на глазах»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,5
06.05.2025	Международная Акция «Диктант Победы»	Группы 1 курса	аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, 5

06-07.05.2025	Спортивные соревнования ко Дню Победы	Группы 1 курса	спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
10.05.2025	Мероприятия ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики. (классные часы, религиозный обряд мовлид, чтение Корана)	Группы всех курсов	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ Кураторы групп	ЛР 5
май	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 9
май	Классные часы по безопасности детей на водных объектах в летний период	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
В течение	Классные часы по профилактике	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10

месяца	ДТП	курсов			
В течение месяца	Анкетирование среди выпускников для прогнозирования их трудоустройства	Выпускные группы	аудитории	Зам.по УПР, кураторы	ЛР 4
май	Проведение родительского собрания в группах	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
май	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно- нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮНЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2,4,5,6,7

01.06.2025	Классные часы ко Дню защиты детей	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
05.06.2025	Классные часы к Всемирному Дню охраны окружающей среды	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
07-11.06.2025	Классные часы «Мы-граждане России!» ко Дню независимости России	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 5
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Группы 1 курса	аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
22.06.2025	Классный час ко Дню начала Великой Отечественной войны	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 5

июнь	Заседание родительского комитета групп	Родители обучающихся	аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
июнь	Проведение итоговых групповых собраний	Группы всех курсов	аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Группы 1 курса	аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮЛЬ					
08.06.2025	Акция ко Дню семьи, любви и верности	Группы 1 курса	Онлайн	волонтеры	ЛР 2, 12
АВГУСТ					
22.08.2025	День Государственного Флага России – флеш-моб	Группы 1 курса	Площадка перед колледжем	Руководитель колледжа	ЛР 1, 2
23.08.2025	Экскурсии в Музей Славы ко	Группы 1	музей	Зам.директора	ЛР 1,2

	Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.Кадырова	курса		по ВР	
--	---	-------	--	-------	--

4.2. Рабочая программа социализации

КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Проблема духовно - нравственного развития, воспитания и социализации подрастающего поколения сегодня - одна из актуальных задач государства и общества. Поэтому формирование современного образовательного процесса невозможно без моделирования воспитательного пространства, приоритетности задач воспитания личности и создания условий для ее самореализации и социализации в обществе, не ущемляя прав и достоинств других.

Анализ работы колледжа прошлых лет показывает наличие позитивных возможностей для решения задач воспитания и социализации обучающихся и преодоления негативных тенденций: постоянное повышение квалификации административного и педагогического состава в области психологии, педагогических инновационных технологий; ориентация педагогического коллектива на создание адекватных психолого-педагогических условий для саморазвития сложных групп обучающихся; внедрение здоровьесберегающих технологий; наличие ресурсов (человеческих, материальных) для развития системы дополнительного образования; наличие информационной инфраструктуры, подкрепленной ресурсами;

демократический характер системы управления колледжем; внедрение здоровьесберегающих технологий на всех ступенях образования в отношении всех субъектов образовательного процесса; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, способствующего формированию духовности, нравственности и гражданственности, обучающихся на основе целостного подхода к отечественному историко-культурному наследию; ориентация педагогического коллектива на инновационные формы деятельности; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность колледжа; совершенствование информационной инфраструктуры в колледже.

На данном этапе развития, педагогический коллектив считает важным для себя следующие идеи:

Идея развития. Основной смысл педагогического процесса – развитие обучающегося, его творческой индивидуальности в учебно-воспитательном процессе и на дополнительных образовательных маршрутах. Идея развития подразумевает и развитие личности педагогических работников, а также развитие педагогической системы колледжа в целом.

Идея творчества. Творчество рассматривается как универсальный механизм развития личности, обеспечивающий ее вхождение в мир культуры и освоение способа существования в современном мире. Для реализации этой идеи создается атмосфера, стимулирующая всех субъектов образовательного процесса к творчеству.

Идея выбора и ответственности. Эта идея реализуется в предоставлении студенту и педагогу возможности выбора образовательных маршрутов для удовлетворения интересов, развития способностей, творческой самореализации. И воспитанники, и педагоги свободны и ответственны в актах самоосуществления и «строительства» собственной личности.

Идея открытости. Колледж открыт для широких социальных связей: с творческой интеллигенцией, представителями науки, политики, правоохранительными органами, различными творческими объединениями, общественными организациями. Идея открытости заключается в том, что не обучающийся адаптируется к имеющимся условиям, а условия проектируются с адаптацией на особенности обучающегося.

Воспитательная система колледжа охватывает весь педагогический процесс, объединяя урочную, внеурочную деятельность обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами профессиональной образовательной организации.

При этом она отвечает таким базовым требованиям как:

- гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разумная дисциплина и порядок;
- возможность проявления студенческой инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;
- демократические принципы управления учреждением.

Воспитательная система ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» создается усилиями всех участников: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), внешними партнерами. В процессе их взаимодействия сформированы ее цели и задачи, определены пути их реализации, организуется деятельность. Программа строится с учётом ценностных установок обучения и воспитания: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд, творчество, природа, искусство, человечество и ориентирована на современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Исходя из цели и задач, в колледже организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому обучающемуся возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

Организация воспитывающей деятельности в колледже базируется на следующих принципах:

- приоритет нравственных общечеловеческих ценностей: добро, ответственность, уважение, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность;

- природосоответствие воспитанию: опора на природу подростка, его психофизиологические особенности, возможности;
- демократизм и гуманизм;
- опора на лучшее в человеке;
- системность воспитания.

Для достижения сформулированных выше целей и задач воспитания используются как традиционные, так и инновационные формы деятельности с ярко выраженным воспитывающим и социализирующим содержанием.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно-смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.

2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.

4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии (профессии), проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.

5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.

7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:

1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Информационные компетенции:

1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
2. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
4. Уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Коммуникационные компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

4. Уметь эффективно разрешать конфликты.

Здоровьесберегающие компетенции:

1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

4.3. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж» составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
---	------------------------	---

Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни
	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться,	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение

особенностей обучающихся	особенности личности	мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: «Поменяй сигарету на конфету», «Сообщи, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».
Обеспечение психологического	Позитивная динамика	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я - Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире

сопровождения студентов	развиваемых параметров	людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»
Лечебно-профилактическая работа		
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
---	---	--

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским,	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК

социальным, правовым и другим вопросам		и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого- педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение

детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» успешно работает социально - психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);

- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок, обучающихся);
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказании ППМС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолога - медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация оператор информационных систем и ресурсов

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и другие);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;

- другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта;

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 36 академических часов - 1 неделя.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций представлены в Приложении .

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым

Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания в форме физических испытаний (Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132)).

Зачисление на специальность 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при успешной сдаче вступительных испытаний.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной

работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренн ых учебным планом образовательно й программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	ОУП. 01 Русский язык	Кабинет №6 Русского языка и литературы столы ученические 2-х местные- 15 шт.

		<p>Стулья ученические- 30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.</p>
2	<p>ОУП.02 Литература</p>	<p>Кабинет №6 Русского языка и литературы</p> <p>столы ученические 2-х местные-13 шт.</p> <p>Стулья ученические- 26 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.</p>
3	<p>ОУП.03 Родной язык</p>	<p>Кабинет №2 Родного языка и традиционной чеченской культуры и этики</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p> <p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>
4	<p>ОУП.04 Родная литература</p>	<p>Кабинет №2 Родного языка и традиционной чеченской культуры и этики</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p> <p>Стулья ученические-30 шт.</p>

		Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
5	ОУП.05 Иностранный язык	Кабинет №10 Иностранного языка столы ученические 2-х местные-13 шт. Стулья ученические- 26 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
6	ОУП.06 Физика	Кабинет №9 Физики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
7	ОУП.07 Химия	Кабинет №3 Химии и биологии столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая

		(настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
8	ОУП.08 Биология	Кабинет №3 Химии и биологии столаы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
9	ОУП. 09 История	Кабинет №5 Истории и обществознания столаы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
10	ОУП.10 Обществознание	Кабинет №5 Истории и обществознания столаы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды

11	ОУП.11 География	Кабинет №11 Географии столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды
12	ОУП.12 Физическая культура	Спортивный зал
13	ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельност и	Кабинет № 8 Основы безопасности жизнедеятельности столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
14	ОУП.14 Математика	Кабинет №7 Математики и информатики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт.

		Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
15	ОУП. 15 Информатика	Кабинет №7 Математики и информатики столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
16	СГ.01 История России	Кабинет №5 Истории и обществознания столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
17	СГ.02 Иностранный язык в профессионально	Кабинет №10 Иностранного языка столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая

	й деятельности	(настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
18	СГ.03 Безопасность жизнедеятельност и	Кабинет № 8 Основы безопасности жизнедеятельности столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
19	СГ.04 Физическая культура	Спортивный зал
20	СГ.05 Основы финансовой грамотности	Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
21	ОП.01 Основы информационных	Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов столы ученические 2-х местные-15 шт.

	технологий	<p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>
22	ОП.02 Документационно е обеспечение управления	<p>Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p> <p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>
23	ОП.03 Базы данных	<p>Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p> <p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>
	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	
24	МДК.01.01 Выполнение	<p>Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p>

	работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	<p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>
25	МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	<p>Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p> <p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>
26	УП.01 Учебная практика	<p>Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов</p> <p>столы ученические 2-х местные-15 шт.</p> <p>Стулья ученические-30 шт.</p> <p>Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.</p>

	ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	
27	МДК.02.01 Структура и элементы управления системы электронного документооборота	Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
28	МДК.02.02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота	Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.

29	УП.02 Учебная практика	Кабинет №13 по профессии Оператор информационных систем и ресурсов столы ученические 2-х местные-15 шт. Стулья ученические-30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски 2шт- меловая (настенная) и интерактивная ,мультимедийный проектор, стенды.
----	------------------------	---

6.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППКРС следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.4. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и

навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими рабочими учебными планами. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов включают:

- самостоятельная работа с учебной литературой;
- написание доклада, отчета;
- написание плана (краткого и развернутого);
- составление опорного конспекта, аннотации;
- составление теста, контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка, составление глоссария, понятийного словаря;
- составление дерева понятий, целей;

проведение сравнительного анализа;

- заполнение таблицы;
- составление схемы, диаграммы;
- проведение опросов;
- подготовка учебных пособий;
- выполнение упражнений и заданий;
- наблюдение за объектами, процессами;
- подготовка презентации;
- моделирование, изготовление макетов;
- работа над иллюстративным материалом;
- работа над индивидуальным проектом и другие.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда, ответа на вопросы и т.д.

