

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ № 105

От «10» 09 2021 г.

О создании комиссии по
организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с «1» октября 2021г. по «31» декабря 2021г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Чидигову А.Ю.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Каримов А.М
члены комиссии:
Расулаева М.Х – Зам. по ВР
Автарханова М.О. - куратор группы №20 «ЭБУ»
Гунашев М.В.- руководитель ОБЖ
Масаева Х.Х. –куратор группы № 30 «ПБ»
Алтамиров С.А. – куратор группы №16 «МОЦИ»
Омарова А.И. –куратор группы № 18 «МОЦИ»
Бабатханова Л.Б – мед.сестра

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор ГБПОУ «ЧПТК



А.М. Каримов