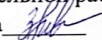


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано


Зам.директора по учебно-
производительной работе
З.Ш.Сербиева 
«29» августа 2021

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 1 от «29» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «ЧПТК»
 М. Каримов
«29» августа 2021 года

ПАСПОРТ МАСТЕРСКОЙ № 9

Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Заведующий кабинетом: _____ Дидигов Хамзат Омырович _____

г. Грозный - 2021

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

1.1. Данные о помещении кабинета:

Общая площадь кабинета (лаборатории) (в кв. м.) – 16 м²

Количество рабочих мест для студентов – 18 рабочих мест

1.2. Дисциплины, закрепленные за кабинетом

№ п/п	Наименование дисциплины (профессионального модуля)	Специальность	Курс
1.	ПМ.02 МДК 02.01. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	4
2.	МДК.03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества		4
3.	МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома.		4

1.3. Преподаватели, работающие в кабинете

Ф.И.О. преподавателя: Дидигов Хамзат Омырович

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№	Наименование нормативно-правового акта	Наличие
1	Положение об учебном кабинете	В электронном виде
2	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете	имеется
3	Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в здании техникума для студентов и сотрудников техникума	имеется
	<i>Перечислить все инструкции, используемые в кабинете (лаборатории)</i>	
4	Журнал по технике безопасности	имеется
5	График работы кабинета	имеется
6	<u>Методический уголок:</u> Выписка из ФГОС (общие и профессиональные компетенции, знания, умения, навыки) по профилю дисциплины (ПМ)	имеется

3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

Наименование имущества	Кол-во	Состояние сохранности		Требуется ремонт
		хорошее	удовлетворительное	
Преподавательский стол	1	+		
Преподавательский стул	1		+	
Столы студенческие	9		+	
Стулья студенческие	18		+	
Доска учебная настенная (меловая, магнитная, интерактивная - <i>выбрать</i>)	1		+	
Место для хранения печатных пособий (<u>шкаф</u> , встроенный шкаф, тумба <i>выбрать</i>)	1	+		

Шторы (жалюзи)	2		+	
Стенд	1	+		
Термометр <i>(наличие обязательно для всех учебных кабинетов)</i>				
Часы	1	+		

4. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование ТСО	Инвентарный номер	Кол-во
1	Интерактивная доска		1
2	Ноутбук		0
3	Видеопроектор		1
4	Экран проекционный		0
5	Телевизор		0
6	Компьютер		1
7	Принтер		1
8	Сканер		1
9	Ксерокс		1
10	Акустические колонки		0

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

Дисциплина (ПМ), специальность	Перечень необходимого оборудования в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин (профессиональных модулей, учебных практик)	Фактически имеется (кол-во)
Дисциплина « _____ » в рамках ФГОС СОО (ФГОС СПО) по специальности:	Учебное оборудование <i>(наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	Учебно-наглядные пособия <i>(таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Стенды <i>(учебные: стационарные, динамические, информационные, электронные; портреты, репродукции и т.п.)</i>	
	1.	
	2.	
	3.	

6. УЧЕБНАЯ И НОРМАТИВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

Дисциплина (ПМ), специальность	Название, автор, издательство, год издания	Кол-во экз.
Дисциплина « _____ » в рамках ФГОС СОО (ФГОС СПО) по специальности:	Основная литература (учебники, учебные пособия, сборники задач)	
	1.	
	2.	
	3.	
	Дополнительная литература	
	1.	
	2.	
	3.	
	Нормативная литература	
	1.	
	2.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

ДИСЦИПЛИНА (ПМ) « _____ »

В рамках ФГОС СПО (ФГОС СОО)

Специальность:

№ п/п	Наименование документа	Специальность, курс	Автор, составитель	Кол-во экз.
Примерные и рабочие программы (в составе УМК)				

<i>Календарно-тематические планы (в составе УМК)</i>			
<i>Контрольно-оценочные средства (в составе УМК)</i>			
<i>Методические разработки (в составе УМК)</i> <i>(учебно-методическое пособие, практикум, методические указания (инструкции) по выполнению практических работ)</i>			
<i>Методическое обеспечение курсового проектирования студентов (в составе УМК)</i>			
<i>Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов (в составе УМК)</i>			
<i>Технические средства обучения</i> <i>(видеофильмы, обучающие программы, слайд-презентации, мультимедийные пособия)</i>			