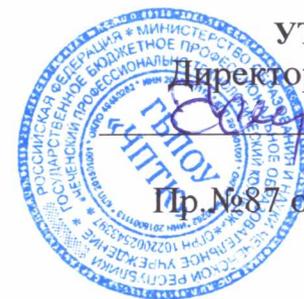


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

А.М. Каримов

Пр. №87 от 30 августа 2023г

**ПЛАН**

**работы по содействию занятости выпускников,  
завершивших обучение по программам СПО, на 2023-2024гг**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического света

Протокол №1 от 29. 08.2023г

г.Грозный 2023г

Основная цель деятельности ССТВ – содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа

Принципами организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЧПТК» являются:

1. Системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон;
2. Обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству
3. Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
4. Нацеленность на результат – проведение работы с постановкой конкретных целей, задач, имеющих количественные и качественные результаты, показатели деятельности.

| №п/п | Планируемые мероприятия  | Сроки     | Ответственные                           | Планируемый результат  | Показатель эффективности реализуемых мероприятий (целевое значение,%) |
|------|--|-----------|---|--|---|
| 1.   | Мониторинг рынка труда. Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда  | постоянно | Руководитель Службы                     | Выпускник информирован о состоянии регионального рынка труда, имеет достоверную информацию о наличии мест приложения труда | 80  |
| 2.   | Информирование работодателей о выпускниках. Поиск социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями республики | Май -июль | Руководитель Службы администратор сайта | Работодатель информирован о количестве выпускников ОУ, квалификации  | 60  |

|    |  |                                   |  |  |    |
|----|--|-----------------------------------|--|--|----|
|    |  |                                   |  | выпускников в разрезе специальностей и профессий   |    |
| 3. | Формирование банка работодателей и банка вакансий совместно с базовым ЦСТВ и ЦЗН   | В теч. всего периода              | Руководитель Службы администратор сайта  | Выпускник информирован об имеющихся вакансиях  | 70 |
| 4. | Мониторинг выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства   | В теч. всего периода              | Руководитель Службы, кураторы            | ССТВ владеет информацией о выпускниках, находящихся в зоне риска по вопросам трудоустройства. Адресная помощь в трудоустройстве.                           | 60 |
| 5. | Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства  | В теч. всего периода              | Руководитель или специалист Службы       | Формирование положительного отношения к будущей профессиональной деятельности. Адресная помощь   | 60 |
| 6. | Участие во всероссийской (республиканской) ярмарке вакансий  | По распоряжению                   | Руководитель Службы                      | Повышение уровня информированности о вакансиях; знакомство с будущим работодателем; заключение договоров о трудоустройстве; возможность построения карьеры | 60 |
| 7. | Использование возможностей Центра опережающей профессиональной подготовки, (созданного на базе колледжа) для получения доп.образования или профессиональной переподготовки | Июнь-август и далее по плану ЦОПП | Руководитель Службы<br>Руководитель ЦОПП | Информирование выпускников о возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, с учетом меняющегося рынка труда                        | 70 |
| 8. | Обучающий семинар «Об особенностях ведения предпринимательской деятельности»   | апрель                            | Рук.Службы,<br>Батукаева А.Т.            | Выпуск имеет представление о правилах ведения  | 70 |

|    |  |                      |  |   |    |
|----|--|----------------------|--|---|----|
|    |  |                      |  | предпринимательской деятельности  |    |
| 9. | Обновление информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на сайте колледжа   | В теч. всего периода | Администратор сайта<br>Руководитель Службы           | Повышение уровня информированности выпускников. Всегда достоверная и актуальная информация по вопросам трудоустройства.   | 80 |
| 10 | Обновление информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на стенде «Тебе выпускник»  | 1 раз в месяц        | Специалист Службы                                    | Повышение уровня информированности выпускников. Информирование студентов о появившихся вакансиях в учреждениях республики   | 80 |
| 11 | Формирование банка вакансий для выпускников колледжа, в т.ч. для выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, участников чемпионатов «Абилимпикс»                | В теч. всего периода | Программист<br>Руководитель Службы                   | Взаимодействие «выпускник-образовательное учреждение». Помощь в трудоустройстве   | 60 |
| 12 | Участие в интернет-конференциях и вебинарах по вопросам трудоустройства  | В теч. всего периода | Руководитель Службы                                  | Освоение новых технологий профориентационной работы и трудоустройства выпускников   | 60 |
| 13 | Организация экскурсий для выпускников на предприятия   | Февраль-май          | Кураторы, мастера п/о                                | Повышение интереса к выбранной специальности/профессии. Знакомство с потенциальными работодателями. Мотивация качества знаний в выбранной специальности/профессии | 60 |
| 14 | Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрации в качестве ИП; налогообложение) | В теч. всего периода | Руководитель службы, представители налоговой службы, | Информационная поддержка при организации индивидуального предпринимательства. Достоверная информация о  | 60 |