6.5. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательного обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	Общеобразовательная подготовка	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	<p style="text-align: center;">Абдулазимова Луиза Рамазановна</p> <p style="text-align: center;">Категория – без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный- 2006г. Чеченский Государственный Университет</p> <p style="text-align: center;">Квалификация: Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы.</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p>

		<p>г. Рязань-2019г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках ФГОС: преподаватель русского языка и литературы.</p> <p>03.06.2019/17.06.2019- 72 часа</p> <p>г. Москва – 2021</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по профессиональной программе: «Региональная система научно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС ООО (предметная область –русский язык и литература) 8.11.2021/6.12.2021 36 часов</p> <p>г. Москва -2023г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2023/24.03.2023</p> <p>«Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч</p>
ОУП.02	Литература	Абдулазимова Луиза Рамазановна

Категория – без квалификационной категории;

г. Грозный- 2006г. Чеченский Государственный Университет

Квалификация: Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы.

Курсы повышения квалификации:

г. Рязань-2019г. АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках ФГОС: преподаватель русского языка и литературы.

03.06.2019/17.06.2019- 72 часа

г. Москва – 2021

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по профессиональной программе: «Региональная система научно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС ООО (предметная область –русский язык и литература) 8.11.2021/6.12.2021 36 часов

		<p>г. Москва -2023г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2023/24.03.2023</p> <p>«Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч</p>
ОУП.03	Родной язык	<p>Юсупова Мадина Ширваниевна</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Грозненский коммерческий колледж – 1995г.</p> <p>Специальность: Экономика в управлении. Квалификация: Экономист –менеджер</p> <p>Чеченский Государственный Университет – 2014 Специальность: Биология</p> <p>Квалификация: Биолог</p> <p>Переподготовка</p>

		<p>г.Волгоград Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 ч</p> <p>Курсы повышения квалификации: г. Рязань 2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022 «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель родного (чеченского) языка и литературы» в объеме 72 часа</p>
ОУП.04	Родная литература	<p>Юсупова Мадина Ширваниевна Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Грозненский коммерческий колледж – 1995г. Специальность: Экономика в управлении. Квалификация: Экономист –менеджер Чеченский Государственный Университет – 2014 Специальность: Биология Квалификация: Биолог</p>

		<p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г.Волгоград Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 ч</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">г. Рязань 2022</p> <p style="text-align: center;">АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г. 29.08.2022</p> <p style="text-align: center;">«Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель родного (чеченского) языка и литературы» в объеме 72 часа</p>
ОУП.05	Иностранный язык	<p style="text-align: center;">Умарова Залина Салаудиновна</p> <p style="text-align: center;">Категория – без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">Чеченский государственный педагогический институт-2008г. Специальность: Английский и французский языки Квалификация: Учитель английского и</p>

		<p>французского языков.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p><u>г. Рязань.- 2020г. Рег.№ 1477</u></p> <p>Современный институт дополнительного профессионального образования. «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель: английского языка» 14.08.2020/28.08.2020 72 ч. г. Москва -2023г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2023/24.03.2023 «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч</p>
ОУП.06	Физика	Дункаева Хеда Мусаевна

		<p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>г. Грозный – 2018 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»</p> <p>МАГИСТР Физика. Квалификация: Бакалавр</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>г. Рязань 2022 АНО ДПО «Современный институт ДПО» 15.08.2022г.29.08.2022</p> <p>«Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель физики» в объеме 72 часа</p>
ОУП.07	Химия	<p>Автарханова Мадина Олхазыровна</p> <p>Категория – первая квалификационной категории;</p> <p>г. Нальчик. 2001г.</p> <p>Кабардино-Балкарская Государственная сельскохозяйственная академия.</p> <p>Квалификация: Экономист Специальность: финансы и кредит.</p> <p>Переподготовка</p>

г. Волгоград-2018г АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров»
«Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО»
20.12.2017/09.02.2018-252 часа (право на ведение нового вида деятельности)

Курсы повышения квалификации:

г.Чебоксары-2020г. ГАП ОУ Чувашской Республики.

«Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерство образования
и молодежной политики Чувашской Республики.

«Создание специальных условий в профессиональной организации для
инклюзивного образования»-72 ч

г. Москва -2021 год

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и
профессионального развития работников образования Министерства просвещения
РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Региональная система
научно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС ООО
(предметная область-естественнонаучные предметы)» 08/11/2021/06/12/2021 36

		<p>часов</p> <p>г. Москва -2023г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»</p> <p>«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО</p> <p>12.04.23/22.05.23 40 ч</p>
ОУП.08	Биология	<p>Эдилова Макка Беслановна</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>СПО-2019г. ГБПОУ «ГТТС им. М.Д.Дадаева»</p> <p>Специальность: Экономика и бухгалтерский учет Квалификация: бухгалтер</p> <p>Чеченский государственный университет-2020 Квалификация : Бакалавр</p> <p>Специальность: Биология</p>

Курсы повышения квалификации:

г. Грозный 2023год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж»

Центр опережающей профессиональной подготовки по программе: повышение
квалификации;

«Цифровая трансформация образования. Использование новейших
информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное
обучение как дополнительный формат преподавания.»

23.01.2023/04.02.23 72

ОУП.09	История	<p style="text-align: center;"><i>Дзейтова Аза Хаджибикеровна</i></p> <p style="text-align: center;">Категория - без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н.Толстого-1990г. Квалификация: историк, преподаватель истории и обществознания Специальность: История</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный. Чеченский Государственный Университет- 2002г. Квалификация: Юрист Специальность: Юриспруденция. ДПО и ПК ЧГУ 2010г. «Педагогика и психология»</p> <p style="text-align: center;"><i>Курсы повышения квалификации:</i></p> <p style="text-align: center;">г. Рязань- 2019год Рег.№ 0693</p> <p style="text-align: center;">Современный институт дополнительного профессионального образования. Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС; преподаватель астрономии. 07.10.2019/21.10.2019-72 ч.</p>
--------	---------	---

		<p align="center">г.Грозный ГБУ ДПО Институт развития образования ЧР</p> <p align="center">«Использование межпредметных технологий преподавании учебного предмета История»</p> <p align="center">(История России) 22.03.2021/06.04.2021-72 ч.</p> <p align="center">г. Москва 2021г. ФГАОУ ДПО</p> <p align="center">«Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</p> <p align="center">18.10.2021/25.11.2021 по программе:</p> <p align="center">«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 час.</p>
ОУП.10	Обществознание	<p align="center">Даиева Марет Рамзановна</p> <p align="center">Категория – первая квалификационная категории;</p> <p align="center">г. Грозный. Чеченский Государственный Университет 2014г. Квалификация:</p>

Экономист-математик. Математические методы в экономике.

Переподготовка

г. Волгоград Международный центр подготовки кадров « Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018-252 ч.

Курсы повышения квалификации:

г. Москва_ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»

«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 07.12.2018/15.12.2018-72 ч.

г. Рязань.-2020г.

АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель общепрофессиональных дисциплин по программе «Экономика и бухгалтерский учет 05.08.2020/19.08.2020-72 ч.

ОУП.11	География	<p style="text-align: center;">Омарова Белла Байсаровна</p> <p style="text-align: center;">Категория – без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный – 2003 Чеченский Государственный Педагогический Институт.</p> <p style="text-align: center;">Квалификация: Учитель начальных классов.</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 часа</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Москва – 2022 АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр»</p> <p style="text-align: center;">по ДПП: «Современные требования к разработке рабочих программ дисциплин модулей , практик с учетом изменений законодательство» 14.10.22/21.10.22 72</p>
--------	-----------	---

		часа
ОУП.12	Физическая культура	<p style="text-align: center;">Бетигов Лом-Али Магомед-Эмиевич</p> <p style="text-align: center;">Категория - без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Смоленск ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» -2016 Специальность: Физическая культура Квалификация: БАКАЛАВР</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка Грозный-2019г.</p> <p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» Квалификация: Инструктор-методист</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г.</p> <p style="text-align: center;">АНО «Современный институт ДПО» «Педагогическая деятельность в рамках</p>

		<p>ФГОС: преподаватель физической культуры и спорта 14.09.2020/28.09.2020 72</p> <p>ч.</p>
ОУП. 13	<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Гунашев Махмуд Вахаевич</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>г. Грозный Грозненский Нефтяной Институт им. академика М.Д.Миллионщикова 1994г. Квалификация: инженер-механик. Специальность: Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов</p> <p>Переподготовка г. Волгоград-2018</p>

Международный центр подготовки кадров. «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования»

20.12.2017/09.02.2018-252 ч.

Курсы повышения квалификации:

г. Москва -2021 год

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ

СПО» 40 часов 01.12.2021/27.12.2021

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения

Российской Федерации» с 21.02.2023/24.03.2023

		«Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч.
ОУП.14	Математика	<p>Калимулаева Залина Супьяновна</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>г. Грозный</p> <p>Чеченский Государственный Университет -2015г <u>Квалификация:</u> Экономист – математик</p> <p><u>Специальность:</u> Математические методы в экономике</p> <p>Переподготовка</p> <p><u>г. Волгоград-2018г</u></p> <p>АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров» «Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО» 20.12.2017/09.02.2018 252 ч.</p>

		<p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации: г. Москва- 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» « Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часов</p>
ОУП. 15	Информатика	<p style="text-align: center;">Энгиноев Асланбек Маербекевич Категория – без квалификационной категории; г.Брянск-2009 ГБУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» квалификация: Экономист Специальность: Финансы и кредит</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка Волгоград -2018</p>

«Педагог профессионального обучения, СПО и ДПО в объеме 252 ч.

