

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА  
на Педагогическом совете № 4  
«13» мая 2023г.

РАССМОТРЕНА  
на Совете родителей № 5  
«14» мая 2023г.

РАССМОТРЕНА  
на Студенческом совете № 5  
«14» мая 2023г.

ОДОБРЕНА  
на методическом совете № 10  
«12» мая 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Программа подготовки:** базовая

**Уровень образования:** Среднее профессиональное образование

**Квалификация:** специалист по туризму и гостеприимству

**Форма обучения:** Очная

**Нормативный срок образования** – 1 год 10 месяцев

(на базе основного общего)

г. Грозный -2023

- Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», зарегистрирован в Минюсте РФ 24 января 2023 г., регистрационный № 72111;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

(протокол № 10 от «11» сентяб 2023г.);

одобрена на методическом совете

(протокол № 10 от «12» мар 2023г.);

рассмотрена на заседании Совета родителей

(протокол № 5 от «11» сентяб 2023г.);

рассмотрена на заседании Студенческого совета

(протокол № 5 от «11» сентяб 2023г.);

рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета

(протокол № 7 от «13» сентяб 2023г.)

### **Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский профессионально-технологический колледж»

### **Разработчики:**

Заместитель директора по УМР Билялова Раиса Абуезидовна.

Председатели ПЦК: экономических дисциплин и естественнонаучных дисциплин  
Омарова Белла Байсаровна;  
профессиональных дисциплин, Дункаев Муса Вахаевич;  
гуманитарных дисциплин, Байсарова Сацита Изадиевна.

## **I. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.10 Туризм, реализуемая ГБПОУ СПО ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»

1.2. Настоящая ПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.4. Формирование вариативной части

1.5. Требования к абитуриенту

## **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

## **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

## **IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП

**V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО

**VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся**

**VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся – выпускников



## **I. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая ГБПОУ СПО «Чеченский профессионально-технологический колледж» колледж представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм составляют:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство», зарегистрирован в Минюсте РФ 24 января 2023 г., регистрационный № 72111;
- Профессионального стандарта 33.023 «Инструктор-проводник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта

«Инструктор-проводник», зарегистрирован в Минюсте РФ 27 января 2022 г., регистрационный № 67024;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен формировать, продвигать и реализовывать туристский продукт, организовывать комплексное туристское обслуживание.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки при очной форме получения образования – 2 года 10 месяцев.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 39 нед. (1404 ч.), промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (842 ак.ч., ).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (562 ак.ч.,).

#### 1.4. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>428</b>	<b>559</b>	<b>131</b>	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	60	89	29	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	170	30	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	82	14	
	СГ.04	Физическая культура	82	129	47	
	СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	41	5	
	СГ.06	Основы бережливого производства	42	48	6	
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>508</b>	<b>726</b>	<b>218</b>	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	64	95	31	

	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	48	60	12	профессиональных компетенций.
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	56	72	16	
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	52	82	30	
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	54	89	35	
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	116	62	
	ОП.07	Иностранный язык (второй)	130	158	28	
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	50	54	4	
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>634</b>	<b>947</b>	<b>313</b>	
	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	202	308	106	
	ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	360	467	107	
	ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	72	172	100	
<b>Практика</b>			<b>338</b>	<b>504</b>	<b>166</b>	
	УП.01.	Учебная практика	72	72		
	ПП.01.	Производственная практика	14	36	22	
	УП.02.	Учебная практика	108	108		
	ПП.02.	Производственная практика	36	36		
	УП.03.	Учебная практика	72	72		
	ПП.03.	Производственная практика	36	36		
	ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	-	144	144	
<b>Всего:</b>			<b>1908</b>	<b>2736</b>	<b>828</b>	

Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

В целях адаптации ОПОП для обучающихся с ОВЗ определена миссия и цель ОПОП: Миссия АОПОП: обеспечение качественной системной профессиональной подготовки специалиста гуманитарного профиля, конкурентоспособного в условиях динамично меняющегося рынка труда, способного обеспечивать собственный профессиональный прогресс на протяжении всей жизни.

Цель АОПОП: АОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство

#### 1.5. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании или высшем профессиональном образовании.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления, – гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях

обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Зачисление на обучение по АОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

## **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Виды профессиональной деятельности:

*Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:*

*Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору):*

*Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу:*

## **3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

- Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

- Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

- Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

- Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

- Предоставление экскурсионных услуг.

