

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ЧПТК»  
**А.М. Каримов**  
**«24» мая 2022 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации, проведению учебной и производственной практики**

**г.Грозный-2022**

## **Общие положения**

1. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики (далее – практика) студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (СПО).
2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов (п.7.14.ГОС).
3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, знаний и опыта практической работы по специальности.
4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.
5. Видами практик студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.  
Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
6. Цели и задачи программы и форма отчетности определяются ГБПОУ СПО по каждому виду практики.
7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации (п.8.5 ФГОС СПО). Указание на коды формируемых компетенций в рамках практики содержится в графе «Коды формируемых компетенций» Таблица 3 (базовая подготовка), Таблица 5 (углубленная подготовка) «Структура ОПОП СПО» раздел 6 «Требования к структуре ОПОП» ФГОС по конкретной специальности.

### **Организация и проведение практик**

1. В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- календарно-тематический план;
- договор с организацией на организацию и проведение практик;
- приказ о назначении руководителя практики от ГБПОУ СПО
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

2. Содержание всех видов практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3. За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания, которые формируются с учетом видов работ, предусмотренные программами практик. Индивидуальные задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Студенту перед выходом на практику одновременно с программой практики и индивидуальным заданием по практике выдается экзаменационное задание по данному профессиональному модулю.

4. Учебная практика и производственная практика могут реализовываться, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

5. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика в техникуме может проводиться в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями специальных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего в себя учебную практику, студент получает сертификат об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

6. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов (п.7.14. ФГОС) на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практик от техникума и от организации.

7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной и дипломной работы.

В период преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

9. Руководитель практики от техникума вместе с заданием на практику (Приложение 8) даёт студенту аттестационный лист (Приложение 7), который оформляет предприятие. В аттестационном листе указывается:

- Ф.И.О. студента;
- вид практики по профессиональному модулю;
- место проведения (наименование организации);
- сроки проведения;

- виды и качество работ;
- общие и профессиональные компетенции (ПК и ОК);
- результата освоения компетенций;
- характеристика на студента;

По результатам каждого вида и этапа практик студент должен составить отчет в соответствии с заданием на практику. К отчету может прилагаться дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, по решению методической комиссии.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля.

10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

11. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является дифференцированный зачет. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе техникума или организации, участвующей в проведении практики.

Для проведения зачетов по практике создается комиссия, в состав которой могут входить: руководители практик от колледжа и от организации, заместитель директора по учебно - производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, мастера производственного обучения.

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

12. По завершению изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведённого на практику, проводится экзамен квалификационный на базе техникума или организации.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.**

Программы учебной и производственной практик являются частью ОПОП образовательного учреждения и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

Основные разделы программы учебной и производственной практики:

- титульный лист (Приложение 1)
- паспорт программы (Приложение 2)
- результаты практики (Приложение 3)
- структура и содержание практики (Приложение 4)
- условия организации и проведения практики (Приложение 5)
- контроль и оценка результатов практики (Приложение 6)
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

*Титульный лист программы должен содержать:*

- наименование колледжа;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На обратной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержится сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией (ями) – базой проведения практики.

*Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:*

- место практики в структуре ОПОП (указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности);
- наименование специальности;
- вид (виды) профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в соответствии с перечисленными в разделе 4 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» ФГОС по специальности и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведённого на вариативную часть;
- цели и задачи практики (формируются требования к практическому опыту, умениям, знаниям, определённых ФГОС СПО (таблицы 3,5 «Структура основной профессиональной образовательной программы) с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведённого на вариативную часть);
- количество недель на освоение программы практики (соответствует ФГОС СПО по специальности, учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практик по видам и этапам.).

*Раздел «Результаты практики» содержит профессиональные и общие компетенции, определённые ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предлагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.*

*Раздел «Структура и содержание практики» содержит:*

1. тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименование профессиональных модулей;
- объем времени отводимый на практику;
- сроки проведения практики.

2. Содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- содержание освоения учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений, знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;
- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;
- объём времени, отводимый на практику.

*Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:*

- требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);
- требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утверждённых заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ);
- требования к материально-техническому обеспечению практики ( перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программ практики, и требования к их материально-техническому оснащению, требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики);
- перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программ практики;
- требования к руководителям практики от колледжа и организации (квалификация педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организации);
- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

*Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:*

- указание на формы отчетности (отчет по практике, требования к отчету по практике, аттестационный лист, дневник практики);
- указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике;
- перечень документов, предоставляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации;
- оценка сформированных общих и профессиональных компетенций на практике.

*Перечень заданий на практику по профессиональному модулю.*

ГБПОУ СПО \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ

\_\_\_\_\_

Рабочая программа

\_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

ПМ \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_

20.....г.

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, звания, должность)

\_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссией

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. , должность и наименование организации



## Содержание

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики

Приложение 2

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

#### 1.1 Место \_\_\_\_\_ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа \_\_\_\_\_ практики является частью основной  
(указать вид практики)

профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности

В части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(Р.4 ФГОС по специальности и новый вид профессиональной деятельности, введённый за счет объема времени, отведённой на вариативную часть)

#### 1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_ практики (указать вид практики)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

знать: \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

знать: \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

знать: \_\_\_\_\_

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с графой «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» Таблица 3 и Таблица 5 , раздел 6 Стандарта по специальности и п.1.2. «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» из примерной и рабочей программы профессионального модуля по конкретной специальности)

**1.3. Количество часов на \_\_\_\_\_ практику:**

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.

(общий объём практики на вид практики в соответствии с учебным планом)

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов

На производственную практику (преддипломную)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов

Приложение 3

**2. Результаты практики**

Результатом \_\_\_\_\_ практики является

освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК....	
ОК....	
ОК....	
ОК....	
ОК....	
ОК....	
ОК....	

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	

В программе производственной практика раздела 2 «Результат практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики

**3. Структура и содержание \_\_\_\_\_ практики**

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимой на практику (час, недель)	Сроки проведения

3.2 Содержание практики:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоения учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение работ	Количество часов в (неделя)

(«Структура и содержание практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики)

**4. Условия организации и проведения \_\_\_\_\_ практики.**

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению для проведения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

\_\_\_\_\_

(указываются условия и требования к организациям на базе которых будет проводиться практика для каждого этапа практики)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

---

Требования к руководителям практики от организации:

---

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

---

Приложение 6

5. Контроль и оценка результатов \_\_\_\_\_ практики

(Указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к отчету. Указывается организация, проведение и сроки защиты отчетов по практике, перечень документов, предъявляемых студентом после практики для допуска их государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности ОК и ПК на практике)

6. Перечень заданий на \_\_\_\_\_ практику по ПМ \_\_\_\_\_

Приложение 7

**Форма аттестационного листа**

*Вариант 1*

Аттестационный лист по практике

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности и профессии СПО

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

## В организации

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качества выполнения работ

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика

*ОК- на обратной стороне аттестационного листа можно*

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность

*Вариант 2*

### Аттестационный лист по практике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проходившего(ей) учебную/производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

В объёме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Виды и объёмы работ, выполняемых обучающимися во время практики-

Результаты аттестации

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0, оценка членом аттестационной комиссии)
ПК 1.1		

**OK-** на обратной стороне аттестационного листа можно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) \_\_\_\_\_

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/ не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

ДАТА

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

Приложение 8

**Задание на производственную практику**  
**ПМ. 04** \_\_\_\_\_

Студенту группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Срок: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Цель:** Выполнение работ по профессии .

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

**Производственная практика**

**Виды работ**

- 1.
- 2.
- 3.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объем работы должен составлять 5-6 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

*Задание выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 года.*

*Срок сдачи отчета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 года.*

*Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_*

*Задание получил « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 года. \_\_\_\_\_*

*Председатель ПЦК \_\_\_\_\_*