20.12.2017/09.02.2018

преподавание по программам профессионального обучения ,СПО и ДПО

Курсы повышения квалификации:

г. Абакан-2022

ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе:

«Применение современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности» 13.10.2022/19.10.2022г. в кол-ве 36 часов

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»

« Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с

		<p>учетом профессиональной направленности основных образовательных программ</p> <p>СПО 12.04.23/22.05.23 40 часов</p>
СГ.01	История России	<p>Дзейтова Аза Хаджибикеровна</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>г. Грозный Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н.Толстого-1990г.</p> <p>Квалификация: историк, преподаватель истории и обществознания</p> <p>Специальность: История</p> <p>г. Грозный. Чеченский Государственный Университет- 2002г. Квалификация:</p> <p>Юрист Специальность: Юриспруденция.</p> <p>ДПО и ПК ЧГУ 2010г. «Педагогика и психология»</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>г. Рязань- 2019год Рег.№ 0693</p> <p>Современный институт дополнительного профессионального образования.</p> <p>Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС; преподаватель</p>

		<p>астрономии. 07.10.2019/21.10.2019-72 ч.</p> <p>г.Грозный ГБУ ДПО Институт развития образования ЧР</p> <p>«Использование межпредметных технологий преподавании учебного предмета История»</p> <p>(История России) 22.03.2021/06.04.2021-72 ч.</p> <p>г. Москва 2021г. ФГАОУ ДПО</p> <p>«Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</p> <p>18.10.2021/25.11.2021 по программе:</p> <p>«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 час.</p>
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Умарова Залина Салаудиновна</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Чеченский государственный педагогический институт-2008г. Специальность:</p>

Английский и французский языки Квалификация: Учитель английского и французского языков.

Курсы повышения квалификации:

г. Рязань.- 2020г. Рег.№ 1477

Современный институт дополнительного профессионального образования.

«Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель:

английского языка»

14.08.2020/28.08.2020 72 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 21.02.2023/24.03.2023

«Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» 36 ч

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	<p style="text-align: center;">Омарова Белла Байсаровна</p> <p style="text-align: center;">Категория – без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный – 2003 Чеченский Государственный Педагогический Институт.</p> <p style="text-align: center;">Квалификация: Учитель начальных классов.</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г. Волгоград Международный центр подготовки кадров «Педагог профессионального обучения СПО и дополнительного профессионального образования» 20.12.2017/09.02.2018- 252 часа</p> <p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p style="text-align: center;">Москва – 2022 АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр» по ДПП: «Современные требования к разработке рабочих программ дисциплин</p>
-------	-----------------------------------	--

		модулей , практик с учетом изменений законодательство» 14.10.22/21.10.22 72 часа
СГ.04	Физическая культура	<p align="center">Бетигов Лом-Али Магомед-Эмиевич</p> <p align="center">Категория - без квалификационной категории;</p> <p align="center">г. Смоленск ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» -2016 Специальность: Физическая культура Квалификация: БАКАЛАВР</p> <p align="center">Переподготовка</p> <p align="center">Грозный-2019г. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» Квалификация: Инструктор-методист</p> <p align="center">Курсы повышения квалификации: г. Рязань.-2020г. АНО «Современный институт ДПО»</p>

		<p>«Педагогическая деятельность в рамках ФГОС: преподаватель физической культуры и спорта 14.09.2020/28.09.2020 72 ч.</p>
СГ.05	Основы финансовой грамотности	<p>Садулаева Диана Рамзановна Категория – без квалификационной категории; ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум Волгоградская область г. Суровикино- 2022 г. по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования.</p> <p>Переподготовка</p>

		<p>г. Грозный 2022год</p> <p>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по программе: «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, СПО и ДПО» квалификация : педагог профессионального обучения СПО и ДПО» 252 часа 29.08.2022/17.10.2022</p> <p>Курсы повышения квалификации: Грозный -2023 ГБПОУ «Чеченский профессионально технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки повышение квалификации: «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» 24.07.23/ 5.08.23 72 часа</p>
ОП.01	<p>Основы информационных технологий</p>	<p>Абаева Раиса Казбековна</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>г. Кисловодск: 2012г.</p> <p>«Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист. Специальность: Финансы и кредит.</p>

Переподготовка

г. Ставрополь- 2017

ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового вида педагогической деятельности в области профессионального образования)

22.05.2017/11.09.2017 540 часов

г. Грозный 2022год

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки

по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции

«Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022.

Квалификация : «Бухгалтер» Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной программе повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности»

с 11 апреля-16 апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения

Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности

основных образовательных программ СПО

40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Пр. о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»

квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству

диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

«Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022

296 часов

		<p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p>г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышение квалификации «Технология разработки программного обеспечения» 21.03.2022/26.03.2022 36 часов</p> <p>г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога. 36 часов</p>
ОП.02	Документационное обеспечение управления	<p style="text-align: center;">Садулаева Диана Рамзановна</p> <p style="text-align: center;">Категория – без квалификационной категории;</p> <p>ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум Волгоградская область г. Суровикино- 2022 г.</p>

по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования.

Переподготовка

г. Грозный 2022год

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки

по программе: «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, СПО и ДПО»

квалификация : педагог профессионального обучения СПО и ДПО» 252 часа

29.08.2022/17.10.2022

Курсы повышения квалификации:

Грозный -2023 ГБПОУ «Чеченский профессионально технологический колледж»

Центр опережающей профессиональной подготовки повышение квалификации:

«1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» 24.07.23/ 5.08.23 72 часа

<p>ОП.03</p>	<p>Базы данных</p>	<p style="text-align: center;">Садулаева Диана Рамзановна</p> <p style="text-align: center;">Категория – без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум Волгоградская область г. Суровикино- 2022 г.</p> <p style="text-align: center;">по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования.</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный 2022год</p> <p style="text-align: center;">ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки</p> <p style="text-align: center;">по программе: «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, СПО и ДПО»</p> <p style="text-align: center;">квалификация : педагог профессионального обучения СПО и ДПО» 252 часа</p> <p style="text-align: center;">29.08.2022/17.10.2022</p>
--------------	--------------------	---

		<p align="center">Курсы повышения квалификации:</p> <p align="center">Грозный -2023 ГБПОУ «Чеченский профессионально технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки повышение квалификации: «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» 24.07.23/ 5.08.23 72 часа</p>
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.0 1	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	<p align="center">Абаева Раиса Казбековна</p> <p align="center">Категория - без квалификационной категории; г. Кисловодск: 2012г.</p> <p align="center">«Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист. Специальность: Финансы и кредит.</p> <p align="center">Переподготовка г. Ставрополь- 2017</p> <p align="center">ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового</p>

вида педагогической деятельности в области профессионального образования)

22.05.2017/11.09.2017 540 часов

г. Грозный 2022год

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП
по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в
коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции
«Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022.

Квалификация : «Бухгалтер» Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр
опережающей профессиональной подготовки по дополнительной программе
повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности» с 11 апреля-16
апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО

40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Приказ о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»

квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству

диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

«Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022

296 часов

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе повышение

квалификации «Технология разработки программного обеспечения»

21.03.2022/26.03.2022 36 часов

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический

		<p>колледж» ЦОПШ по дополнительной профессиональной программе Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога. 36 часов</p>
МДК.01.0 2	<p>Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных</p>	<p>Абаева Раиса Казбековна Категория - без квалификационной категории; г. Кисловодск: 2012г. «Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист. Специальность: Финансы и кредит.</p> <p>Переподготовка г. Ставрополь- 2017</p> <p>ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового вида педагогической деятельности в области профессионального образования) 22.05.2017/11.09.2017 540 часов г. Грозный 2022год</p>

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022.

Квалификация : «Бухгалтер» Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной программе повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности» с 11 апреля-16 апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности

основных образовательных программ СПО

40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Приказ о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»
квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству
диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере
«Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022
296 часов

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж ЦОПП по дополнительной профессиональной программе повышение
квалификации «Технология разработки программного обеспечения»
21.03.2022/26.03.2022 36 часов

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности педагога. 36 часов

УП.01	Учебная практика	<p style="text-align: center;">Абаева Раиса Казбековна</p> <p style="text-align: center;">Категория - без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Кисловодск: 2012г.</p> <p style="text-align: center;">«Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист.</p> <p style="text-align: center;">Специальность: Финансы и кредит.</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г. Ставрополь- 2017</p> <p style="text-align: center;">ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового вида педагогической деятельности в области профессионального образования)</p> <p style="text-align: center;">22.05.2017/11.09.2017 540 часов</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный 2022год</p> <p>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки</p> <p style="text-align: center;">по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в</p>
-------	------------------	--

коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022.

Квалификация : «Бухгалтер» Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной программе повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности»

с 11 апреля-16 апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО

40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Приказ о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»

квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству
диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере
«Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022
296 часов

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе повышение
квалификации «Технология разработки программного обеспечения»
21.03.2022/26.03.2022 36 часов

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП подготовки по дополнительной профессиональной программе
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности педагога. 36 часов

ПМ.02

**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного
документооборота**

<p>МДК.02.0</p> <p>1</p>	<p>Структура и элементы управления системы электронного документооборота</p>	<p style="text-align: center;">Абаева Раиса Казбековна</p> <p style="text-align: center;">Категория - без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Кисловодск: 2012г.</p> <p style="text-align: center;">«Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист.</p> <p style="text-align: center;">Специальность: Финансы и кредит.</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г. Ставрополь- 2017</p> <p style="text-align: center;">ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового вида педагогической деятельности в области профессионального образования)</p> <p style="text-align: center;">22.05.2017/11.09.2017 540 часов</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный 2022год</p> <p>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки</p> <p style="text-align: center;">по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в</p>
--------------------------	--	--

коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022.

Квалификация : «Бухгалтер» Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной программе повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности» с 11 апреля-16 апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО 40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Приказ о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»

квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству

диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере
«Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022
296 часов

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по
дополнительной профессиональной программе повышение квалификации
«Технология разработки программного обеспечения» 21.03.2022/26.03.2022 36
часов

г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по
дополнительной профессиональной программе
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности педагога. 36 часов

<p>МДК.02.0</p> <p>2</p>	<p>Сопровождение документов в системе электронного документооборота</p>	<p style="text-align: center;">Абаева Раиса Казбековна</p> <p style="text-align: center;">Категория - без квалификационной категории;</p> <p style="text-align: center;">г. Кисловодск: 2012г.</p> <p style="text-align: center;">«Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист.</p> <p style="text-align: center;">Специальность: Финансы и кредит.</p> <p style="text-align: center;">Переподготовка</p> <p style="text-align: center;">г. Ставрополь- 2017</p> <p style="text-align: center;">ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового вида педагогической деятельности в области профессионального образования)</p> <p style="text-align: center;">22.05.2017/11.09.2017 540 часов</p> <p style="text-align: center;">г. Грозный 2022год</p> <p style="text-align: center;">ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции</p>
--------------------------	---	--

«Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022. Квалификация : «Бухгалтер»

Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной программе повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности»

с 11 апреля-16 апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения

Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности

основных образовательных программ СПО

40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Приказ о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический
колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»

квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству диплом

		<p>предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022 296 часов</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе повышение квалификации «Технология разработки программного обеспечения» 21.03.2022/26.03.2022 36 часов</p> <p>г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога. 36 часов</p>
	<p>УП.02 Учебная практика</p>	<p>Абаева Раиса Казбековна</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>г. Кисловодск: 2012г.</p> <p>«Кисловодский институт экономики и право» Квалификация: Экономист.</p>

Специальность: Финансы и кредит.