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

**Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирований компетенций и критерии их оценивания**

Характеристика планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенций-владений, умений, знаний	Шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания
<p><b>ОК.1.Умения:</b> формировать мотивацию к освоению своей будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b> методы и средства изучения основ своей будущей профессии, формирование когнитивного интереса к основам будущей профессии</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения, затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ОК.2. Умения:</b> планировать собственную деятельность определять задачи и способы; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>

<p><b>ОК.3 Умения:</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения, затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ОК.4 Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения, затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ОК.5 Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в</p>

	целом успешно применяемые навыки и умения «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.
<b>ОК.6 Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b> «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация; «хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения; «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.
<b>ОК.7 Умения:</b> Воспитывать толерантность во взаимодействии с институтом религиозных отношений, посещать исторические музеи, <b>Знания:</b> историческое наследие и культурные традиции, социальные, культурные и религиозные различия между народами	<b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b> «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация; «хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения; «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.
<b>ОК.8 Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии <b>Знания:</b> правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности	<b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b> «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация; «хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения; «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.
<b>ПК.1.1 Умения:</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. <b>Знания:</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и	<b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b> «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;

<p>продвижению туристского продукта.</p>	<p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;          «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения          «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.1.2. Умения:</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  <b>Знания:</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b>          «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;          «хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;          «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения          «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.1.3. Умения:</b> Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.  <b>Знания:</b> Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b>          «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;          «хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;          «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения          «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.1.4. Умения:</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.  <b>Знания:</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b>          «отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;          «хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;          «удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения          «неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>

<p><b>ПК.1.5. Умения:</b> Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p><b>Знания:</b> Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.1.6 Умения:</b> Оформлять документы строгой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.2.1. Умения:</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p><b>Знания:</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>

<p><b>ПК.2.2.Умения:</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p><b>Знания:</b>Формировать туристский продукт.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.2.3. Умения:</b>Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p><b>Знания:</b>Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>
<p><b>ПК.2.4. Умения:</b>Планировать деятельность подразделения.</p> <p><b>Знания:</b>Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения , затрудняется с ответом.</p>

<p><b>ПК.2.5 Умения:</b> Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p><b>Знания:</b> Предоставление экскурсионных услуг. Разрабатывать экскурсионную программу. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>	<p><b>Шкала оценивания от 2 до 5 баллов</b></p> <p>«отлично» - сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация;</p> <p>«хорошо» - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения;</p> <p>«удовлетворительно» - общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> <p>«неудовлетворительно» - Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения, затрудняется с ответом.</p>
---	---

#### Фонд оценочных средств

Форма контроля сформированности компетенции	Промежуточный или итоговый контроль в образовательной программе
ОК.01-ОК.08- экзамен, квалификационный экзамен	Промежуточный контроль- экзамен, итоговый контроль - квалификационный экзамен
ПК.1.1-ПК.1.6 –экзамен, квалификационный экзамен	Промежуточный контроль- экзамен, итоговый контроль - квалификационный экзамен
ПК2.1-ПК.2.5 – экзамен, квалификационный экзамен	Промежуточный контроль- экзамен, итоговый контроль - квалификационный экзамен

#### **IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО:

По специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочий учебный план (РУП) специальности разработан на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции колледжа. РУП является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Рабочий учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения. Рабочий учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

График учебного процесса – периоды времени теоретических занятий, учебных и производственных практик, практических или лабораторных занятий, экзаменационных сессий, дипломного проектирования, каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

Сводные данные по бюджету времени студентов – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь срок обучения.

План учебного процесса – перечень обязательных, вариативных дисциплин (модулей) с указанием объема каждой из них в академических часах и распределение этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи и количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и количество часов, отводимых на различные виды учебной работы студента (лекции, семинары, лабораторные работы

и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студента) по каждой дисциплине (модулю).

Пояснительная записка с обоснованием вариативной части ППССЗ.

Перечень кабинетов, лабораторий, полигонов, учебно-производственных мастерских для реализации ППССЗ специальности.

В соответствии с этими документами составляется расписание занятий для учебных групп и рассчитывается учебная нагрузка преподавателей.

Рабочий учебный план утверждается директором колледжа. По всем дисциплинам (модулям) циклов и видов учебной деятельности рабочего учебного плана прописаны формируемые ими на базе знаний, умений и практического опыта компетенции, разработаны средства их оценки (оценочные средства).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП:

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжам при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в

несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **V. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовый уровень подготовки)**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой

дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Турбизнес», «Турист», «Туризм».

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

В колледже организовано 50 рабочих мест, оснащенных компьютерами.