|    |   |                         |   |   |    |
|----|---|-------------------------|---|---|----|
|    |   |                         | ИП  | постановке на налоговый учет в качестве самозанятых   |    |
| 15 | Проведение встреч с представителями ЦЗН г.Грозного  | Апрель-май              | Руководитель Службы представитель ЦЗН г.Грозного                  | Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы посредством Центра занятости населения г.Грозного                                      | 60 |
| 16 | Участие в профориентационных мероприятиях в районах республики  | В течение всего периода | Зам.дир. по УВР   | Предоставление возможности развить навыки самостоятельного и осознанного выбора профессии   | 70 |
| 17 | Оказание помощи выпускникам в подготовке и размещении резюме для работодателя   | В течение периода       | Руководитель службы, педагог-психолог Кураторы, мастера           | Формирование практических навыков по управлению человеческими ресурсами, определение ключевых приоритетов трудоустройства молодых специалистов на рынке труда | 60 |
| 18 | Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности          | апрель                  | Руководитель Службы, педагог-психолог                             | Экономическая и социальная адаптация выпускников.   | 70 |
| 19 | Обучение обучающихся навыкам делового общения, правилам самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Проведение обучающего семинара «Навыки делового общения и самопрезентация» | март                    | Руководитель службы; педагог-психолог; представитель работодателя | Грамотное ведение диалога с работодателем. Умение провести самопрезентацию.   | 70 |
| 20 | Проведение мастер-класса, семинара с приглашением представителей работодателей по вопросам занятости  | Апрель, май             | Руководитель Службы, Зам. дир. по УВР, кураторы                   | Повышение интереса к избранной специальности/профессии.   | 65 |

|    |   |                     |  |   |    |
|----|---|---------------------|--|---|----|
|    |   |                     |  | Получение новых знаний и практических навыков.<br>Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству |    |
| 21 | Оказание психологической поддержки выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ  | В теч.всего периода | Педагог-психолог   | Адаптация в социуме выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.<br>Адресная работа с обучающимися                                 | 65 |
| 22 | Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами в области трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в т.ч. участникам чемпионатов «Абилимпикс»   | В теч.всего периода | Руководитель Службы<br>Представители работодателей                       | Совершенствование целевой направленности системы трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ                       | 55 |
| 23 | Оказание выпускникам предыдущих лет, в т.ч. вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, помощи в трудоустройстве.<br>Формирование реестра выпускников завершающих прохождение военной службы по призыву. | В теч.всего периода | Руководитель Службы<br>Педагог - психолог<br>Представители работодателей | Актуализация полученных в период обучения навыков и компетенций.<br>Адресная помощь   | 55 |
| 24 | Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)   | По графику          | Представитель Службы,<br>работодатели,<br>эксперты ДЭ                    | Демонстрация профессионального мастерства, выявление мастерства, повышение престижа специальности/профессии                       | 60 |
| 25 | Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства   | Апрель-май          | Кураторы групп,<br>представитель ССТВ                                    | Прогнозирование трудоустройства выпускников, выявление группы риска нетрудоустройства и адресные меры по                          | 80 |

|    |  |                                       |   |   |    |
|----|--|---------------------------------------|---|---|----|
|    |  |                                       |   | содействию в их трудоустройстве                           |    |
| 26 | Использование ресурсов информационной-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» | В теч. всего периода Мероприятия РОИВ | Администратор сайта, представитель Службы | Владение актуальной и достоверной информацией о вакансиях | 70 |

Руководитель ССТВ ГБПОУ «ЧПТК»



З.Ш.Сербиева