

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ «ЧПТК»
протокол № 4
«5» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

А.М.Каримов

«5» июня 2021 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
20.02.04 «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» И
20.02.02. «ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»**

г. ГРОЗНЫЙ, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36, Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.

1.2. Экзаменационная комиссия колледжа создается для проведения вступительных испытаний.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания в форме нормативов по физической подготовке;
- обеспечивает объективность оценки способностей, поступающих;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Предложения по составу экзаменационной комиссии готовит заместитель председателя приемной комиссии.

Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности

экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и его представление ответственному секретарю приемной комиссии в день проведения вступительного испытания;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.4. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке физических качеств поступающих;
- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном нормативными документами;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии заканчивается 30.08.2020г

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, расписанием вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором Колледжа, доводится до сведения поступающих за две недели до вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания. В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.3. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов проведения вступительного испытания.

4.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

4.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. При приеме в Колледж по специальности «Пожарная безопасность» вступительные испытания проводятся:

- очная форма обучения на базе основного общего образования;
- развитие физических качеств:

Прыжки в длину с места;

Подтягивание на перекладине (юноши);

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки);

Бег – 100 метров (для поступающих на базе 9 классов);

Бег – 1000 метров.

5.2. Вступительные испытания по выполнению нормативов по физической подготовке проводятся на спортивных сооружениях.

5.3. Результаты выполнения каждого контрольного упражнения оцениваются в зачетных баллах от 5 до 25 по сто бальной шкале оценок. Максимальное количество баллов равно 100 и определяется как сумма зачетных баллов, полученных абитуриентом за выполнение каждого контрольного упражнения.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Зачет получают абитуриенты, набравшие 75 и более баллов по сумме всех испытаний. Абитуриенты, вес которых свыше 90 кг или рост выше 190 см, зачет получают, если сумма баллов составляет 65 и более.

5.6. На экзамен по общей физической подготовки и развитию физических качеств абитуриенты должны прибыть в спортивной одежде и спортивной обуви. Все абитуриенты обязаны иметь соответствующий нагрудный номер.

5.7. Проведение тестирования по теории физической культуры и спорта организуется следующим образом:

5.7.1. Тестирование принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.7.2. Тестирование проводится по экзаменационным билетам (тестам). Варианты тестов выдаются в случайном порядке. Экзаменатор фиксирует номер теста в экзаменационной ведомости и выдает абитуриенту лист с тестами.

- 5.7.3. Время тестирования должно составлять не более 45 минут. Уменьшение продолжительности тестирования возможно только по желанию абитуриента.
- 5.7.4. Проверка письменных работ проводится в день написания и только в помещении колледжа.
- 5.7.5. Экзаменаторы оценивают ответы на каждый вопрос.
- 5.7.6. После завершения тестирования, листы с записями абитуриента, сдаются в приемную комиссию вместе с ведомостью.
- 5.7.7. Экзаменационные ведомости после их оформления подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.
- 5.7.8. Результаты письменного вступительного испытания объявляются не позже, чем на следующий день (по возможности в день испытания).
- 5.7.9. Опоздавшие на первый вид испытания к дальнейшим испытаниям не допускаются. При плохом самочувствии или болезни в день вступительного испытания абитуриент должен сообщить об этом экзаменаторам или предъявить медицинскую справку.
- 5.8. Абитуриенты, имеющие травмы, заявившие о плохом самочувствии, к тестированию уровня общей физической подготовки и развития физических качеств, не допускаются по медицинским показателям.
- 5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в следующем потоке сдачи вступительных испытаний в период проведения вступительных испытаний.
- 5.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин или получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.
- 5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается.
- 5.12. На экзаменах запрещается пользоваться средствами мобильной связи, производить фото, видео и ауди-записи.