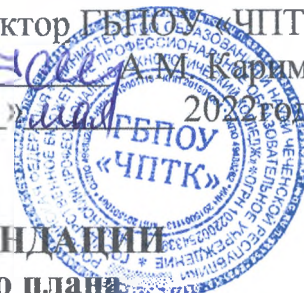


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧПТК»
А.М. Наримов
«24» *Август* 2022 года



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению поурочного плана**



Грозный- 2022

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и
Илецкой Республики
И.Х. Байсултанов

12^{го} ноября 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Область применения

Методические рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

1.1 Основные цели и задачи данных методических рекомендаций

Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи преподавателям и мастерам п/о в решении педагогических задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса при подготовке и проведении уроков (учебных занятий).

Задачи данных методических рекомендаций: способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей и мастеров п/о в ходе подготовки к проведению уроков (учебных занятий), повышению качества преподавания, а также распространению педагогического опыта.

2. Термины и сокращения

2.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

ПОО - Профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту - ПОО).

2.2 Сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЛК - личностные результаты;

ПрК - предметные результаты;

МК - метапредметные результаты;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЗУНК - знания, умения и навыки;

УП - учебный предмет;

1. Область применения

1.2 Методические рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

1.1 Основные цели и задачи данных методических рекомендаций

Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи преподавателям и мастерам п/о в решении педагогических задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса при подготовке и проведении уроков (учебных занятий).

Задачи данных методических рекомендаций: способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей и мастеров п/о, в ходе подготовки к проведению уроков (учебных занятий), повышению качества преподавания, а также распространению педагогического опыта.

2. Термины и сокращения

2.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

ПОО - Профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту - ПОО).

2.2 Сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЛК - личностные результаты;

ПрК - предметные результаты;

МК - метапредметные результаты;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЗУНК - знания, умения и навыки;

УП - учебный предмет;

УУД - универсальные учебные действия;

МДК - междисциплинарный курс.

3. Общие положения

3.1 Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования преподавателя / мастера производственного обучения и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования.

3.2 Наличие поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

3.3 Поурочный план составляется преподавателем / мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом по учебной дисциплине/предмету / МДК.

3.4 Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии:

- преподавателя, мастера производственного обучения - по организации учебно - воспитательного процесса;

- студентов по формированию УУД личностными, предметными и метапредметными результатами, общими и профессиональными компетенциями по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

3.5 Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273 - ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

3.1 Задачи поурочного планирования

3.1.1 Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;
- определение триединой цели учебного занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

4. Разработка поурочного плана

4.1 Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей обучения перед студентами, как на все учебное занятие, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;
- содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно - оценочный: использование контрольно - оценочных средств деятельности студента на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса, формирования личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций.

4.2 Определение триединой цели на каждое учебное занятие обязательно.

4.3 Триединая цель учебного занятия включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

5. Этапы планирования урока:

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;
- определение вида (формы) учебного занятия;
- отбор оптимального содержания учебного материала, разделение его на ряд

опорных знаний;

- определение ОК и ПК, которые формируются на данном учебном занятии (**для учебных дисциплин**) / МДК;

- планируемые результаты формирования универсальных учебных действий УУД (**для общеобразовательных предметов**);

- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема внеаудиторной самостоятельной работы;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана;

- поурочный план должен отражать работу с наглядным и раздаточным материалами и с современными информационно - коммуникационными средствами.

6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого учебного занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- подборка разнообразных учебных заданий, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» учебного занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

- продумывание приемов педагогической техники.

7. Оформление поурочного плана

7.1 Поурочный план оформляется в виде конспекта.

7.2 Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

7.3 Формальная часть конспекта включает:

специальность, дисциплина, дата, группа;

- Ф.И.О. преподавателя;

- тема учебного занятия;

- тип урока;

- вид урока;

- цель урока;

- ОК;

- ПК;

- УУД;

- методы обучения;

- средства обучения;
- формы организации процесса обучения;
- межпредметная связь.