Переподготовка

г. Ставрополь- 2017

ФГА ОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании» (право на выполнение нового вида педагогической деятельности в области профессионального образования)

22.05.2017/11.09.2017 540 часов

г. Грозный 2022год

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет» 17.05.2022/05.07.2022. Квалификация : «Бухгалтер»

Экономика и управление

Курсы повышения квалификации:

г.Грозный-22

ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по
дополнительной программе повышения квалификации «Основы компьютерной
грамотности»

с 11 апреля-16 апреля 2022г.-34 ч.

г. Москва -2023г.

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и
профессионального развития работников образования Министерства просвещения
Российской Федерации» «Методика преподавания общеобразовательной
дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности
основных образовательных программ СПО

40 часов 12.04.23/22.05.23

Омарова Айна Исламовна

Категория - без квалификационной категории;

Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий

Квалификация: Техник-программист.

Специальность: Программирование в компьютерных системах.

г. Грозный чеченский государственный педагогический университет

Приказ о зачислении № 253 от 30.08.2018г.

Переподготовка

г. Грозный -2022 ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП

по дополнительной профессиональной программе: «Кадровое делопроизводство»

квалификация: Специалист по кадровому делопроизводству

диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Документационного обеспечения работы с персоналом» 05.05.2022/30.06.2022

296 часов

		<p style="text-align: center;">Курсы повышения квалификации:</p> <p>г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе повышение квалификации «Технология разработки программного обеспечения» 21.03.2022/26.03.2022 36 часов</p> <p>г.Грозный 2021год ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» ЦОПП по дополнительной профессиональной программе Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога. 36 часов</p>
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к ПОП-П по профессии****09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов****РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ****ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».....	264
«ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»	294
«ПМн.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»	323
«ПМн.02 ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ КОНТЕНТА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА».....	351

2025 г.

Приложение 1.1

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ»**

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные	-

	<p>ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных	-

	<p>информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной</p>	
--	--	--	--

	<p>технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
ПК 1.1.	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p>	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p>	<p>набор и редактирование текста;</p> <p>выполнение операций с</p>

	<p>сохранять документы в различных форматах;</p> <p>применять средства совместного редактирования;</p> <p>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых,</p>	<p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятия публичных и</p>	<p>фрагментами текста;</p> <p>создание сложного многостраничного документа;</p> <p>создание и редактирование документов в облачных сервисах;</p> <p>оформление документов таблицами;</p> <p>работы в табличных процессорах;</p> <p>сохранение документов в различных цифровых форматах;</p>
--	---	---	---

	табличных и графических объектов из разных программных приложений	<p>приватных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов</p>	<p>совместной работы в группе редакторов;</p> <p>применение к тексту документа стилей и других средств оформления</p>
ПК 1.2.	<p>создавать структурированные документы и документы слияния;</p> <p>создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>изменять структуру и форму</p>	<p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов;</p>	<p>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;</p> <p>сохранении документов в различных цифровых форматах;</p>

	<p>текстовых документов;</p> <p>преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p>	<p>основные правила и требования к структуре документов</p>	<p>преобразование и перекомпоновка данных</p>
ПК.	использовать	правила	создание списков

1.3	сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования	форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов	рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
ПК. 1.4	применять средства ввода графической и текстовой информации	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
ПК 1.5.	работать с программами архивирования;	способы работы с документами в облачных	сохранения документов в облачных

	использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах	хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования	хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
ПК 1.6.	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных	принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний	формирования запросов к базам данных
ПК 1.7.	выполнять обновление информации в базах данных	виды и правила построения запросов к базам данных	ведения и актуализации информационных баз данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	144	72
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	288	216

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	практической	подготовки и обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК. 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	72	36	72	72			
ОК.01	Раздел 2. Манипулирование	72	36	72	72			

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК.02	данными и формирование запросов к базе данных						
ПК 1.1							
ПК							
1.2.							
ПК.							
1.3 ПК							
1.4							
ПК 1.5							
ПК 1.6							
ПК 1.7							
ОК.01	Учебная практика						
ОК.02							
ПК 1.1							
ПК							
1.2.		36	36			36	
ПК.							
1.3 ПК							
1.4							
ПК 1.5							
ПК 1.6							

ПК 1.7								
ОК.01 ОК.02	Производственная практика							
ПК 1.1 ПК 1.2.								
ПК. 1.3 ПК 1.4		108	108					108
ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7								
	Промежуточная аттестация							
	Всего:	288	216	144	144		36	108

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
--------------------------------	---

Раздел 1. Подготовка текстовой документации (72 часа)	
МДК.01.01 Подготовка текстовой документации	
Тема 1.1.	Содержание
Инструментарий создания текстовых документов	1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.
	2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.
	3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.
	4. Основные требования к структуре документов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.
	Практическое занятие № 3. Форматирование и

	сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	Содержание
	1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.
	2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.
	3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого

	оформления.
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов.	Содержание
	1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.
	2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
	3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.
	4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.

Тема 1.4. Получение информации от внешних источников	Содержание
	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.
	2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.
	3. Подключение и передача информации от внешних устройств.
	4. Сканирование и распознавание изображений.
	5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).
	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание

	текста.
	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.
	Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах (72 часа)	
МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание
	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.
	2. Инструменты и возможности электронных таблиц.
	3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.

	4. Фильтрация данных. Создание отчетов.
	5. Ссылки между документами.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание
	1. Современные СУБД, их возможности.
	2. Типы и форматы данных.
	3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.
	В том числе практических и лабораторных

	занятий
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание
	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах.
	2. Виды запросов, структура запросов к базе данных.
	3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.
	4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.
	5. Импорт и экспорт таблиц данных.
	6. Разграничение прав пользователей для доступа

	к данным.
	7. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.
	8. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.
	Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей

	Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.
тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	
<p>Учебная практика (36 часов)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение современных текстовых редакторов и процессоров; – формирование структурированных документов и документов слияния; – формирование документов на основе шаблонов; – сохранение документов в различных форматах; – применение средств совместного редактирования; – создание, настройка, применение стилей в документе; – изменение структуры и формы текстовых документов; – преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах; – формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; – работа с программами архивирования; – использование встроенных функций резервирования; 	

- применение средств ввода графической и текстовой информации;
- обновление информации в базах данных;
- формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.

Производственная практика (72 часа)

Виды работ

- набор и редактирование текста;
- выполнение операций с фрагментами текста;
- создание сложного многостраничного документа;
- создание и редактирование документов в облачных сервисах;
- создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
- разметка и форматирование документов;
- оформление документов таблицами;
- работа в табличных процессорах;
- создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
- сохранение документов в различных цифровых форматах;
- сохранение документов в облачных хранилищах;
- совместная работа в группе редакторов;
- преобразование и переконфигурация данных;
- применении к тексту документа стилей и других средств

<p>оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение, копирование и создание резервных копий документов; – сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста; – ведение и актуализация информационных баз данных; – формирование запросов к базам данных.
Промежуточная аттестация
Всего 288 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории Информационных технологий, Компьютерной графики, Информационных систем и ресурсов, в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен.
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников.	Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.5.	Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.6.	Сформирован и представлен отчет с	

ПК 1.7.	заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ОК 01..	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Демонстрационный экзамен.</p> <p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p>
ОК 02.	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

Приложение 1.2

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ_н.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»**

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для	-

	<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	-

	<p>выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые</p>	
--	--	--	--

	<p>решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
<p>ПК 2.1.</p>	<p>подготавливать цифровой контент</p>	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки</p>	<p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в</p>

		<p>веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>	<p>различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p>
<p>ПК 2.2</p>	<p>заполнять веб- формы; размещать мультимедийные объекты на веб- страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и</p>	<p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы</p>	<p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований</p>

	обмениваться письмами электронной почты	CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
ПК	устанавливать права доступа к	нормативная документация об	установки прав доступа и других

2.3.	разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности	информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
ПК 2.4.	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса

	посещаемости	веб-статистики	
--	--------------	----------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	74
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация		
Всего	552	470

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Всег о, час.	практической	Соуче- ние по т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа ⁵	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.0 1 ОК.0 2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	84	36	84	84			

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК.0 1	Раздел 2. Основы управления работой веб- ресурсов систем							
ОК.0 2								
ПК 2.1		84	36	84	84			
ПК 2.2								
ПК 2.3.								
ПК 2.4.								
ОК.0 1	Учебная практика							
ОК.0 2								
ПК 2.1		180	180				180	
ПК 2.2								
ПК								

2.3. ПК									
2.4.									
ОК.0 1	Производствен ная практика								
ОК.0 2									
ПК 2.1		216	216					216	
ПК 2.2									
ПК 2.3.									
ПК 2.4.									
		Промежуточная аттестация							
		Всего:	552	470	150	150		180	216

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Работа в системе управления контентом (84 часа)	
МДК_н.02.01. Работа в системе управления контентом	
<p>Тема 1.1.</p> <p>Подготовка цифровых данных</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.</p> <p>2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.</p> <p>3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.</p> <p>4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.</p>

	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.
	Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.
	Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. 2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. 3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах. 4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки. 5. Основы функционирования вики-систем.

