

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ «ЧПТК»

протокол № 4

«5» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

А.М.Каримов

«5» июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. ГРОЗНЫЙ, 2021г.

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия физических качеств»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее – Колледж);
- Правил приема

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Колледжа в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа для приема вступительных испытаний на обучение по специальности, требующей у поступающих наличия определенных физических способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационного материала;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей у поступающих по специальности, требующей наличия физических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.
- 4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии.

5.1. Расписание проведения вступительных испытаний в ГБПОУ «ЧПТК» на текущий учебный год по специальности среднего профессионального образования, требующей наличие у поступающих определенных физических качеств, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

5.2. В расписании для вступительного испытания указываются:

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

5.3. В расписании вступительного испытания фамилии экзаменаторов не указываются.

5.4. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии Колледжа (далее – протокол экзаменационной комиссии) протокол представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях».

5.5. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты на профессиональную пригодность) составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии,
- заместителем директора по УПР,
- заместителем директора по УМР.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.6. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.7. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.8. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.9. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.11. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности, требующей у поступающих наличия физических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям – 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях».

5.12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с экзаменационными материалами – в форме физического испытания.

5.13. Определение способностей у поступающих по специальности проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе экзамена по двум категориям:

- зачтено - профессионально пригоден к обучению;

- не зачтено - профессионально непригоден к обучению.

5.14. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.15. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний

5.16. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.17. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.18. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.19. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.20. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии Правилами приема.

6. Ответственность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии)

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний

6.3. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.4. Протокол заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.5. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

6.6. Экзаменационные листы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.