7.4 В содержательной части урока отражается реализация требований СанПиН к организации образовательного процесса. Объем содержательной части поурочного плана определяется педагогическим работником самостоятельно. Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины (предмета)/профессионального модуля.

7.5 Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в поурочном плане:

- Организационный этап (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);
- совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что должны узнать и освоить студенты);
- актуализация ранее усвоенных ЗУНК студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине (предмету) профессиональному модулю, к теме;
- изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы;
- первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;
- первичное закрепление ЗУНК, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);
- контроль и самопроверка ЗУНК, способы «обратной» связи с обучающимися;
- подведение итогов учебного занятия. Рефлексия.

7.6 Внеаудиторная самостоятельная работа:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала;
- творческая самостоятельная работа;
- объем и сроки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

7.7 Преподаватель / мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя, (преподавателя физической культуры), мастера производственного обучения с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

7.8 Поурочный план оформляется в виде текстового изложения хода урока в печатном. Поурочный план должен быть в печатном варианте.

7.9 В обязательном порядке поурочные планы на учебную группу в печатном варианте хранятся в папке - накопителе отдельно на каждую учебную дисциплину (предмет) / профессиональному модулю.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут педагогические работники.

9. Приложение

В настоящем положении 6 приложений:

Приложение 1: Формальная часть плана учебного занятия.

Приложение 2: Содержательная часть этапов урока (учебного занятия).

Приложение 3: Типология уроков по ФГОС.

Приложение 4: План учебного занятия по практическому обучению.

Приложение 5: Типы учебных занятий по практическому обучению.

Приложение 6: Правила, обеспечивающие успешное проведение урока.

Приложение 1

**Формальная часть плана учебного занятия
(для учебных дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП, МДК)**

ПРОВЕРЕНО
Зам. директора по учебной работе
_____ К.Р.Межидова
« ___ » _____ 202__ г.

Специальность (профессия(код)): _____
Наименование дисциплины: _____
Курс и группа _____
Дата: « ___ » _____

Преподаватель: _____
(Ф.И.О)

Тема учебного занятия: _____
Тип урока: _____
Вид урока: _____
Цель урока: _____
Задачи урока:
Образовательные: _____
Развивающие: _____
Воспитательные: _____

Формы работы обучающихся: (к примеру: беседа, работа с учебником, работа в парах, в группах, применение предыдущих знаний в новой ситуации и т.д.).

Межпредметная связь: _____

Формируемые компетенции:

ОК, ПК

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Ход урока

(этапы в зависимости от типа урока)

Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)

В зависимости от типа урока преподаватель / мастер производственного обучения выбирает структуру урока.

1. Тип урока: изучение нового учебного материала.(Урок усвоения новых знаний)

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Проверка усвоенного учебного материала.

4. Актуализация знаний.

5. Изучение нового учебного материала.

План учебного материала:

1)

2)

3)

6. Закрепление новых знаний и способов действий.

7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).

8. Подведение итогов урока (занятия).

9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

10. Рефлексия.

2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Ход урока

1. Организационный этап.

2. Сообщение темы и целевая установка на урок.

3. Проверка усвоенного учебного материала.

4. Упражнение по образцу.

5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.

6. Контроль и самопроверка ЗУНК.

7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).

8. Подведение итогов урока.

9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

10. Рефлексия.

3) Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний

Ход урока

1. Организационный этап.

2. Проверка усвоенного учебного материала.

3. Сообщение темы и целевая установка на урок.

4. Обобщение и систематизация ЗУНК (*Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*).

5. Подведение итогов урока.

6. Рефлексия.

7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

4) Тип урока: контрольно - проверочный урок

Ход урока

1. Организационный этап.

2. Сообщение темы и целевая установка на урок.

3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

5) Тип урока: комбинированный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Первичное закрепление.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

ПРОВЕРЕНО
Зам. директора по учебной работе
_____ К.Р.Межидова
«__» _____ 202__ г.

