



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название учебной дисциплины*

20....г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО)

---

код                      наименование специальности(ей) / профессии(ий)

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*номер*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

---

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) <b>2</b>	наименование	Уровень освоения <b>4</b>
		Объем часов <b>3</b>	
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов

*определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

_____	_____	
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

# Методические рекомендации по написанию рабочей программы дисциплины в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

Рабочая программа дисциплины входит в состав ОПОП по специальности и профессии.

Утверждается после составления и утверждения учебного плана.

Инструкция по заполнению:

## 1. Титульный лист

(На титульном листе указывается название дисциплины (из учебного плана, без сокращений), указывается код и название специальности (из учебного плана), образовательный уровень (из учебного плана), год написания программы. На следующий учебный год рабочая программа составляется и утверждается на заседании цикловой комиссии в мае-июле месяце текущего года.

2. Обратная сторона титульного листа (ФГОС по профессии и специальности, указывается полное наименование организации разработчика, далее перечисляются преподаватели, участвовавшие в написании данной программы). Ниже указываем дату утверждения программы

3. **Содержание** (стандартная форма, заполняем только номера страниц)

## 4. Паспорт программы учебной дисциплины

В пункт 1.1. указываем название специальности и укрупненной группы

В пункте 1.2. указываем место дисциплины в структуре ОПОП (в соответствии с учебным планом Ваша дисциплина может относиться к разделу ОГСЭ, либо ЕН, либо ОУП, либо ПМ.)

Пункт 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Если ваша дисциплина входит в список дисциплин, запланированных ФГОС, то требования к результатам освоения дисциплины заполняется в соответствии с информацией содержащейся во ФГОС .

В случае если часы на вашу дисциплину увеличены по сравнению с базовым учебным планом (за счет времени вариативной части ОПОП), и вы планируете ввести дополнительные разделы и темы для изучения, учитывающие региональные особенности и требования работодателя, то в пункт 1.3. необходимо сформулировать и внести те дополнительные знания и умения, не отраженные ФГОС, которые сформируются при изучении дисциплины. Аналогично, если вся Ваша дисциплина читается за счет часов вариативной части и формирует знания и умения (компетенции) не отраженные ФГОС вы их формулируете и заносите в пункт 1.3. самостоятельно. Именно набор этих знаний и умений в дальнейшем определяют содержание дисциплины.

Пункт 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: заполняется в соответствии с нагрузкой на дисциплину по учебному плану. Указываем аудиторную и внеаудиторную нагрузку, часы самостоятельной работы и максимальную нагрузку.

5. **Структура и содержание учебной дисциплины** эта таблица отражает еще раз распределение часов, в соответствии с уч. Планом

## 6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица, отражающая весь материал, читаемый вами во время преподавания дисциплины.

Сначала заполняем Столбик 1, где указываем темы для изучения. Список этих тем полностью обеспечивает формирование знаний и умений, указанных вами в пункте 1.3. При необходимости темы объединяем в разделы.

Далее заполняем столбик 2, где указываем дидактические единицы по каждой теме (при их выборе также учитываем перечень знаний и умений из пункта 1.3.)

Затем распределяем аудиторную нагрузку, указанную в таблице «**Структура и содержание учебной дисциплины**» по темам, выделяем часы на практические занятия.

Следует учесть, что любое практическое занятие занимает не менее 2 часов (и должно быть кратно 2 часам). Практические занятия проводятся парами (по 2 академических часа).

Для практических занятий используется сквозная нумерация.

**Пр: Практическое занятие № 1 «название практической работы»**

Затем наполняем строку самостоятельной работы. Общий принцип таков: на каждое аудиторное занятие (2 академических часа) мы планируем 1 час самостоятельной работы.

При таком распределении времени проще всего выполнить норматив СЭС и требования ФГОС по нагрузке студентов дома. А именно, самостоятельная работа студента должна составлять 50 % от аудиторной нагрузки и не может превышать 18 часов в неделю.

Недельная нагрузка студента составляет 54 часа (из которых 36 часов аудиторная нагрузка и 18 часов самостоятельная работа) Сан Пин.

Именно так распределены часы сам. работ в учебной плане. Таким образом на каждый урок у вас будет приходится 1 час самостоятельной работы.

Далее мы прописываем виды и формы планируемой самостоятельной работы по данной теме.

И в последнем столбике указываем уровень на котором планируется освоение данной темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Обычно практическое занятие предусматривает уровень 2 (работа по инструкции, методичке), самостоятельная работа предполагает уровень 2,3

В Самостоятельной работе достаточно указать планируемые вами формы организации данной работы, дальнейшее детальное расшифровывание будет производиться в КТП

ПР: Подготовка докладов, рефератов, презентаций по материалам изучаемой темы, решение задач, заполнение таблиц, составление кроссвордов и т.д.

Также в самостоятельную работу вы можете запланировать проектную деятельность студентов, но для выполнения ограничения еженедельной нагрузки, большую работу необходимо будет разбить на этапы, каждый из которых займет не более 1 часа.

Многообразие форм самостоятельной работы также призвано обеспечить выбор для студентов уровня выполнения данной работы и возможность выбора индивидуальной самостоятельной работы дома. Детализация идет при написании КТП и сбора материалов по методическому обеспечению самостоятельной работы студентов, а также при составлении материалов контрольно-оценочных средств.

#### **7. Условия реализации программы учебной дисциплины**

Если дисциплина входит в обязательную часть стандарта, то пункт 1.3. данного раздела заполняется в соответствии с информацией из ФГОС (в нем приведен список кабинетов и лабораторий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по программе)

Если же дисциплина входит в вариативную часть ОПОП, то название кабинета или лаборатории уточняется в соответствии с приказом по колледжу (по этому информацию уточнить у методиста или зам. По учебной работе).

Далее в данном пункте перечисляется все необходимое оборудование, находящееся в вашей аудитории, необходимое для преподавания вашей дисциплины.

Пункт 3.2. содержит перечень литературы основной и дополнительной, обеспечивающий материал дисциплины.

Указанные источники не должны превышать более 5 лет. Список основной литературы должен содержать источники библиотечного фонда колледжа, в дополнительной литературе могут быть указаны все остальные материалы, в том числе электронные пособия и учебники.

Также сюда указываем ссылки на интернет ресурсы, которыми могут воспользоваться студенты при освоении материала дисциплины.

#### **8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Представляет собой таблицу распределения и перечисления форм и методов контроля сформированных и усвоенных знаний и умений, заявленных вами в пункте 1.3. Подробно данный вопрос описывается при составлении паспорта контрольно-оценочных средств и при подборе и оформлении материалов контроля.

В таблице следует перечислить во время каких форм деятельности студентов, будет осуществляться данный контроль и в каком виде он будет проводиться.

Форма оформления рабочей программы смотри в приложение 1