

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧПТК»
_____ С.Б. Тумхаджиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственных мастерских
ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»**

Согласовано
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3
«19» декабря 2025г.

Грозный - 2025

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-производственных мастерских ГБПОУ «ЧПТК» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральный закон от 21.11.2022 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 449-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-1282/05 от 19.08.2021 г. «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Уставом ГБПОУ «ЧПТК».

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ) являются структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский профессионально-технологический колледж» (далее – Колледж), они предназначены для реализации производственного обучения по направлениям подготовки колледжа, а также для изготовления продукции для совершенствования учебно-материальной базы.

1.3 УПМ служат учебной и производственной базой Колледжа, обеспечивающей формирование профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями программ учебной и производственной практики Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4 УПМ Колледжа созданы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.5 Целями организации и создания учебно-производственных мастерских являются:

- создание специальных условий для качественного обучения обучающихся первичным профессиональным умениям и основам профессии/специальности;
- трудовым приемам, операциям, функциям рабочего/служащего, способам выполнения работ характерных для соответствующих профессий/специальностей;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих;
- организация и проведение практики для получения профессиональных умений и навыков по профессии/специальности, формирования профессиональных и общих компетенций, освоения видов работ;
- изготовление образцов изделий, проведение ремонтных работ в порядке технического творчества Колледжа;
- удовлетворение хозяйственных потребностей Колледжа в работах производственного, ремонтного характера и оказания услуг;
- получение внебюджетного дохода через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

2.1. Оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ;
- стенд по охране труда и др.

2.5 Учебно-производственные мастерские оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с видами деятельности, действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений СПО.

2.6 Оборудование, не предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в мастерских с разрешения технической инспекции труда, что оформляется соответствующим актом.

2.7 Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской (демонстрационным экраном), техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии/специальности.

2.8 Конструкция и организация рабочих мест в учебно-производственных мастерских должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по практике, перспективно-тематическим планированием, перечнями учебно-производственных работ по профессии, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

2.9 Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-производственного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося и соответствовать типовым требованиям для образовательных учреждений СПО.

2.10 Техническое обслуживание оборудования учебно-производственных мастерских и необходимый ремонт производится персоналом Колледжа и соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3. Организация работы в учебно-производственных мастерских

3.1 За каждой учебно-производственной мастерской приказом директора Колледжа назначается ответственное лицо (далее - заведующий мастерской) из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, которые осуществляют проведение занятий учебной практики и деятельность, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Положения;

3.1.1 Обязанности заведующего мастерской:

3.1.1.1 Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

3.1.1.2 Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, проведение ежедневного соответствующего инструктажа с обучающимися с отметкой в журнале по охране труда.

3.1.1.3 Соблюдает режим проветривания учебно-производственных мастерских.

3.1.1.4 Обо всех неисправностях в мастерской немедленно докладывает заведующему административно-хозяйственной частью колледжа в зависимости от характера неисправности.

3.1.1.5 Заведующий мастерской несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности мастерской. Часть изношенного, непригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию.

3.2 Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и программами практик, утвержденными директором Колледжа.

3.3 К обучению в УПМ и выполнению учебно-производственных работ допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности, прошедшие предварительную теоретическую подготовку по специальным дисциплинам в объеме, предусмотренном учебными планами и программами.

3.4 Все работы в мастерских, обучающиеся выполняют в спецодежде, используют предусмотренные средства индивидуальной защиты согласно требованиям внутренних инструкций охраны труда и техники безопасности;

3.5 К выполнению каждого нового вида деятельности, обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа и проверки знаний по технике безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда.

3.6 Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских осуществляется под непосредственным и постоянным руководством и контролем мастера производственного обучения или преподавателя дисциплин профессионального цикла, которые при выполнении своих функциональных обязанностей руководствуются соответствующими должностными инструкциями. Вышеупомянутые педагогические работники подчиняются заведующему учебно-производственными мастерскими, который, в свою очередь, так же руководствуется соответствующей должностной инструкцией.

3.7 Заведующий учебно-производственными мастерскими обязан:

- формировать паспорта, планы работы мастерских совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения, за которыми закреплены мастерские;

- своевременно планировать обеспечение мастерской необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, инвентарем, материалами согласно перечню учебно-производственных работ по профессии и графику учебного процесса, а также в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена по профессиям/специальностям;

- содержать мастерские в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;

- следить за чистотой в мастерских и поддерживать необходимый порядок в течение дня, после окончания практики силами обучающихся проводить уборку

рабочих мест и помещения мастерских, очистку оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения;

- регулярно организовывать генеральную уборку рабочих мест, оборудования и помещения мастерских с привлечением заведующих мастерскими, обучающихся и младшего обслуживающего персонала;

- принимать на ответственное хранение имущество, материальные ценности мастерских, вести их учет в установленном порядке;

- нести ответственность за выполнение обучающимися в учебно-производственных мастерских правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся;

- своевременно подавать заявки на планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования мастерских, организовывать наладку и ремонт техники, оборудования;

- своевременно подавать заявки на списание изношенного оборудования, инструмента, инвентаря.

3.8 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

3.9 Öffentlich-полезная, производственная работа студентов преимущественно должна быть связана с программой обучения, или при невозможности выполнения такого условия, привлечение обучающихся к труду осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

3.10 На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

4. Руководство учебно-производственными мастерскими

4.1 Руководство учебно-производственными мастерскими осуществляется заведующим УПМ, который подчиняется заведующему практикой, заместителю директора по УПР и директору Колледжа.

4.2 Ответственность за организацию работы учебно-производственных мастерских возлагается на заведующего учебно-производственной мастерской.

4.3 Заведующий учебной мастерской назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.

5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

5.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план работы УПМ;
- паспорт УПМ;
- инвентаризационная ведомость оборудования УПМ;

- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года);
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- инструкция руководителя практики.

5.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- рабочие программы практик и календарно-тематические планы;
- контрольно-оценочные средства текущего контроля;
- контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации;
- порядок внутриучрежденческого контроля практик;
- инструкция по ведению учебного журнала;
- образец заполнения учебного журнала при корректировке КТП по практике в связи с праздничным днем;
- образец заполнения зачетной книжки;
- ведомости ИТК (хранятся у руководителя практики в течение 1 года после выпуска группы);
- учебные и учебно-наглядные пособия.

Разработчики:

Зам.директора по УПР –

Зав. производственной практикой -

Заведующий УПМ -