

СОГЛАСОВАН:  
Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «03» июля 2015 г. № 1127-р

М.П.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «12» июля 2015 г. № 1620-п

М.П.



УСТАВ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Грозненский технологический техникум сервиса»  
(новая редакция)

Грозный, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский технологический техникум сервиса» (далее – техникум) является государственным бюджетным образовательным учреждением профессионального образования, реализующим образовательные программы начального и профессионального образования.

Учреждение основано в 1930 году как Горпромобуча приказом Главного управления профессионального образования Наркомпроса РСФСР от 25.07. 1930 г. № 88

В 1943 году Горпромобуч реорганизовано в Ремесленное училище приказом Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР.

В 1963 году Ремесленное училище преобразовано в Городское профессионально-техническое училище № 4 (ТУ-4), приказ Госкомитета по профтехобразованию ЧИАССР от 5.08. 1963 г. № 89.

В 1972 году приказом Управления по профтехобразованию ЧИАССР техническое училище № 4 преобразовано в Среднее профессионально-техническое училище № 4

В 1997 году Среднее профессионально-техническое училище № 4 преобразовано в Грозненское профессиональное училище №4, приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.07. 1997 г. № 32.

В 1998 году Грозненское профессиональное училище № 4 реорганизовано путем объединения с профессиональным училищем №7, приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики Ичкерия от 24.06. 1998 г. № 147/0-252/к.

01 августа 2000 года училище возобновило свою деятельность как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 4» г. Грозного Чеченской Республики на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики №127 от 01.08. 2000г.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030- р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №4» передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2010 г. №62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010г. №212 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08.11.2010г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» учреждение переименовано в Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №4».

На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 04.10.2011г. №363-Р «О придании статуса Государственных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики», установлен статус учреждения путем изменения вида: Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский технологический техникум сервиса».

1.2. Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 г. № 129-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский технологический техникум сервиса».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский технологический техникум сервиса».

Сокращенное наименование техникума: ГБПОУ «ГТТС»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Местонахождения Учреждения–364002, Чеченская Республика, Октябрьский район, 12 участок.

1.6. Учредителем Учреждения, собственником его имущества является Чеченская Республика.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.8. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.9. Учреждение создан без ограничения срока деятельности.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется *Конвенцией о правах ребенка*, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» и иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами (ЛНА) Учреждения.

ЛНА принимаются Общим собранием работников либо Педагогическим советом, либо Советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Учреждения. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся Учреждения, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и Советом обучающихся соответственно.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных услуг.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ среднего профессионального образования;
- обеспечение питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- профессиональная подготовка;
- переподготовка и повышение квалификации;
- дополнительное образование;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

3.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

3.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган (директор);
- Общее собрание Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Директор Учреждения назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

Директор, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности студентов, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной

базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Учреждения;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- утверждать внутренние документы Учреждения;
- реализовывать государственные задания.
- отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и студентов за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами Учреждения (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности
- в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

## 5. Коллегиальные органы управления Учреждением

5.1. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание (далее - Конференция);
- Педагогический совет;



Совет Учреждения.

5.1.1. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и обучающиеся Учреждения.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Учреждения или Педагогического совета либо Совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

5.1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства ее территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

5.1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет учреждения действует бессрочно.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет Учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней среднего профессионального образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех курсов и групп.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) студентов.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее трех.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа студентов, не может быть менее трех.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 5 членов Совета Учреждения. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор техникума входит в состав Совета Учреждения по должности.

Проведение выборов в Совет Учреждения организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Совета Учреждения:

- разрабатывает совместно с администрацией Учреждения и выносит на обсуждение Конференции вопросы, связанные с изменениями Устава;
  - разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
  - разрабатывает план развития Учреждения;
  - рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
  - участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты, не касающиеся образовательного процесса;
  - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
  - осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
  - ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками;
  - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;
- Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.2. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

в Учреждения создаются: Совет студентов, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

## **6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

6.1. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются заключаемыми ими трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

## **7. Международная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

7.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных

Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

## **9. Локальные акты**

9.1. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.



А. М. Каримов  
Директор ТББСЧ + ТББС  
Асей А. М. Каримов

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись  
" 23 " 12 2015 г.  
ОГРН 1022002543398  
ГРН 2152036145369  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Искальчик 078,  
Ф.И.О. УПОМОЩЕНОГО ЛИЦА  
ев К.Б.  
Инициалы  
подпись



СОГЛАСОВАН:  
Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики



от «15» мая 2018 г. № 710-121

УТВЕРЖДЕН:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики



от «23» 05 2018 г. № 1373-а

**Изменения в УСТАВ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Грозненский технологический техникум сервиса»**

5231 А

Внести изменения в Устав, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация программ среднего профессионального образования.
- услуги по питанию студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики и в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату (счет собственных средств) по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности и поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам – образовательные программы среднего



профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

-организация курсов: по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования; курсов по лицензированным профессиям и специальностям;

-профессиональная подготовка;

- переподготовка и повышении квалификации;

-дополнительное образование;

- повышение квалификации по направлениям подготовки и деятельности

Учреждения;

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.».

Прошнуровано и пронумеровано 3 (три) листа

Директор департамента правового обеспечения  
кадровой службы и образовательной политики

Т.И. Шахтиев

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Министерство образования и науки Чеченской Республики  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ЛИЦ  
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

03 " 12 2018 г.

ОГРН 1022002543397

ПРН 2182036159457

Копия документа хранится  
в регистрирующем органе

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Должность: Уполномоченного лица  
Товарищ Шахтиев Т.И.  
Юрисконсульт  
Подпись



5232 А

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «10» августа 2018 г. № 1773-АЧ

М.П.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «22» 11 2018 г. № 2417-И

М.П.



Изменения в Устав  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Грозненский технологический техникум сервиса»

Пункты 1.4. и 1.5. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский технологический техникум сервиса имени Дадаева Мухади Дадаевича».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «ГТТС им. М.Д. Дадаева».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения – 364002, Чеченская Республика, Октябрьский район, улица Ш.Б. Дудагова, дом 25.».

Грозный, 2018 г.



Межрайонная ИФНС России № 6

по Чеченской Республике

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"03" 12 2018 г.

ОГРН 1022002543397

ГРН 2182036159468

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Иванов И.И. отг.

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

Иванов А.М.

ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ

