

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский профессионально-технологический колледж»
(ГБПОУ «ЧПТК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 4
от « 26 » февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧПТК»
С.Б.Тумхаджиев
от « 26 » февраля 2024г.

С учетом мнения Совета студентов и родителей
Протокол №3
« 18 » декабря 2023г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение на 2024/2025 учебный год

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский профессионально-технологический колледж»
(ГБПОУ «ЧПТК»)

г.Грозный - 2024 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г №152 «О персональных данных» (с изменениями от 01.03.2021г).
- Уставом Колледжа.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский

профессионально- технологический колледж» (ГБПОУ «ЧПТК») (далее – Колледж) на 2024/2025 учебный год:

— граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты);

— иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты)

на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по очной и заочной формам обучения:

— за счет бюджета субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики);

— по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивают гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан в Колледж по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее	25	очная	бюджет

20.02.04. «Пожарная безопасность»	Основное общее	25	очная	бюджет
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Основное общее	25	очная	бюджет
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Основное общее	25	заочная	бюджет
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Основное общее	25	очная	внебюджет
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Основное общее	25	заочная	внебюджет
ИТОГО:		150		

<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>				
23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	25	очная	бюджет
09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее общее	25	очная	бюджет
09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов	Основное общее	25	очная	бюджет
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Основное общее	25	очная	бюджет
ИТОГО:		100		
ВСЕГО:		250		

1.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной,

если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

1.4.1. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (с изменениями и дополнениями) Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

1.5. Прием в Колледж лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

1.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Приемной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chptk.prof95.ru. (Образовательный портал Чеченской Республики) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Заявления для поступления принимаются с 20 июня 2023 года и завершается 15 августа 2023 года.

3.3. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий;
- СНИЛС

3.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.4.3. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

3.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.7. Заявление о приеме на первый курс по утвержденной Колледжем форме, а также необходимые документы могут быть представлены/направлены поступающим:

— лично;

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 364015, Чеченская Республика, г. Грозный., ул. Шаарани Дудагова, д.25.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 3.2 настоящих Правил приема.

3.9. Уведомление (Приложение №1) и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. Поступающий подписывает Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

3.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. При приеме в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский профессионально-технологический колледж» для обучения по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей);

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание» или «не прошел испытание».

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

4.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, не проводятся.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем согласно п. 7.9. настоящих Правил.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2.1. Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем.

5.2.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.4.1. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные предметы определяются в соответствии с Приложением 3.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении соответствует порядку принятия решения о приеме.

5.7.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата и результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (п. 7.3. настоящих Правил).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности) и наличия договора на целевое обучение:

4) результатов индивидуальных достижений.

5.8. При наличии свободных мест, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. Зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям/профессиям проводится в следующие сроки:

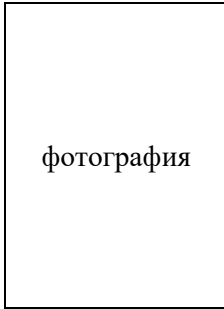
Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
Специальности/ профессии:		
	23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля (1г 10 м)	
	09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (1г 10 м)	
	09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (10 м)	
	29.01.07 Портной (1г 10 м)	
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.)
	20.02.04. Пожарная безопасность (3 г 10 м)	
	43.02.10 Туризм (2г.10 мес.)	
Бюджетные места		
Рейтинговые списки	17.08.2024г	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 18.08.2024 г. по 20.08.2024 г. до 17.00 ч.	

Приказ о зачислении	22.08.2024г	
Внебюджетные места – 1 этап		
Рейтинговые списки		31.08.2024 г
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 01.09.2024 г. по 03.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		05.09.2024г.
Внебюджетные места – 2 этап		
Рейтинговые списки		26.09.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 27.09.2024 г. по 28.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		29.09.2024 г.

Приложение 3

Перечень профилирующих учебных дисциплин

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык
2	09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов	1. Информатика 2. Математика 3. Русский язык
3	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
4	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
5	20.02.04. Пожарная безопасность	1. Математика 2. Информатика 3. ОБЖ
6	43.02.16 Туризм и гостеприимство	1. История 2. Русский язык 3. Информатика



фотография

Регистрационный № _____

дата «___» _____ 2024г

Директору ГБПОУ «Чеченский
профессионально-технологический колледж»

Тумхаджиеву С.Б.

