

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

А.М. Каримов

Пр. №87 от 30 августа 2023г

**ПЛАН**

**работы по содействию занятости выпускников,  
завершивших обучение по программам СПО, на 2023-2024гг**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического света

Протокол №1 от 29. 08.2023г

г.Грозный 2023г

Основная цель деятельности ССТВ – содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа

Принципами организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЧПТК» являются:

1. Системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон;
2. Обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству
3. Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
4. Нацеленность на результат – проведение работы с постановкой конкретных целей, задач, имеющих количественные и качественные результаты, показатели деятельности.

<b>№п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Показатель эффективности реализуемых мероприятий (целевое значение,%)</b>
1.	Мониторинг рынка труда. Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	постоянно	Руководитель Службы	Выпускник информирован о состоянии регионального рынка труда, имеет достоверную информацию о наличии мест приложения труда	80
2.	Информирование работодателей о выпускниках. Поиск социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями республики	Май -июль	Руководитель Службы администратор сайта	Работодатель информирован о количестве выпускников ОУ, квалификации	60

				выпускников в разрезе специальностей и профессий	
3.	Формирование банка работодателей и банка вакансий совместно с базовым ЦСТВ и ЦЗН	В теч. всего периода	Руководитель Службы администратор сайта	Выпускник информирован об имеющихся вакансиях	70
4.	Мониторинг выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	В теч. всего периода	Руководитель Службы, кураторы	ССТВ владеет информацией о выпускниках, находящихся в зоне риска по вопросам трудоустройства. Адресная помощь в трудоустройстве.	60
5.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства	В теч. всего периода	Руководитель или специалист Службы	Формирование положительного отношения к будущей профессиональной деятельности. Адресная помощь	60
6.	Участие во всероссийской (республиканской) ярмарке вакансий	По распоряжению	Руководитель Службы	Повышение уровня информированности о вакансиях; знакомство с будущим работодателем; заключение договоров о трудоустройстве; возможность построения карьеры	60
7.	Использование возможностей Центра опережающей профессиональной подготовки, (созданного на базе колледжа) для получения доп.образования или профессиональной переподготовки	Июнь-август и далее по плану ЦОПП	Руководитель Службы Руководитель ЦОПП	Информирование выпускников о возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, с учетом меняющегося рынка труда	70
8.	Обучающий семинар «Об особенностях ведения предпринимательской деятельности»	апрель	Рук.Службы, Батукаева А.Т.	Выпуск имеет представление о правилах ведения	70

				предпринимательской деятельности	
9.	Обновление информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на сайте колледжа	В теч. всего периода	Администратор сайта Руководитель Службы	Повышение уровня информированности выпускников. Всегда достоверная и актуальная информация по вопросам трудоустройства.	80
10	Обновление информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на стенде «Тебе выпускник»	1 раз в месяц	Специалист Службы	Повышение уровня информированности выпускников. Информирование студентов о появившихся вакансиях в учреждениях республики	80
11	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа, в т.ч. для выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, участников чемпионатов «Абилимпикс»	В теч. всего периода	Программист Руководитель Службы	Взаимодействие «выпускник-образовательное учреждение». Помощь в трудоустройстве	60
12	Участие в интернет-конференциях и вебинарах по вопросам трудоустройства	В теч. всего периода	Руководитель Службы	Освоение новых технологий профориентационной работы и трудоустройства выпускников	60
13	Организация экскурсий для выпускников на предприятия	Февраль-май	Кураторы, мастера п/о	Повышение интереса к выбранной специальности/профессии. Знакомство с потенциальными работодателями. Мотивация качества знаний в выбранной специальности/профессии	60
14	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрации в качестве ИП; налогообложение)	В теч. всего периода	Руководитель службы, представители налоговой службы,	Информационная поддержка при организации индивидуального предпринимательства. Достоверная информация о	60

			ИП	постановке на налоговый учет в качестве самозанятых	
15	Проведение встреч с представителями ЦЗН г.Грозного	Апрель-май	Руководитель Службы представитель ЦЗН г.Грозного	Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы посредством Центра занятости населения г.Грозного	60
16	Участие в профориентационных мероприятиях в районах республики	В течение всего периода	Зам.дир. по УВР	Предоставление возможности развить навыки самостоятельного и осознанного выбора профессии	70
17	Оказание помощи выпускникам в подготовке и размещении резюме для работодателя	В течение периода	Руководитель службы, педагог-психолог Кураторы, мастера	Формирование практических навыков по управлению человеческими ресурсами, определение ключевых приоритетов трудоустройства молодых специалистов на рынке труда	60
18	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	апрель	Руководитель Службы, педагог-психолог	Экономическая и социальная адаптация выпускников.	70
19	Обучение обучающихся навыкам делового общения, правилам самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Проведение обучающего семинара «Навыки делового общения и самопрезентация»	март	Руководитель службы; педагог-психолог; представитель работодателя	Грамотное ведение диалога с работодателем. Умение провести самопрезентацию.	70
20	Проведение мастер-класса, семинара с приглашением представителей работодателей по вопросам занятости	Апрель, май	Руководитель Службы, Зам. дир. по УВР, кураторы	Повышение интереса к избранной специальности/профессии.	65

				Получение новых знаний и практических навыков. Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству	
21	Оказание психологической поддержки выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В теч.всего периода	Педагог-психолог	Адаптация в социуме выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Адресная работа с обучающимися	65
22	Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами в области трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в т.ч. участникам чемпионатов «Абилимпикс»	В теч.всего периода	Руководитель Службы Представители работодателей	Совершенствование целевой направленности системы трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	55
23	Оказание выпускникам предыдущих лет, в т.ч. вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, помощи в трудоустройстве. Формирование реестра выпускников завершающих прохождение военной службы по призыву.	В теч.всего периода	Руководитель Службы Педагог - психолог Представители работодателей	Актуализация полученных в период обучения навыков и компетенций. Адресная помощь	55
24	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	По графику	Представитель Службы, работодатели, эксперты ДЭ	Демонстрация профессионального мастерства, выявление мастерства, повышение престижа специальности/профессии	60
25	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Апрель-май	Кураторы групп, представитель ССТВ	Прогнозирование трудоустройства выпускников, выявление группы риска нетрудоустройства и адресные меры по	80

				содействию в их трудоустройстве	
26	Использование ресурсов информационной-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	В теч. всего периода Мероприятия РОИВ	Администратор сайта, представитель Службы	Владение актуальной и достоверной информацией о вакансиях	70

Руководитель ССТВ ГБПОУ «ЧПТК»



З.Ш.Сербиева