Формальная часть плана учебного занятия (для общеобразовательных предметов)

Специальность (профессия(код)): _____

Наименование дисциплины (предмета): _____

Курс и группа: _____

Дата: «__» _____

Преподаватель: _____
(Ф.И.О)

Тема учебного занятия: _____

Цель: _____

Задачи урока:

Обучающая: _____

Развивающая: _____

Воспитательная: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Межпредметная связь:

Планируемые образовательные результаты УУД (для общеобразовательных предметов)

Предметные: _____

Метапредметные: _____

Личностные: _____

Оборудование, дидактический материал (доска, компьютер, экран, проектор и т.д., индивидуальные карточки, тексты заданий, слайды презентации, индивидуальная карта обучающегося и т.д.).

Приложение №2

Ход урока

(этапы в зависимости от типа урока)

Содержательная часть этапов урока (учебного занятия)

В зависимости от типа урока преподаватель / мастер производственного обучения выбирает структуру урока.

2. Тип урока: изучение нового учебного материала. (Урок усвоения новых знаний)

Ход урока

2. Организационный этап.

2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).

3. Проверка усвоенного учебного материала.

4. Актуализация знаний.

5. Изучение нового учебного материала.

План учебного материала:

1)

2)

3)

6. Закрепление новых знаний и способов действий.

7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).

8. Подведение итогов урока (занятия).

9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

10. Рефлексия.

2. Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Проверка усвоенного учебного материала.
4. Упражнение по образцу.
5. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия.
6. Контроль и самопроверка ЗУНК.
7. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
10. Рефлексия.

3) Тип урока: урок обобщения и систематизации знаний

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Проверка усвоенного учебного материала.
3. Сообщение темы и целевая установка на урок.
4. Обобщение и систематизация ЗУНК (*Обзорно - обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

4) Тип урока: контрольно - проверочный урок

Ход урока

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целевая установка на урок.
3. Инструктаж по организации самостоятельной работы.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Контроль ЗУНК студентов (устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ - технологий; проведение зачетов).
5. Подведение итогов урока.
6. Рефлексия.
7. Выдача домашнего задания на усмотрение преподавателя.

5) Тип урока: комбинированный урок

Ход урока

1. Организационный этап.

2. Мотивационно - целевой этап (совместное (преподаватель – студент) определение темы и целей занятия).
3. Актуализация знаний.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Первичное закрепление.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
9. Рефлексия (подведение итогов занятия).

Приложение 3

Типология уроков по ФГОС

Типы уроков	Виды уроков
-------------	-------------

<p>1. Урок изучения нового учебного материала (урок усвоения новых знаний) (сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов – как методические варианты уроков)</p>	<p>1 – урок - лекция; 2 – урок - беседа; 3 - урок с использованием учебного кинофильма; 4 – урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа); 5 - урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)</p>
<p>2. Урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)</p>	<p>1 - урок самостоятельных работ (репродуктивного типа - устных или письменных упражнений); 2 - урок - лабораторная работа; 3 - урок практических работ; 4 - урок - экскурсия; 5 - семинар</p>
<p>3. Урок обобщения и систематизации</p>	<p>Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков</p>
<p>4. Уроки контрольные (учета оценки знаний, умений и навыков)</p>	<p>1 - устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2 - письменная проверка; 3 - зачет; 4 - зачетные практические и лабораторные работы; 5 - контрольная (самостоятельная) работа; 6 - смешанный урок (сочетание трех первых видов)</p>
<p>5. Комбинированные уроки</p>	<p>На них решаются несколько дидактических задач</p>

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по учебно производственной
работе

_____ С.З.Шахидовна
«___» _____ 202__ г.

План учебного занятия по практическому обучению

Специальность (профессия код): _____

Наименование дисциплины: _____

Группа: _____

Курс: _____

Дата: _____

ФИО мастера п /о (преподавателя) _____

Тема по программе: _____

Тема учебного занятия: _____

Цель: _____

Задачи:

1. Обучающая: _____

2. Развивающая: _____

3. Воспитательная: _____

Тип /вид урока:

Требования к результатам освоения дисциплины:

1. Студент должен знать:

2. Студент должен уметь:

3. Студент должен иметь практический опыт:

Формируемые компетенции:

ОК, ПК

Методы обучения: (наглядные, словесные, практические и т.д.)