ФИО абитуриента _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

СНИЛС _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район по паспорту)

Проживающего (ей) по адресу: г. _____
(местожительства, район)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в колледж (далее – ОУ) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности _____

- по программе базовой подготовки;
по очной , заочной форме обучения;
 на места, финансируемые из средств республиканского бюджета,
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность: _____

О себе сообщаю следующее: окончил (а) в _____ году
– общеобразовательное учреждение ; _____
(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9кл.), среднее (полное) общее (11 кл.),

- образовательное учреждение начального профессионального образования ;

(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПП))

- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

(наименование учебного заведения)

- другое

(наименование учебного заведения)

Аттестат / диплом номер _____

_____ *(оригинал)*
(указать оригинал или копия)

Согласно правилами приема к заявлению прилагаю следующие документы:

Аттестат об образовании или иной документ об образовании

Копия паспорта

Копия СНИЛС

6 фотографий

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ОВЗ

При поступлении имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

должность

рабочий / моб. телефон

Среднее профессиональное образование получаю: впервые не впервые _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема граждан, правилами подачи апелляций и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен: _____

подпись абитуриента

О наличии аккредитации ознакомлен: _____

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОУ обязуюсь представить до «15» августа 2024г. Со сроком предоставления ознакомлен: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____

Личная подпись абитуриента _____ дата заполнения «__» _____ 2024г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ «__» _____ 2024г.

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

«___» _____ 202__г.

г. Грозный

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский профессионально-технологический колледж» действующее в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом на основании лицензии Серия 20 Л 02 № 0000889 выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики на срок с 05 февраля 2016 г., бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1301 от 28 мая 2020г. выданного Министерством образования и науки Чеченской Республики на срок до 28 мая 2026г., в лице директора Тумхаджиева Салмана Бухариовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Чеченской Республике, 03.12.2001 г. серия 20 № 001261161(далее именуемый - Исполнитель), с одной стороны, и гражданина _____ (далее – Заказчик), с другой стороны, и гражданина _____ именуемый (ая) в дальнейшем Потребитель (Обучающийся), с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по основной профессиональной образовательной программе (базовый уровень среднего профессионального образования) по специальности «_____» на базе _____-ти классов.

Нормативный срок по очной форме обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____ года _____ месяцев.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ года _____ месяцев.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования с получением специальности «_____» либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя вплоть до отчисления, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. В случае не выполнения плана набора по выбранной специальности по независящим от учебного заведения причинам (изменения демографической ситуации, рейтинговые изменения на рынке труда и др.). Исполнитель вправе предложить Заказчику подготовку по любой специальности согласно лицензии, в том числе после освоения программы общеобразовательных дисциплин (т.е. после первого года обучения) на базе основного общего образования.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по

вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.5. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельного заключенного договора;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, проведенных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.7. Информировать Заказчика об успеваемости, посещаемости, поощрениях и взысканиях Потребителя в месячный срок.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.7. Оказывать помощь Потребителю в поиске места для прохождения производственной практики.

4.8. Производить дополнительную оплату за восполнение материала занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по неуважительным причинам из расчета 0,3 академических часа за каждый час пропуска.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателями Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Восполнить материал занятий, пройденных за время отсутствия по неуважительным причинам.

5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.6. В связи с окончанием срока обучения, отчисления произвести полный расчет за образовательные услуги, оформить обходной лист и сдать его в учебную часть не позднее чем за один день до вручения диплома или академической справки.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ (_____) рублей ежегодно, поэтапно по два раза в учебный год. (учебный год – период времени с 1 сентября 202__ года по 30 июня 202__ года.)

6.2. Оплата производится в следующем порядке:

- 1 курс за период: до 31 августа 202_г., за период январь - июнь до 15 января 202_г..
- _; _; _ курс за период: сентябрь-декабрь до 31 августа, за период январь - июнь до 01 февраля.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке, на счет Исполнителя по реквизитам, установленным в п. 10 настоящего Договора. В платежном поручении должны быть обязательно указаны: ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж», специальность, курс, наименование Заказчика, Ф.И.О. студента полностью, за какой период обучения производится оплата. Датой оплаты стоимости обучения считается дата оплаты денежных средств в банке.

Первый этап первого года обучения оплачивается Заказчиком на момент подписания договора.

6.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в соответствии с законодательством, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика путем вручения Потребителю приложения к договору.

6.5. За несвоевременную оплату образовательных услуг Заказчик оплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый календарный день просрочки.

6.6. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за образовательные услуги не допускается к промежуточной и итоговой аттестации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случаях:

- академической неуспеваемости Потребителя;
- совершения Потребителем грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка техникума.

- неоплаты за образовательные услуги в течение учебного года.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (согласно смете расходов).

7.5. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты последним Исполнителю практически понесенных им расходов (согласно смете расходов).

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. Особые условия

10. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «30» июня 202__г.

Договор составлен в трех (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж», 364015, город Грозный ул. Ш.Б. Дудагова №25 ИНН 2015001113/КПП 201501001 Р/с 03224643960000009400 в УФК по ЧР ГРКЦ НБ Чеченской Республики г. Грозный Лицевой счет № 20946X58000 БИК 019690001 КБК 0000000000000000130 _____ Тумхаджиев С.Б. М.п.	Заказчик ФИО _____ Дата рождения: _____. Паспорт № _____ Выдан _____, код _____ - _____ Адрес регистрации: _____ Тел. _____ разрешаю дать паспортные данные _____ (подпись) Потребитель ФИО _____ Дата рождения: _____. Паспорт № _____ Выдан _____, код _____ - _____ Адрес регистрации: _____ Тел. _____ разрешаю дать паспортные данные _____ (подпись)
---	---