

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ГТТС имени М.Д.Дадаева» Октябрьского района г.Грозного Чеченской
Республики.

«Согласовано»

Председатель ППО

 /Закреева Л.Б./

« 20 » 09 _____ 2020 г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ

ГТТС имени М.Д.Дадаева»

 / Каримов А.М./

09. _____ 2020 г.



Положение об установлении стимулирующих надбавок

1.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда. размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу или в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.2 Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценке результатов его труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего коллектива, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в ГБПОУ «ГТТС им.М.Д.Дадаева»

создана комиссия по установлению стимулирующих выплат. Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждены приказом директора.

1.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- * за интенсивность и высокие результаты работы
- за интенсивность труда
- за высокие результаты работы
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- * за качество выполняемых работ
- за образцовое выполнение государственного задания
- * за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- * за наличие ученой степени;
- * за наличие нагрудного знака;
- * премиальные выплаты по итогам работы
- премия по итогам работы за месяц
- премия по итогам работы за квартал
- премия по итогам работы за год
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1.4 за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается надбавка
а) молодым специалистам – лицам, поступившим на педагогическую работу после окончания организаций среднего профессионального и высшего профессионального образования первые три года профессиональной педагогической деятельности – до 30%;

б) работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании – до 10%;

в) работникам учреждений за личный вклад в общие результаты деятельности, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в Положение об оплате труда и др.) – до 10%.

г)

-за классное руководство-15%;

-за проверку письменных работ-по русскому языку, родному языку и литературе-15%;

-по математике и иностранному языку-10%;

-за заведование учебным кабинетом-15%;

-председателям цикловой комиссии-15%;

-избранным не освобожденным председателям профкома-30%;

-избранным освобожденным председателям профкома-120%

1.5 Молодым специалистам не преступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до 1,5 лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.

1.6 Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы проводимые

-при подготовке объектов к новому учебному году;

- при подготовке и проведении российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;

- устранении последствий аварий.

1.7 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется на основании показателей эффективности и по оценке качества предоставления образовательных услуг.

1.8 За наличие ученой степени, ведомственного почетного нагрудного знака работникам ГБПОУ «ГТТС им.М.Д.Дадаева» устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 20 % установленного должностного оклада

- за ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 30 % установленного должностного оклада.

- награжденным ведомственным почетным нагрудным знаком – в размере 10 % установленного должностного оклада по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

1.9 Педагогическим работникам ГБПОУ «ГТТС им.М.Д.Дадаева» с учетом наличия необходимых финансовых средств устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 5%;
- от 5 до 10 лет - 10 %;
- от 10 до 15 лет - 15 %;
- свыше 15 лет – - 20 %

В стаж непрерывной работы включается:

* время работы в образовательных учреждениях;

* время когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

* время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением организацией для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

* периоды временной нетрудоспособности;

* время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;

* время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию.

1.10 При наличии средств работникам выплачиваются премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании учитывается личный вклад каждого работника в результаты деятельности учреждения.

1.11 В целях социальной защищенности работников ГБПОУ «ГТТС им.М.Д.Дадаева»

и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора применяется единовременное премирование работников:

- * в связи с празднованием Дня учителя;
- * в связи с праздничными днями (включая Новый год, 8 марта, майские праздники и т. д);
- * юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- * при увольнении, в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- * при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

1.12 При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам ГБПОУ «ГТТС им.М.Д.Дадаева» может оказываться материальная помощь в связи с

- болезнью;
- тяжелым материальным положением;
- смертью близких родственников;
- с празднованием Ураза-Байрам и Курбан-Байрам.

1.13 Материальная помощь выплачивается на основании заявления.

1.14 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно и максимальными размерами не ограничиваются.

1.15 Работникам, работающим неполное рабочее время размер стимулирующих выплат устанавливаются исходя из окладов исчисленных пропорционально отработанному времени.

РЕШЕНИЕ:

1.Принять коллективный договор на 2020-2023гг. в новой редакции.

2.Принять правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «ГТТС им.М.Д.Дадаева»

Председатель  А.М.Каримов

Секретарь  Т.М.Яхьяева