МТО урока.

Ход урока

I. Организационный этап.

2. Выявление отсутствующих студентов.

3. Проверка внешнего рабочего вида студентов.

4. Организация внимания и готовности студентов к уроку.

III. Вводный этап урока (Вводный инструктаж).

1. Сообщение темы.

2. Мотивация деятельности студентов. Целеполагание. Определение целей и задач урока с учетом требований ФГОС. (Согласно критериям анализа учебного занятия с позиции требований ФГОС, цели и задачи должны быть сформулированы совместно (преподаватель – студент).

3. Актуализация опорных знаний.
4. Показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих занятиях.
5. Объяснение нового учебного материала.
6. Показ приемов, способов работы.
7. Пробные выполнения изучаемых трудовых приемов, умений.
8. Объяснение приемов самоконтроля и контроля на уроке.
9. Закрепление требований охраны труда.
10. Определение и разъяснение заданий студентам по выполнению операций, упражнений, учебно - производственных работ.
11. Сообщение норм времени, критериев оценок.
12. Организация рабочего места.

III. Основной этап урока (Текущий инструктаж)

1. Деятельность студентов:
2. Самостоятельная работа:
3. Перечень учебно - производственных работ студентов на уроке:
4. Деятельность мастера п/о (преподавателя/зав. учебной практикой):

IV. Текущий инструктаж

1. Целевые обходы рабочих мест студентов:
 - первый обход: проверить организацию рабочих мест
 - второй обход: проверить правильность выполнения трудовых приемовколлективное и текущее инструктирование
- третий обход: проверить правильность ведения самоконтроля
- четвертый обход: проверить правильность соблюдения технических и технологических
- условий в работе, принять и оценить работы, выдать дополнительные работы наиболее успевающим студентам, коллективное текущее инструктирование
- пятый обход: проверить правильность ведения промежуточного контроля; прием практической работы, оценивание

V. Заключительный этап (заключительный инструктаж)

1. Анализ выполнения учебно - производственных работ.
2. Разбор типичных ошибок, допущенных дефектов.
3. Анализ соблюдения охраны труда, норм времени.
4. Объявление и комментирование оценок (оценка качества работы каждого обучающегося, отметить особо отличившихся студентов).
5. Сообщение темы следующего урока.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
7. Уборка рабочих мест.

Типы учебных занятий по практическому обучению

1. Вводный тип урока.
2. Урок по изучению трудовых приемов и операций.
3. Урок по выполнению простых комплексных работ.
4. Урок по выполнению сложных комплексных работ.
5. Урок контрольно – проверочный.

1. Вводный тип урока учебной практики:

Виды уроков:

- производственная экскурсия
- урок инструктирования
- бинарный урок

2. Урок по изучению трудовых приемов и операций:

Виды уроков:

- производственная экскурсия
- урок упражнений
- урок инструктирования
- бинарный урок

3. Урок по выполнению простых комплексных работ:

Виды (формы) уроков:

- урок - зачет
- урок - практикум
- семинар производственного обучения
- производственная конференция
- урок упражнений
- урок - праздник первой детали
- бинарный урок
- урок «Деловая игра»

4. Урок по выполнению сложных комплексных работ:

Виды (формы) уроков:

- урок - конкурс профмастерства
- урок - зачет
- урок - практикум
- семинар производственного обучения
- производственная конференция
- бинарный урок
- урок изобретательства и рационализации
- урок «деловая игра»

5. Урок контрольно - проверочный

Виды (формы) уроков:

- урок - конкурс профмастерства
- урок - зачет
- урок - практикум
- производственная конференция
- бинарный урок
- урок изобретательства и рационализации
- урок - аукцион студенческих изделий

- урок - отчет
- урок «деловая игра».