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.</p>
	<p>Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.</p>
	<p>Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.</p>
<p>Тема 1.3 Основы web-технологий.</p>	<p>Содержание</p>
	<p>1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.</p>
	<p>2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.</p>
	<p>3. Основы эргономики. Юзибилити.</p>
	<p>4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.</p>
	<p>5. Основы CSS. Визуальные редакторы.</p>

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа.</p>
	<p>Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.</p>
	<p>Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.</p>
	<p>Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.</p>
	<p>Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.</p>
	<p>Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.</p>
<p>Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.</p> <p>2. Типы содержимого CMS. Организация</p>

помощью CMS.	файловой структуры CMS.
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента.
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов (84 часа)	
МДК_н.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности
	2. Законодательство Российской Федерации в

	<p>области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p>
	<p>3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.</p>
	<p>4. Особенности управления информацией социальных сетей.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.</p>
	<p>Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).</p>
	<p>Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.</p>
Тема 2.2. Права и группы	<p>Содержание</p>
	<p>1. Общие принципы разграничения прав доступа</p>

пользователей CMS	к информации.
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.
	4. Обработка комментариев.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.
	Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.
	Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.
Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата.	
Тема 2.3 Методы	Содержание

оптимизации веб-ресурса	1. Методы продвижения веб-ресурса.
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.
	3. Индексация сайта.
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.
	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.
	Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.
	Лабораторная работа № Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.
	Лабораторная работа № 10. Установка и

	настройка плагинов для SEO-оптимизации.
	Лабораторная работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.
Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 12. Настройка и применение Google Analytics.
Лабораторная работа № 13. Настройка и	

	применение Яндекс.Метрики.
	Лабораторная работа № 14. Настройка и применение лог-анализаторов.
	Лабораторная работа № 15. Формирование отчета по результатам сбора статистики.
<p>Учебная практика (108 часов)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. 	
<p>Производственная практика (216 часов)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразование и переконпоновка контента, связанная с 	

изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;

- фото- или видео-захват с экрана компьютера;
- сохранение медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;
- размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);
- настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Промежуточная аттестация

Всего 552 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории Информационных технологий, Компьютерной графики, Информационных систем и ресурсов, в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.
ПК 2.2.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в	Интерпретация результатов выполнения

	соответствии с шаблоном.	практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.3.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	

ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- полнота охвата информационных источников;- скорость нахождения и достоверность информации;- обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
-------	---	--

Приложение 1.3

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ_н.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка интерфейсной графики и соответствующие».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для	-

	<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	-

	<p>выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые</p>	
--	--	---	--

	<p>задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
<p>ПК</p> <p>2.1.</p>	<p>рисовать анимационные последовательности и раскадровку;</p> <p>подбирать графические метафоры, максимально точно</p>	<p>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;</p> <p>основы верстки с</p>	<p>разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному</p>

	<p>соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</p> <p>оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана</p>	<p>использованием языков разметки;</p> <p>основы верстки с использованием языков описания стилей;</p> <p>технических требований к интерфейсной графике;</p> <p>техники и методики подготовки графических материалов</p>	<p>ранее визуальному стилю;</p> <p>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;</p> <p>рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;</p> <p>рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;</p> <p>подготовки графических материалов для</p>
--	--	---	--

			включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана
ПК 2.2	создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие	правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского	подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических

	назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений	набора текста и верстки	материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
--	---	----------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	74
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация		
Всего	552	470

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Всег о, час.	практической	Соуче ние по УДК, в Т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа ⁶	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.0 1 ОК.0 2 ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательско го интерфейса	84	36	84	84			
ОК.0 1 ОК.0	Раздел 2. Подготовка графических	84	36	84	84			

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2 ПК 2.1 ПК 2.2	материалов для включения в графический пользовательски й интерфейс							
ОК.0 1 ОК.0 2 ПК 2.1 ПК 2.2	Учебная практика	180	180				180	
ОК.0 1 ОК.0 2 ПК 2.1 ПК	Производственн ая практика	216	216				216	

2.2								
	Промежуточная аттестация							
	Всего:	552	470	150	150		180	216

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса (84 часа)	
МДКн. 02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	
Тема 1.1.	Содержание
Введение в компьютерную графику	1. Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики
	2. Соответствие цветов и управление цветом. Цветовые модели.
	3. Форматы хранения графических изображений
Тема 1.2.	Содержание

Векторная графика	1. Особенности векторной графики
	2. Векторный графический редактор.
	3. Приемы работы в векторном графическом редакторе
	4. Методы упорядочивания и объединения объектов
	5. Особенности рисования кривых
	6. SVG-графика
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Лабораторная работа № 1. «Создание изображений с помощью графических примитивов»
	Лабораторная работа № 2. «Работа с объектами»
	Лабораторная работа № 3. «Создание изображений из кривых»
Тема 1.3. Растровая графика	Содержание
	1. Особенности растровой графики.
	2. Растровый графический редактор
	3. Приемы работы с растровым графическим редактором
	4. Разрешение и размер растровых изображений.

	5. Способы выделения фрагментов. Трансформация областей.
	6. Слои.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Лабораторная работа № 4. «Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики»
	Лабораторная работа № 5. «Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений»
	Лабораторная работа № 6. «Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей»
Тема 1.4. Основы графического дизайна	Содержание
	1. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта
	2. Средства гармонизации композиции. Единство композиции. Композиционный центр.
	3. Основы композиции. Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов.
	4. Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса.
	5. Плоскостная форма. Объёмная форма.

	Пространственная форма.
	6. Перспектива. Использование перспективы.
	7. Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Лабораторная работа № 7. «Создание композиции из простых геометрических фигур»
	Лабораторная работа № 8. «Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы»
	Лабораторная работа № 9. «Использование модульных сеток»
	Лабораторная работа № 10. «Цветоведение. Подбор цвета»
	Лабораторная работа № 11. «Подбор и работа со шрифтами»
Тема 1.5.	Содержание
Создание интерфейсных	1. Анимация. Виды анимации. Gif-анимация
интерфейсных	2. Программное обеспечение для создания

анимационных объектов	анимации
	3. Основные принципы раскадровки.
	4. Анимация по ключевым кадрам, запись движения, процедурная анимация, программируемая анимация.
	5. Использование анимации в интерфейсах пользователя
	6. Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. Интерактивность и отклик приложения.
	7. Анимация интерфейсных объектов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Лабораторная работа № 12. «Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса»
Лабораторная работа № 13. «Создание анимации интерфейсных объектов»	
Тема 1.6. Основы разработки дизайна	Содержание
	1. Тенденции развития дизайна интерфейса.
	2. Основные принципы проектирования интерфейсов

графического интерфейса пользователя	3. Технические требования к интерфейсной графике
	4. Пользовательский опыт (UX)
	5. Пользовательский интерфейс (UI)
	6. Современные принципы информационного дизайна.
	7. Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса.
	8. Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды.
	9. Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты.
	10. Программное обеспечение для проектирования интерфейсов
	11. Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы.
	12. Адаптивный дизайн сайта.
	13. Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации.
	14. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.
	15. Визуализация элементов интерфейса сайта (электронной публикации, мобильного

	приложения)
	16. Дизайн навигации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Лабораторная работа № 14. «Оценка пользовательских интерфейсов»
	Лабораторная работа № 15. «Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории»
	Лабораторная работа № 16. «Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса»
	Лабораторная работа № 17. «Разработка эскизов приложения (сайта, публикации)»
	Лабораторная работа № 18. «Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта»
	Лабораторная работа № 19. «Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран»
	Лабораторная работа № 20. «Работа с готовыми

	макетами: анализ, внесение изменений»
Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс (84 часа)	
МДКн. 02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	
Тема 2.1. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	Содержание
	1. Использование метафор в дизайне
	2. Иконки и пиктограммы. Виды иконок
	3. Использование цвета и размера при разработке иконок
	4. Особенности дизайна иконок и пиктограмм под различные платформы
	5. Инфографика, виды инфографики
	6. Правила разработки инфографики
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 1. «Создание иконок и пиктограмм для сайта»
	Лабораторная работа № 2. «Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или

	приложения»
	Лабораторная работа № 3. «Разработка иконок приложений под различные платформы»
	Лабораторная работа № 4. «Разработка тематической инфографики»
	Лабораторная работа № 5. «Разработка инфографики для электронной публикации»
Тема 2.2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики	Содержание
	1. Виды элементов интерфейса.
	2. Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов
	3. Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров
	4. Рисование графических подсказок
	5. Рисование фонов, простых персонажей, карт товаров,
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 6. «Рисование графических подсказок и навигационных кнопок»

	Лабораторная работа № 7. «Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов»
	Лабораторная работа № 8. «Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров»
	Лабораторная работа № 9. «Создание фонов»
	Лабораторная работа № 10. «Рисование простых персонажей»
	Лабораторная работа № 11. «Рисование карт товаров»
	Лабораторная работа № 12. «Рисование системы окон для приложения»
	Лабораторная работа № 13. «Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом»
<p>Учебная практика (180 часов)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана; – создание графических документов в программах подготовки векторных изображений; 	

- создание анимационных последовательностей и раскадровки;
- подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления;
- подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений;
- разработка графических подсказок;
- размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.

Производственная практика (216 часов)

Виды работ

- рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком.
- рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
- создание раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;
- рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики;
- подготовка графических материалов для включения в верстку

или программный код в требуемых разрешениях; – оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.
Промежуточная аттестация
Всего 552 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории Информационных технологий, Компьютерной графики, Информационных систем и ресурсов, в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Д.В. Горденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-1538-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122431.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.
ПК 2.2.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	Интерпретация результатов выполнения практических и

ПК 2.3.	Установлены права доступа к различным разделам сайта в соответствии с заданием.	лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.4.	Для предложенного сайта(веб-ресурса) с помощью специализированного инструментария собрана и систематизирована статистика работы.	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	
ОК 02	- полнота охвата информационных	

	<p>источников;</p> <ul style="list-style-type: none">- скорость нахождения и достоверность информации;- обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
--	--	--

Приложение 1.4

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ_н.02 ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И
РАЗМЕЩЕНИЕ КОНТЕНТА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА»**

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.02 ПОДГОТОВКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ КОНТЕНТА В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Ко д ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для	-

	<p>необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
--	---	---	--

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	-

	<p>значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p>	<p>профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	
--	---	---	--

	х задач		
ПК 2.1.	<p>формировать электронные документы в системах производственного документооборота ;</p> <p>управлять версиями электронных документов;</p> <p>формировать электронный документ с использованием шаблона на бланке организации;</p> <p>вести журналы,</p>	<p>основные виды и понятия электронного документооборота;</p> <p>основные понятия делопроизводства;</p> <p>классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота;</p> <p>требования к системе электронного документооборота</p>	<p>работы с автоматизированным и информационными системами электронного документооборота;</p> <p>организации поиска, обработки и вывода документов из системы ЭД</p>

<p>классификаторы и справочники в системе электронного документооборота ;</p> <p>формировать отчеты о движении и исполнении документов;</p> <p>регистрировать и классифицировать документы, регистрируемые в программе;</p> <p>осуществлять рассылку напоминаний и уведомлений;</p> <p>осуществлять</p>		
---	--	--

