

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский профессионально-технологический колледж»
(ГБПОУ «ЧПТК»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 7 от « 25 » июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

С.Б.Тумхаджиев
Приказ №30 « 26 » 06 2024 г.

Согласовано

на заседании студенческого совета

Протокол №10 от « 10 » июня 2024г.

Согласовано

на заседании родительского комитета

Протокол №10 от « 10 » июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии вступительных испытаний

г. Грозный - 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и Правилами приема в ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее - Колледж)

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала вступительного испытания.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается заместитель директора или из числа опытных, квалифицированных преподавателей колледжа. Председатель экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний.

2.3. Общее количество членов предметной экзаменационной комиссии должно быть не менее трех человек.

2.4. В состав предметной экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные, квалифицированные и ответственные преподаватели физического воспитания или основ безопасности жизнедеятельности колледжа.

3. Функции и организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к

приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3.2. Вступительные испытания проводятся согласно графику, утвержденному председателем приемной комиссии.

3.3. График вступительных испытаний утверждается, не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний директором колледжа и доводится до сведения поступающих приемной комиссией.

3.4. Экзаменационная комиссия:

3.4.1. Обеспечивает качественное проведение вступительного испытания.

3.4.2. По требованию председателя приемной комиссии, председателя апелляционной комиссии, поступающего или его законного представителя, обосновывает выставление той или иной оценки в соответствии с системой оценки подготовки поступающих при проведении вступительных испытаний.

4. Порядок проведения вступительного испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения контрольных упражнений. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, выполнения трех нормативов общей физической подготовки (средний балл 4,5).

4.2. Вступительные испытания для поступающих могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

4.3. График вступительных испытаний доводится до сведения поступающих на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сроки, не позднее, чем за 10 дней до начала вступительного испытания.

4.4. На вступительное испытание поступающий является с документом, удостоверяющий личность.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально до их полного завершения или в резервный день по графику.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной

причины, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний не зачисляются в колледж.

4.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетами об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

1. приказ по утверждению состава экзаменационной комиссии;
2. график вступительных испытаний;
3. протокол с результатами вступительных испытаний.