Приложение 6

Правила, обеспечивающие успешное проведение урока

1. Общие:

- 1.1 Определить место урока в теме, выделить общую задачу урока.
- 1.2 Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно -

популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.

1.3 Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от преподавателя к данному уроку.

1.4 Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные ЗУН.

1.5 Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу, сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна обучающимся, осознана ими.

1.6 Определить, что должен понять, запомнить обучающийся на уроке, что он должен знать и уметь после урока.

1.7. Определить, какой учебный материал сообщить на учебном занятии, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи, сообщить студентам.

1.8. Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, формирования новых ЗУН.

1.9 Продумать, что и как должно быть записано на доске и в рабочих тетрадях обучающихся.

1.10 Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.

2. Частные:

2.1 Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед обучающимися, соблюдать логику изложения материала.

2.2 Быть доброжелательным, не оскорблять студентов, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что, если большинство обучающихся чего - либо не знает или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности.

2.3 Не перебивать студента, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.

2.4 Задания и инструктаж давать четко, кратко, с обязательным выяснением того, как студенты поняли требования.

2.5 Пристально следить за тем, как обучающиеся слушают преподавателя. Потеря внимания - сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.

2.6 Помнить, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.

2.7 Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок обучающихся.

2.8 Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным!

2.9 Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства студентов.

2.10 Стимулировать вопросы обучающихся, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомленность.

3. Подготовка к уроку непосредственно перед началом урока (учебного занятия)

3.1 Мысленное воспроизведение основных моментов урока (учебного занятия).

3.2 Воспроизведение плана урока, мысленное представление группы и отдельных студентов.

3.3 Стремление вызвать соответствующий эмоциональный настрой.

4. Создание перед уроком соответствующего эмоционального настроения

4.1 Мысленное воспроизведение намеченных ранее эмоциональных акцентов.

4.2 Стремление оттолкнуться от наиболее яркого момента в материале урока.

4.3 Мысленное представление ожидаемого восприятия группы или отдельным студентом.

5. Психологическая подготовка к уроку (учебному занятию)

5.1 Осознание ее необходимости.

5.2 Мысленное переживание предстоящего урока.

5.3 Выработка своего эмоционального отношения к материалу урока.

5.4 Использование для эмоционального освещения учебного материала связь с жизнью (встречи, случаи и т.п.).

5.5 Использование прочитанных книг, ассоциаций, последних событий и т.п.

6. Способствуют успеху урока:

- хорошее знание материала урока;

- бодрое самочувствие;

- продуманный план урока;

- правильный выбор методов обучения;

- разнообразие методов обучения;

- занимательность изложения;

- ярко выраженное эмоциональное отношение преподавателя к излагаемому материалу;

- богатство интонаций, выразительная мимика, образная жестикуляция учителя.

7. Затрудняют проведение урока:

- неуверенность в своих знаниях;

- безразличное отношение;

- рыхлая композиция урока;

- скованность движений;

- неумение студентов работать предложенными методами обучения;

- однообразие методов обучения;

- монотонность и сухость при изложении нового материала.

Лист ознакомления

	Кто ознакомлен ФИО/	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Автарханова Мадина Олхазыровна			
2	Абдулазимова Луиза Рамзановна			
3	Абдулхаджиев Майрбек Магомедович			
4	Абубакаров Магомед Идрисович			
5	Алтамиров Саид Аданович			
6	Аздаева Марет Ширваниевна			
7	Арсанукаева Зарган Бекхановна			
8	Арсамерзоева Хава Умаровна			
9	Ахматова Малика Руслановна			

«___» _____ 2021год

Заместитель директора по УМР _____ БиляловаР.А.