	поиск документов по реквизитам и контексту; осуществлять согласование документов		
ПК 2.2	применять электронную цифровую подпись для подписания документов различных форматов	основные виды и понятия электронной цифровой подписи; нормативно-правовые аспекты электронной цифровой подписи; области применения электронной цифровой подписи	применения электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота
ПК 2.3.	переводить документы в архив	основные принципы хранения и защиты информации	систематизации и учет документов в системе ЭД; резервное

			копирование документов
--	--	--	---------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	74
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация		
Всего	552	470

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов.	практической	обучение по УМК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа ⁷	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.0 1 ОК.0 2 ОК.0 5 ОК.0 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 1. Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	84	36	84	84			

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ПК 2.3. ПК 2.4.								
ОК.0 1 ОК.0 2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 2. Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	84	36	84	84			
ОК.0 1 ОК.0 2 ОК.0	Учебная практика	180	180				180	

5								
ОК.0								
9								
ПК								
2.1								
ПК								
2.2								
ПК								
2.3.								
ПК								
2.4.								
ОК.0	Производственн ая практика							
1								
ОК.0								
2								
ОК.0		216	216					216
5								
ОК.0								
9								
ПК								
2.1								

ПК 2.2								
ПК 2.3.								
ПК 2.4.								
	Промежуточная аттестация							
	Всего:	552	470	150	150		180	216

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Структура и элементы управления системы электронного документооборота (84 часа)	
МДК_н.02.01. Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
Тема 1.1. Цели, задачи и основные	Содержание
	1. Понятие о структуре организации и

<p>понятия информационных систем управления документооборотом.</p>	предприятия.
	2. Состав функций и деловых процессов, выполняемых в подразделениях ЭС
	3. Понятие документопотока, документооборота
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 1. Формирование пакета информационных материалов фирмы.
	Практическая работа № 2. Формирование пакета организационных документов фирмы.
	Практическая работа № 3. Формирование пакета распорядительных документов.
	Практическая работа № 4. Формирование пакета личных документов.
Тема 1.2. Организация документационного обеспечения	Содержание
	1. Понятие Системы Документационного Обеспечения Управления (СДОУ).
	2. Содержание процедур получения и

управления в организациях и на предприятиях.	передачи входящих и исходящих потоков документов.
	3. Состав и содержание процедуры контроля исполнения документов. Содержание контрольной карточки и методики ведения справочной картотеки.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 5. Составление схемы электронного документооборота с помощью программы MS Visio или аналогичной.
	Практическая работа № 6. Заполнение контрольных карточек документов.
	Практическая работа № 7. Формирование справочной картотеки.
Тема 1.3. Организация информационной системы управления	Содержание
	1. Понятие системы управления документооборотом, как части корпоративной экономической информационной системы.

документооборотом	2. Требования и принципы создания СУД, состав и содержание подсистем.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 8. Ранжирование документов по срочности, сложности и времени хранения.
	Практическая работа № 9. Формирование архива документов.
	Практическая работа № 10. Формирование справочника Государственная система документационного обеспечения управления.
Тема 1.4. Автоматизация составления электронных документов и процессов ввода потоков входящих документов	Содержание
	1. Понятие электронного документа (ЭД). Виды ЭД.
	2. Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	<p>Практическая работа № 11. Оформление формализованных шаблонов документов с типовыми реквизитами (бланки писем, приказов).</p>
	<p>Практическая работа № 12. Обработка неформализованных документов.</p>
<p>Тема 1.5. Автоматизация хранения электронных документов</p>	<p>Содержание</p>
	<p>1. Понятие информационно-поисковой системы. Основные компоненты ИПС и технология работы с ИПС.</p>
	<p>2. Понятие системы управления электронными документами (СУД).</p>
	<p>3. Методы организации хранения и поиска документов в СУД.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическая работа № 13. Сканирование и преобразование форматов документов.</p>
	<p>Практическая работа № 14. Индексирование документов.</p>

	Практическая работа № 15. Поиск и заполнение шаблонов документов.
Раздел 2. Сопровождение документов в системе электронного документооборота (84 часа)	
МДК_н.02.01. Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	
Тема 2.1. Организация системы электронного документооборота	Содержание
	1. Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭДО). Классы СЭДО. Характеристика систем.
	2. Принципы и особенности построения Автоматизированных Систем Контроля Исполнения Документов (АСКИД).
	3. Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 1. Регистрация и пользовательские настройки системы электронного документооборота.

	<p>Практическая работа № 2. Регистрация и разграничение прав пользователей системы электронного документооборота.</p>
	<p>Практическая работа № 3. Формирование поискового образа документа.</p>
	<p>Практическая работа № 4. Составление поисковых запросов к хранилищу документов.</p>
<p>Тема 2.2. Российские системы электронного документооборота</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Системы документооборота и делопроизводства предприятия на примерах Дело, CompanyMedia, Directum или аналогичных им. Возможности управления документами с использованием программной среды Outlook или аналогичных им.</p> <p>2. Особенности защищенного документооборота для работы с государственными информационными системами (Контур, СБИС и др.).</p> <p>3. Электронный документооборот между предприятиями (Диадок, DiState:</p>

	Оператор ЭДО и др.).
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 5. Регистрация и настройки в программной среде Outlook.
	Практическая работа № 6. Установка и пользовательские настройки региональной системы «Электронное правительство».
	Практическая работа № 7. Автоматизация обработки документов с помощью инструментария модулей системы электронного документооборота («Управление документами», «Канцелярия», «Управление договорами» и/или аналогичные).
Тема 2.3. Обработка документов в системе электронного документооборота	Содержание
	1. Настройка учетной записи. Настройка системы.
	2. Работа со входящими документами.
	3. Работа с исходящими документами.

	4. Работа с внутренними документами.
	5. Организация персонального информационного пространства: контакты, ежедневные персональные мероприятия. Организация совместных мероприятий (собраний) с учетом занятости сотрудников.
	6. Создание и выполнение индивидуальных задач. Назначение задач другим сотрудниками.
	7. Контроль исполнения задач. Групповая работа с документами.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 8. Регистрация и обработка входящих документов.
	Практическая работа № 9. Регистрация и обработка исходящих документов.
	Практическая работа № 10. Контроль исполнения внутренних документов.

	Практическая работа № 11. Контроль исполнения договорных обязательств и проектов.
	Практическая работа № 12. Оформление журналов и отчетов
Тема 2.4. Особенности систем межведомственного документооборота.	Содержание
	1. Участники системы межведомственного электронного документооборота. Принципы и технические решения.
	2. Архитектура системы межведомственного электронного документооборота. Нормативные документы, определяющие порядок взаимодействия.
	3. Функционал, реализуемый в рамках сопряжения с системой межведомственного электронного документооборота.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 13. Подготовка обращения для включения в список участников

	систем межведомственного документооборота.
	Практическая работа № 14. Подготовка и проверка документов на соответствие требованиям систем межведомственного документооборота.
	Практическая работа № 15. Фильтрация, формирование уведомлений и визуализация поступивших документов.
Тема 2.5. Безопасность систем электронного документооборота.	Содержание
	1. Особенности защиты электронного документооборота.
	2. Комплексный подход к защите электронного документооборота.
	3. Электронная подпись: виды, область применения. Понятие открытого и закрытого ключей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 16. Разграничение прав доступа к документам.

	Практическая работа № 17. Резервное копирование архива документов в соответствии с регламентами.
	Практическая работа № 18. Проверка наличия электронно-цифровой подписи. Протоколирование действий пользователей.

Учебная практика (180 часов)

Виды работ:

- формирование электронных документов в системах производственного документооборота;
- управление версиями электронных документов;
- формирование электронных документов с использованием шаблона на бланке организации;
- ведение журналов, классификаторов и справочников в системе электронного документооборота;
- формирование отчетов о движении и исполнении документов;
- регистрирование и классификация документов, регистрируемых в программе;
- осуществление рассылки напоминаний и уведомлений;
- осуществление согласования документов;
- перевод документов в архив;

- осуществление поиска документов по реквизитам и контексту;
- применение электронной цифровой подписи для подписания документов различных форматов.

Производственная практика (216 часов)

Виды работ:

- работа с автоматизированными информационными системами электронного документооборота;
- систематизация и учета документов в системе ЭД;
- организация поиска, обработка и вывод документов из системы ЭД;
- применение электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота.

Промежуточная аттестация

Всего 552 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории Информационных технологий, Компьютерной графики, Информационных систем и ресурсов, в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Системы электронного документооборота: учебное пособие /Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2019. — 201 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Предложенные входящие, исходящие и внутренние документы (не менее шести, в том числе – с цифровой подписью) обработаны в соответствии с регламентами, копии размещены в архиве. Резервная копия архива обновлена. Представлен отчет по указанным видам документов в указанной форме.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		
ПК 2.4.		
ОК 01	- обоснованность планирования учебной и профессиональной	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	<p>ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 Основы информационных технологий»	
383	
«ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»	401
«ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»	420
«СГ.01 История России»	437
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»...	460
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	477
«СГ.04 Физическая культура»	501
«СГ.05 Финансовой грамотности.....	525

Приложение 2.1

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Информационные технологии»: формирование представлений об основных понятиях информационных технологий, сферах их применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий, ознакомление студентов с прикладным программным обеспечением, приобретение навыков работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, а также осознание опасностей и угроз, возникающих при работе с ними

Дисциплина «ОП.01 Информационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора,

	<p>сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат</p>
--	---	--

		оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	16

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки 10 часов	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.
	Классификация информационных технологий.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их	Содержание учебного материала
	Извлечение информации. Транспортирование информации.

характеристика и модели	Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов 10 часов	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание учебного материала
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	<p>Лабораторная работа № 2.</p> <p>Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 2.2 Применение электронных таблиц</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные встроенные функции электронных таблиц.</p> <p>2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.</p> <p>3. Построение диаграмм и графиков.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных</p>

	таблицах.
	Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов 8 часов	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.
	2. Образовательные ресурсы
	3. Бизнес-приложения
	В том числе практических и лабораторных занятий
Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных 8 часов	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах	Содержание учебного материала
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей

данных	между таблицами.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	Содержание учебного материала
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 36 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории «Информационных технологий», «Информационных систем и ресурсов» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В.

Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>

<p>возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>основы архитектуры аппаратных</p>		
--	--	--

<p>средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения,</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>		
--	--	--

Приложение 2.2

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»: формирование представления о б организации делопроизводства на предприятии.

Дисциплина «ОП.02 Основы электротехники и электроники» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные</p>	<p>- основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- понятия публичных и частных документов;</p> <p>- требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;</p> <p>- основные правила и требования к структуре</p>

	<p>технологии;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	16

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности. (10 часов)	
Тема 1.1. Понятие о документировании.	Содержание учебного материала
	1. Деловой документ. Документирование.

