

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЧПТК»

С.Б. Тумхаджиев

Пр. № 34 от 2 сентября 2025г

**ПЛАН**

**работы Центра карьеры по содействию занятости выпускников,  
завершивших обучение по программам СПО, на 2025-2026гг**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического света

Протокол №1 от 28. 08.2025г

г.Грозный 2025г

Основная цель деятельности Центра карьеры (ЦК)– содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа

Задачи деятельности Центра карьеры:

- способствовать установлению и развитию партнерских отношений между колледжем и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- информировать выпускников о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях, вакансиях;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, вебинары, выставки, ярмарки и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

Принципами организации работы Центра карьеры ГБПОУ «ЧПТК» являются:

1. Системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);
2. Обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству
3. Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
4. Нацеленность на результат – проведение работы с постановкой конкретных целей, задач, имеющих количественные и качественные результаты, показатели деятельности.

| <b>№п/п</b> | <b>Планируемые мероприятия</b>                                                                                                     | <b>Сроки</b>                    | <b>Ответственные</b>                                   | <b>Планируемый результат</b>                                                                                               | <b>Показатель<br/>эффективност<br/>и реализуемых<br/>мероприятий<br/>(целевое<br/>значение,%)</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Разработка и утверждение плана работы ЦК на 2025-2026 уч.год                                                                       | Конец августа – начало сентября | Руководитель ЦК,<br>представители ЦК                   | План работы. Своевременное выполнение запланированных мероприятий                                                          |                                                                                                   |
| 2.          | Мониторинг рынка труда. Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда                                            | постоянно                       | Специалист ЦК                                          | Выпускник информирован о состоянии регионального рынка труда, имеет достоверную информацию о наличии мест приложения труда | 80                                                                                                |
| 3.          | Информирование работодателей о выпускниках. Поиск социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями республики | апрель-июль                     | Руководитель ЦК ,<br>зав.практикой администратор сайта | Работодатель информирован о количестве выпускников ОУ, квалификации выпускников в разрезе специальностей и профессий       | 60                                                                                                |
| 4.          | Формирование банка работодателей и банка вакансий совместно с базовым ЦК ПОО и ЦЗН                                                 | В теч. всего периода            | Руководитель ЦК ,<br>программист, администратор сайта  | Выпускник информирован об имеющихся вакансиях                                                                              | 70                                                                                                |
| 5.          | Мониторинг выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства                                                                   | В теч. всего периода            | специалист ЦК ,<br>кураторы, мастера                   | ЦК владеет информацией о выпускниках, находящихся в зоне риска по вопросам                                                 | 60                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                            |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                 | трудоустройства. Адресная помощь в трудоустройстве.                                                                                                        |    |
| 6. | Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства                                                                                                      | В теч. всего периода              | Специалист ЦК , педагог-психолог                                                                                                | Формирование положительного отношения к будущей профессиональной деятельности.<br>Адресная помощь                                                          | 60 |
| 7. | Участие во всероссийской (республиканской) ярмарке вакансий                                                                                                                | По распоряжению                   | Руководитель ЦК , зав.практикой, специалист ЦК                                                                                  | Повышение уровня информированности о вакансиях; знакомство с будущим работодателем; заключение договоров о трудоустройстве; возможность построения карьеры | 60 |
| 8. | Использование возможностей Центра опережающей профессиональной подготовки, (созданного на базе колледжа) для получения доп.образования или профессиональной переподготовки | Июнь-август и далее по плану ЦОПП | Руководитель ЦОПП                                                                                                               | Информирование выпускников о возможности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, с учетом меняющегося рынка труда                        | 70 |
| 9. | Обучающий семинар «Об особенностях ведения предпринимательской деятельности»                                                                                               | апрель                            | Специалист ЦК , препод. спец. дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» Авторханова М.О., представитель работодателя | Выпуск имеет представление о правилах ведения предпринимательской деятельности                                                                             | 70 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                             |                                                                                                                                         |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10. | Информирование выпускников колледжа о действующих региональных и федеральных программах, направленных на поддержку молодого специалиста                                                                                                              | постоянно                          | Руководитель ЦК , специалист ЦК             | Выпускник информирован и знает о действии региональных и федеральных программах, направленных на его поддержку как молодого специалиста | 80 |
| 11. | Обновление, актуализация информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на сайте колледжа                                                                                                                                     | В течение всего периода            | Администратор сайта                         | Повышение уровня информированности выпускников. Всегда достоверная и актуальная информация по вопросам трудоустройства.                 | 80 |
| 12. | Обновление информационных материалов по вопросам трудоустройства для выпускников на стенде «Тебе выпускник»                                                                                                                                          | 1 раз в месяц                      | Специалист ЦК                               | Повышение уровня информированности выпускников. Информирование студентов о появившихся вакансиях в учреждениях республики               | 80 |
| 13. | А. Формирование банка вакансий для выпускников колледжа, в т.ч. для выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, участников чемпионатов «Абилимпикс»<br>Б. Разработка методических рекомендаций по построению поведения инвалидов во время поиска работы | В теч. всего периода<br><br>апрель | Программист<br>Руководитель ЦК              | Взаимодействие «выпускник-образовательное учреждение». Помощь в трудоустройстве                                                         | 60 |
| 14. | Участие в интернет-конференциях и вебинарах по вопросам трудоустройства                                                                                                                                                                              | В теч. всего периода               | Руководитель ЦК , специалист ЦК             | Освоение новых технологий профориентационной работы и трудоустройства выпускников                                                       | 60 |
| 15. | Организация экскурсий для выпускников на предприятия (профтуры)                                                                                                                                                                                      | Февраль-май                        | Специалист ЦК ,<br>кураторы,<br>мастера п/о | Повышение интереса к выбранной специальности/профессии. Знакомство с потенциальными                                                     | 60 |