	<p>Назначение и функции документа в системе управления. Информация и документ. Юридическое значение документа. Классификация документов. Электронный документ. Требования к составлению и оформлению деловых документов.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Практическое занятие № 1. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 1.2. Государственное регулирование документационного обеспечения управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Основные стандарты оформления документации.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>

	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности (10 часов)	
Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документов	Содержание учебного материала
	<p>1. Понятие о бланках документов. Виды бланков. Образцы бланков документов.</p> <p>Общие сведения о реквизитах. Оформление реквизитов документов.</p> <p>Требования к бланкам и реквизитам по ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).</p>
	<p>2. Требования к тексту документа. Структура документа. Стилль текста деловых документов. Черты и речевые конструкции официально-делового стиля.</p>

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Практическое занятие № 2. Определение признаков и речевых шаблонов официально-делового стиля.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 2.2. Составление и оформление отдельных видов документов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. Характеристика основных организационных документов (устав, положения, инструкции). Характеристика распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика и состав информационно-справочных документов (акт, протокол, деловое письмо, справка, докладная записка). Правила оформления и выдачи копий документов.</p> <p>2. Финансовая документация. Договорная документация.</p> <p>В том числе практических и лабораторных</p>

	занятий
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление докладной и служебной записки.
	Практическое занятие № 4. Составление и оформление информационного письма.
	Практическое занятие № 5. Составление и оформление делового письма.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами. 12 часов	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала
Понятие документооборота. Организация работы с документами	1. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.
	2. Организация отправки исходящих

	документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа.	Содержание учебного материала 1. Понятия общедоступной информации и информации ограниченного доступа. Обеспечение информационной безопасности при работе с документами. Работа с конфиденциальными документами. Законодательно - нормативные акты в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды конфиденциальной

	<p>информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Практическое занятие № 7. Изучение нормативной базы, регламентирующей работу с документами, имеющими грифы ограничения доступа.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Раздел 4. Хранение и архивирование документов 4 часов</p>	
<p>Тема 4.1. Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Законодательная и нормативная основа хранения документов. Номенклатура дел. Формирование дел. Составление и оформление описи дел. Порядок уничтожения документов.</p>

документов.	Хранение документов в архиве.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Формирование и оформление дел, согласно номенклатуре дел.
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Компьютерной графики» оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - понятия публичных и частных документов; - требования к 	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>составлению и оформлению документов;</p> <p>- основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;</p> <p>- основные правила и требования к структуре документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>- применять средства информационных технологий для</p>		

<p>решения профессиональных задач;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>		
---	--	--

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>		
--	--	--

Приложение 2.3

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.3 БАЗЫ ДАННЫХ»: формирование представлений об информационных системах, разрабатываемых на основе технологий баз данных.

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7.	анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и

	<p>на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;</p> <p>сохранять документы в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразовывать и переконструировать данные;</p> <p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p> <p>выполнять обновление информации в базах данных.</p>	<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>создания структурированных документов и документов слияния;</p> <p>создания документов на основе шаблонов;</p> <p>преобразования форматов и осуществление переконструкции данных в текстовых документах;</p> <p>принципа организации информационных и</p>
--	--	--

		<p>архитектуру баз данных; основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	16

2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основные понятия баз данных 18 часов	
Тема 1.1. Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала
	1. Основные понятия теории БД
	2. Анализ предметной области
	В том числе практических и лабораторных занятий
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание учебного материала
	1. Логическая и физическая независимость данных
	2. Типы моделей данных. Реляционная модель данных
3. Реляционная алгебра	
В том числе практических и лабораторных занятий	

	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Проектирование баз данных 18 часов	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала
Этапы проектирования баз данных	1. Основные этапы проектирования БД
	2. Концептуальное проектирование БД
	3. Нормализация БД
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.
	Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2	Содержание учебного материала
Проектирование структур баз	4. Средства проектирования структур БД
	5. Организация интерфейса с пользователем

данных	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц
	Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3.	Содержание учебного материала
Организация запросов SQL	4. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
	5. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными
	6. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL

	7. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL
	8. Сортировка и группировка данных в SQL
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.
	Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Сетевое и системное администрирование», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>приемов структурирования информации;</p> <p>формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>

<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>создания структурированных документов и документов слияния;</p> <p>создания документов на основе шаблонов;</p> <p>преобразования форматов и осуществление</p> <p>перекомпоновки данных в текстовых документах;</p> <p>принципа организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основных положений теории</p>		
---	--	--

<p>баз знаний.</p> <p>видов и правил построения запросов к базам данных.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;</p> <p>сохранять документы в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразовывать и переконструировать данные;</p> <p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p> <p>выполнять обновление информации в базах данных.</p>		работы
--	--	--------

Приложение 2.4
к ПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания

<p>ОК 2, ОК 5, ОК 6</p>	<p>Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;</p> <p>выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;</p> <p>анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>реконструировать и интерпретировать исторические события;</p> <p>синтезировать разнообразную</p>	<p>Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;</p> <p>основные закономерности и движущие силы исторического развития;</p> <p>духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;</p> <p>методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.</p>
-------------------------	---	--

	<p>историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность В поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>	
--	---	--

	<p>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	43
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	36
<i>Самостоятельная работа</i>	7
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁸ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		4	

Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 5, ОК
Древняя Русь и русские земли в XII— XIV веках	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.		6
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на одну тему: Формирование системы земель	1	

	— самостоятельных княжеств. Культурное пространство.		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	1	
Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.		
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		5	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1	
Россия в XVI веке	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	1	
Смута в России	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных		

	этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты		
Тема 2.3 Россия в XVII веке	Содержание учебного материала	2	
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Культура XVII века	1	
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи		6	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	Содержание учебного материала	2	
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах.		

	Культура и быт петровского времени		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	1	
После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.		
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	
Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: Россия при Павле I.	1	

Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		6	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	
Правление Александра I. Эпоха 1812 года	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов		
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемой теме, анализ исторических источников, СМИ.	1	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	1	
Николаевское самодержавие	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.		
Тема 4.3	Содержание учебного материала	2	
Россия в эпоху	Преобразования Александра II: социальная и правовая		

реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы		
Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	Содержание учебного материала Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	2	

Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		2	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	2	
Россия в войнах и революциях	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия		
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		5	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	
СССР в годы нэпа (1921—1928)	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2	

СССР в 1929— 1941 годы: форсированная модернизация страны	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы		
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: Советская культура в 1930-е годы	1	
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		5	
Тема 7.1	Содержание учебного материала	1	
Начало Великой Отечественной	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)		

войны			
Тема 7.2	Содержание учебного материала	2	
Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.		
Тема 7.3	Содержание учебного материала	1	
Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: Нюрнбергский процесс	1	
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		5	

Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	Содержание учебного материала	1	
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война		
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960- х годов)	Содержание учебного материала	1	
	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».		
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: Конец «оттепели».	1	
Тема 8.3	Содержание учебного материала	1	

Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.		
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	Содержание учебного материала Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		3	

Тема 9.1.	Содержание учебного материала	2	
Становление новой России (1991—2000)	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.		
Тема 9.2.	Содержание учебного материала	1	
Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего: 43 часа; 36 лекций, 7 самостоятельных работ			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: интерактивной доской, компьютером преподавателя и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков, [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498833>.

2. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. — М.: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1060624>)

3. Материалы учебника истории для СПО 1-2 курс (авторы Артемов В.В., Лубченков Ю.Н.) Режим доступа: <https://infourok.ru/materiali-uchebnika-istorii-dlya-spo-kursavtorii-artemov-vv-lubchenkov-yun-590030.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование).

2. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 252 с. – (Профессиональное образование).

4. История России [Электронный ресурс]: учебник / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966207>.

Приложение 2.5

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**" (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71639)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский профессионально – технологический колледж»

Разработчик:

_____ З.С. Умарова, преподаватель гуманитарных дисциплин

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии гуманитарных дисциплин от «___» _____ 2023 года протокол № _____

Председатель ПЦК _____ С.И. Байсарова

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02,	в области аудирования:	общая и

<p>ОК 04, ОК 06, ОК 09</p>	<p>воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>профессиональная лексика;</p> <p>грамматические нормы современного английского языка;</p> <p>факты англоязычной культуры;</p> <p>основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>
------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Повседневное общение		26	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	1	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	1	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	1	
Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	1		

	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	Практическое занятие № 6. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по темам: «Погода и климат»; «Достопримечательности и места отдыха».</i>	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	
Система образования в России и за рубежом	Практическое занятие № 7. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	1	
	Практическое занятие № 8. Сравнительные конструкции с союзами	1	ОК 02, ОК
	Практическое занятие № 9. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1	04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 10. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1	
	Практическое занятие № 11. Составление рассказа с опорой на	2	

	ключевые предложения по теме «Мой техникум».		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по темам: «Жизнь и работа студентов в России»; «Жизнь и работа студентов Великобритании».</i>	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	
Здоровый образ жизни	Практическое занятие № 12. Разряды числительных, употребление числительных.	1	
	Практическое занятие № 13. Конструкции речи с датами и временем суток.	1	
	Практическое занятие № 14. Настоящее совершенное время на примере диалога «Визит к врачу»	1	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 15. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по темам: «Визит к врачу»; «Проблемы экологии»</i>	2	

Тема 1.4	Содержание учебного материала	8	
Мое хобби	Практическое занятие № 16. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06,
	Практическое занятие № 18. Чтение текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	ОК 09
	Практическое занятие № 19. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Мои лучшие каникулы».</i>	1	
Раздел 2 Профессиональное общение		18	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК

Моя будущая профессия, карьера	Практическое занятие № 20. Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are на примере темы «Хочу быть профессионалом»	1	04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 21. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	1	
	Практическое занятие № 22. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Кем я хочу стать»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Молодые профессионалы WorldSkills»</i>	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Компьютеры и их функции	Практическое занятие № 23. Чтение текста профессиональной тематике по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	Практическое занятие № 24. Перевод текста профессиональной	2	

	тематики со словарем.		
	Практическое занятие № 25. Чтение текста по теме «Компьютеры в нашей жизни»	2	
	Практическое занятие № 26. Диалог профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Компьютеры в нашей жизни»</i>	1	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6	
Служебные телефонные переговоры и переписка	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов have to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06,
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря	2	ОК 09

	профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов</i>	1	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		4	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	
Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2	
Работа с материалами производителей устройств	Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).