|     |                                                                                                                                                              |                         |                                                        |                                                                                                                                                            |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |                                                                                                                                                              |                         |                                                        | работодателями. Мотивация качества знаний в выбранной специальности/профессии                                                                              |    |
| 16. | Организация встречи с успешными выпускниками                                                                                                                 | ежеквартально           | Руководитель ЦК , зам. дир. по УВР, специалист ЦК      |                                                                                                                                                            |    |
| 17. | Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрации в качестве ИП; налогообложение) | В теч. всего периода    | Руководитель ЦК , представители налоговой службы, ИП   | Информационная поддержка при организации индивидуального предпринимательства. Достоверная информация о постановке на налоговый учет в качестве самозанятых | 60 |
| 18. | Проведение встреч с представителями ЦЗН г.Грозного                                                                                                           | Апрель-май              | Специалист ЦК представитель ЦЗН г.Грозного             | Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы посредством Центра занятости населения г.Грозного                                   | 60 |
| 19. | Участие в профориентационных мероприятиях в районах республики                                                                                               | В течение всего периода | Зам.дир. по УВР, кураторы и мастера групп              | Предоставление возможности развить навыки самостоятельного и осознанного выбора профессии                                                                  | 70 |
| 20. | Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах                                                         | май                     | Зам.дир. по УВР, кураторы и мастера групп              | Информирование о возможности продолжения учебы по полученной специальности/профессии                                                                       | 70 |
| 21. | Оказание помощи выпускникам в подготовке и размещении резюме для работодателя                                                                                | В течение периода       | Специалист ЦК , педагог-психолог Кураторы, мастера п/о | Формирование практических навыков по управлению человеческими ресурсами, определение ключевых приоритетов трудоустройства                                  | 60 |

|     |                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                              |                                                                                                                                                                                        |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                              | молодых специалистов на рынке труда                                                                                                                                                    |    |
| 22. | Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности          | апрель              | Специалист ЦК , педагог-психолог<br>Зам. дир. по УВР         | Экономическая и социальная адаптация выпускников.                                                                                                                                      | 70 |
| 23. | Обучение обучающихся навыкам делового общения, правилам самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями. Проведение обучающего семинара «Навыки делового общения и самопрезентация» | март                | Специалист ЦК ; педагог-психолог; представитель работодателя | Грамотное ведение диалога с работодателем. Умение провести самопрезентацию.                                                                                                            | 70 |
| 24. | Проведение мастер-класса, семинара с приглашением представителей работодателей по вопросам занятости                                                                                              | Апрель, май         | специалист ЦК , представитель работодателя, кураторы         | Повышение интереса к избранной специальности/профессии. Получение новых знаний и практических навыков. Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству | 65 |
| 25. | Оказание психологической поддержки выпускников, в т.ч. выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ                                                                                                    | В теч.всего периода | Педагог-психолог                                             | Адаптация в социуме выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Адресная работа с обучающимися                                                                                         | 65 |
| 26. | Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами в области трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в т.ч. участникам чемпионатов «Абилимпикс»                           | В теч.всего периода | Руководитель ЦК<br>Представители работодателей               | Совершенствование целевой направленности системы трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ                                                                            | 55 |
| 27. | Оказание выпускникам предыдущих лет, в т.ч. вернувшимся из армии или отпуска по уходу за ребенком, помощи в трудоустройстве.                                                                      | В теч.всего периода | Специалист ЦК<br>Педагог - психолог                          | Актуализация полученных в период обучения навыков и компетенций.<br>Адресная помощь                                                                                                    | 55 |

|     |                                                                                                                                 |                                                  |                                                                     |                                                                                                                                          |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     | Формирование реестра выпускников завершающих прохождение военной службы по призыву.                                             |                                                  | Представители работодателей                                         |                                                                                                                                          |    |
| 28. | Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства) | По графику                                       | Руководитель ЦК ,<br>зав.практикой,<br>работодатели,<br>эксперты ДЭ | Демонстрация профессионального мастерства, выявление мастерства, повышение престижа специальности/профессии                              | 60 |
| 29. | Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства                                                 | Апрель-май                                       | Кураторы,<br>мастера групп,<br>специалист ЦК                        | Прогнозирование трудоустройство выпускников, выявление группы риска нетрудоустройства и адресные меры по содействию в их трудоустройстве | 80 |
| 30. | Составление отчетов по трудоустройству выпускников                                                                              | По графику                                       | Руководитель ЦК                                                     | Мониторинг трудоустройства выпускников, выявление нетрудоустроенных, оказание поддержки в поиске работы                                  | 60 |
| 31. | Использование ресурсов информационной-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»                      | В теч. всего периода<br>Мероприятия РОИВ         | Администратор сайта,<br>зав.практикой,<br>специалист ЦК             | Владение актуальной и достоверной информацией о вакансиях                                                                                | 70 |
| 32. | Анализ деятельности ЦК                                                                                                          | Первое заседание пед.Совета нового учебного года | Руководитель ЦК , работники ЦК                                      | Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦК                                                             | 90 |