2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование).

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>

2. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронная библиотека)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>общая и профессиональная лексика;</p> <p>грамматические нормы современного английского языка;</p> <p>факты англоязычной культуры;</p> <p>основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>	<p>не менее 60% правильных ответов</p>	<p>тестирование</p>
<p>Умения:</p> <p>в области аудирования:</p> <p>воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из</p>	<p>верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;</p>	<p>экспертное наблюдение в процессе практических занятий.</p>

<p>услышанного;</p> <p>в области чтения:</p> <p>понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи:</p> <p>поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>верный перевод текста профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.</p>	
---	--	--

Приложение 2.3

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Организация-разработчик:

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж»

Разработчики:

Гунашев М.В. _____, преподаватель профессиональных дисциплин

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин от «___» _____ 20__ года протокол №___

Председатель ПЦК _____ М.В.Дункаев

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

СОДЕРЖАНИЕ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
---	-----------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (профессиям) **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7,	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

<p>ПК 4.7</p>	<p>деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,</p>
---------------	--	---

	<p>бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **43** часа;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **7** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	7
в том числе:	
рефераты	
доклады	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность
жизнедеятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовк и, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности			ОК 04;
Тема 1.1 Общие понятия	Содержание учебного материала Опасность и безопасность. Критерии состояния	2	

о системе «человек — среда обитания»	техносферы. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.		ОК 05; ОК 06; ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад на тему: Факторы воздействия человека на растительность, Ресурсы животного мира России.		
Тема 1.2 Воздействие опасностей на человека и техносферу	Содержание учебного материала	2	
	Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток Сочетанное действие факторов и здоровье человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся Социальные факторы окружающей среды.	1	
Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности			
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.1 Защита среды	Вентиляция и кондиционирование. Освещение. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы.		
Тема 2.2 Защита гидросферы.	Содержание учебного материала Питьевая вода и методы обеспечения ее качества. Защита земель. Требования безопасности к пищевым продуктам	2	
Тема 2.3 Защита от опасностей техносферы	Содержание учебного материала Анализ опасностей. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство.	2	
Тема 2.4 Средства снижения травмоопасности	Содержание учебного материала Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и	2	

и технических систем.	ионизирующего излучений.		
	Практическое занятие № 1	2	
	Защита от пожаров и взрывов.		
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации			
Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного характера.	Содержание учебного материала	2	
	Чрезвычайные ситуации природного характера и возможные их последствия. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		
	Практическое занятие № 2		
	Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	
Тема 3.2 Чрезвычайные	Содержание учебного материала	2	
	ЧС техногенного характера и их возможные последствия.		

ситуации техногенного характера.	Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.		
	Практическое занятие № 3	2	
	Правила поведения в ЧС техногенного характера.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад на тему: Классификация техногенных катастроф Причины техногенных чрезвычайных ситуации		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	
Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях	Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.		
	Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.		
Тема 3.4	Содержание учебного материала		
Ликвидация последствий	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.		
	Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.		

чрезвычайных ситуаций.	Практическое занятие № 4	2	
	Оказание первой медицинской помощи		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад на тему: Первая помощь при травмах Первая помощь при ожогах		
Раздел 4. Основы военной службы			
Тема 4.1. Законодательств о в области военной службы	Содержание учебного материала	2	
	Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие.		
	Практическое занятие № 5	2	
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступление против военной службы.		

Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	
Боевые традиции	Символы воинской чести. Воинские звания.		
	Основные рода войск Вооруженных Сил России.		
Вооруженных Сил России	Практические занятия № 6	2	
	Прохождение воинской службы по призыву и по контракту.		
Промежуточная аттестация в форме			
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **учебного кабинета** безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- набор плакатов;
- стенды;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы

Основные источники:

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельность. – М: Издательский центр «Академия» 2017г.-336с.

Дополнительные источники:

1. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Лань, 2015.

2. Кукин П.П. и др. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда. – М.: Высшая школа, 2016.

3. Савина Л. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. – М.: Высшая школа, 2015.

4. Безопасность жизнедеятельности / под ред. В.А. Трефилова. – М.: Академия, 2015.

5. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Л.А. Михайлова. – М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронная библиотека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- использовать средства индивидуальной и коллективной	Оценка результатов деятельности обучающихся

защиты от оружия массового поражения;	на практических занятиях.
- применять первичные средства пожаротушения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- ориентироваться в перечне военнo-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- оказывать первую помощь	Оценка результатов деятельности обучающихся

пострадавшим.	на практических занятиях.
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основы военной службы и обороны государства;	
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия	Тестирование. Оценка результатов деятельности обучающихся

массового поражения;	на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

<p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.</p>
---	--

Приложение 2.7

к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Приказ Министерства РФ от 11 ноября 2022г. №974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский профессионально-технологический колледж»

Разработчики:

Бетигов Л-А.М-Э.,М.И.Абубакаров преподаватели гуманитарных дисциплин

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии

гуманитарных дисциплин от «___» _____ 20__ года протокол №__

Председатель ПЦК _____ С.И.Байсарова

Одобрено на заседании методического совета

от «___» _____ 20__ года протокол №__

Председатель методического совета _____ А.Т.Батукаева

СОДЕРЖАНИЕ		
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

1. РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной

двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами.	деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	-

а. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы физической культуры		2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Физическая культура	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении	2	

профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: «Физическая культура в профессиональной подготовке»	1	
Раздел 2. Легкая атлетика		16/16	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	

	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив.	2	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	

	Практическое занятие № 4. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	2	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми	2	

	шагов.		
	Практическое занятие № 7. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие № 8. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных. Бег по пересеченной местности.	2	
Раздел 3. Баскетбол		8/8	
Тема 3.1. Техника	Содержание учебного материала	2	

выполнения ведения	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Практическое занятие № 9. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	
Тема 3.2. Техника выполнения ведения	Содержание учебного материала	2	
и передачи мяча в движении, ведение	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
– 2 шага – бросок	Практическое занятие № 10. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2	
Тема 3.3. Техника выполнения	Содержание учебного материала	2	
штрафного броска,	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Практическое занятие № 11. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Закрепление и	2	

	совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.		
Раздел 4. Волейбол		8/8	
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в	2	

	нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.		
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	2	
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Отработка техники прямого нападающего удара	2	
Тема 4.4 Совершенствование техники владения	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

волейбольным мячом	Практическое занятие № 16. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.	2	
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика		8/8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	8	
Легкоатлетическая гимнастика, работа	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

на тренажерах	Практическое занятие № 17-20. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.	8	
Раздел 6. Лыжная подготовка		6/6	
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 21-23. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	6	

	<p>В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.</p> <p>Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Плюсы катания на роликах»</p>	<i>1</i>	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары);

оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы);

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с.

2. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495018>.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071372>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>сущность гражданско-патриотической</p>	<p>Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровьесберегающего режима работы и рабочего места, патриотической позиции и общечеловеческих ценностей.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Не менее 60%</p>	<p>Портфолио</p> <p>и/или тестирование.</p>

позиции, общечеловеческих ценностей.	правильных ответов теста.	
Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с	Соответствие нормативам	Наблюдения в ходе выполнения практических работ

КОЛЛЕГАМИ.		
------------	--	--

Приложение 2.8
к ПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Финансовой грамотности»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от « 11 » ноября 2022 г. № 974.

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Зарегистрировано в Минюсте России «19» декабря 2022 № № 71639)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский профессионально-технологический колледж»

Разработчики: _____ Садулаева Д.Р.,
преподаватель профессиональных дисциплин

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных дисциплин от « ___ » _____ 2023 года протокол № _____

Председатель ПЦК _____ М.В. Дункаев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК	<u>Уметь:</u>	<u>Знать:</u>

<p>01, ОК 03, ОК 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; - различать виды ценных бумаг; - определять практическое назначение основных элементов банковской системы; - различать виды кредитов и сферу их использования; - рассчитывать процентные ставки по кредиту; 	<ul style="list-style-type: none"> - группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - виды налогов; - сферы применения различных форм денег.
---	---	---

	- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	43/36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
самостоятельная работа	7
Промежуточная итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов⁹, формирующихся в процессе обучения
------------------------------------	--	---	---

			элемент програ ммы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика семьи		9	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Личное финансовое планирование	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения	1	ОК 1, ОК 3
	2. Домашняя бухгалтерия	1	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ОК 1,

Критические ситуации семейного бюджета	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.	1	ОК 3
	2. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	1	
	3. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.	1	
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа.		27	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
Банковский счет и	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.	1	ОК 1,

основные операции	2.Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние.	1	ОК 3
	3. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита.	1	
	4.Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита.	1	
	5. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги.	1	
	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг.	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании.	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3,
Страхование	1.Способы защиты от рисков. Виды страхования.	1	

	2. Как использовать страхование в повседневной жизни	1	ОК 4
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	1	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		
Инвестиции	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	2. Как инвестировать в бизнес.	1	
	3. Как управлять рисками при инвестировании.	1	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор».	1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Пенсии	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России.	1	ОК 1, ОК 3
	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и	1	

	накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию.		
Тема 2.5	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3
Налоги	1.Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения	1	
	2.Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты	1	
	3.Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.	1	
	4.Налог на землю. Государственные пошлины	1	
	Практическое занятие № 7. Вычисление НДФЛ на доход.	1	
	Практическое занятие № 8. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	1	
Тема 2.6	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3,
Финансовые	1.Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт	1	

махинации	2.Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.	2	ОК 4
	Дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа:			
1.Определение Диверсификация рисков			
2. Понятие «валютный курс», и на какие виды он подразделяется			
3.Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население			
4. Преимущества и недостатки депозита			
5. Особенности ипотечного кредита и автокредит			
6. Правила накопление и приумножение пенсионного сбережения			
7. Страхование. Финансовые махинации			
Всего:		43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги); демонстрационные стенды; проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - виды налогов; - сферы применения различных форм денег 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые 	<p>Устные ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p>

	<p>задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично»,</p> <p>не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,</p> <p>не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>предварительно оценивать их достижимость;</p> <p>- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;</p> <p>- различать виды ценных бумаг;</p> <p>- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;</p> <p>- различать виды кредитов и сферу их использования;</p> <p>- рассчитывать процентные ставки по</p>	<p>устанавливать связи между изучаемыми понятиями</p>	
--	---	--

<p>кредиту;</p> <p>- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>		
---	--	--