Удельный вес количества персональных компьютеров в расчёте на одного студента составляет 25% (4 студента на 1 компьютер). Для обеспечения учебного процесса в колледже оборудован компьютерный класс, мультимедийное оборудование: интерактивные доски в количестве 10 штук, медиапроекторы в количестве 9 штук. Колледж располагает ноутбуками в количестве 38 штук, 78 компьютеров, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе. Для обеспечения учебного процесса в колледже оборудовано 4 компьютерных класса.

Содержание сайта колледжа соответствует требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Средства компьютерной и вычислительной техники применяются и для

управления образовательным процессом.

**Нормативные документы библиотеки:**

1. Положение о библиотеке
2. Правила пользования библиотекой
3. Тематический план комплектования библиотеки

Общий фонд библиотеки колледжа составляет – 5178 экз.

- учебной литературы – 4106 экз.
- методической литературы – 17 экз.
- художественной литературы-432 экз.
- справочной литературы- 623

Фонд основной учебной литературы по ООП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС), в соответствии с приказом Минобразования РФ от 11.04 2001 № 16.23 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изменениями от 23.04.2008).

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС. Колледжом заключены договора с электронно-библиотечными системами

№	Наименование ресурса, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе ресурса и заключенном с ним договоре	Характеристика ресурса
<b>Ресурсы универсального характера</b>			
<b>ЭБС</b>			
	1.Модуль «Электронная библиотека» v1.ов составе образовательного портала edu95.ru	Контракт №3352/17 от 03.11.2022г до 3.11.2023г.)	IPRbooks базовая «Премиум» версия ЭБС IPRbooks Представляет собой электронную библиотеку полиотекстовых изданий (более 18000) и журналов (4000)
<b>Справочно-правовые системы</b>			

	<p>Электронно-периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p>	<p>Договор об оказании информационных услуг №161-17 От 31.01. 2023г. до 31.12.2024г</p>	<p>Электронная форма представления информации позволяет заказчику пользоваться каждым электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ». Ведущая справочная правовая система, содержащая информацию по законодательству. Включает средства поиска, анализа и обработки правовой информации, справочные материалы и сервисы.</p>
--	---	---	---

## 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В учебном процессе в подготовке по циклам ЕН, ОГСЭ, ОП и ПМ участвуют квалифицированные кадры, имеющие высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически осуществляющие повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года).(Справка).

## 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ОПОП СПО.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

географии туризма;

турагентской и туроператорской деятельности;  
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;

коммуникативных тренингов;

информационно-коммуникационных технологий;

делопроизводства и оргтехники;

учебный (тренинговый) офис;

учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Материально-техническая база, безбарьерная среда для лиц с ОВЗ.

Территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов к зданиям и сооружениям.

У корпусов колледжа имеются пандусы, дублирующие лестничные марши, оборудованные сертифицированными поручнями.

На прилегающей территории колледжа имеются парковочные места для автотранспорта инвалидов. Имеются в наличии:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- системы сигнализации и оповещения;

- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, научной библиотеке.

Материально-техническая база, основные материально-технические средства:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Специализированное стационарное рабочее место включает в себя: персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения, программное обеспечение.

-Комплект для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

## **VI. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся**

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Социокультурная среда колледжа включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей обучающихся в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация колледжа предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Система студенческого самоуправления на уровне группы, колледжа, студенческих объединений по интересам самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта обучающихся. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного

контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Колледжа организует участие обучающихся в творческих и социальных проектах и акциях, республиканских и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций колледжа) для формирования чувства сопричастности обучающихся к лучшим традициям колледжа способствует гражданскому и профессиональному становлению студенческой молодежи. Условия для творческого развития студентов обеспечиваются, участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций обучающихся осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания, создания из числа обучающихся постоянных лекторских групп, агитбригад, вовлечения студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов и др.

## **VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** осуществляется в соответствии с положением.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме рефератов) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля. Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** регламентируются следующими локальными актами:

- Положением о промежуточной аттестации студентов;
- Положением о фонде оценочных средств.

7.1(А) Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете / экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на зачете (экзамене) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестация, проводится в устной форме, письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; зачет (экзамен), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

## 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме. ГИА по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не

имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

7.2.(А) Государственная итоговая аттестация выпускников для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.



## Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
по специальности 43.02.10 Туризм  
квалификация специалист по туризму

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	6	9
1.	Саидова Липа Исаевна	внешний совместитель, по договору	преподаватель	Высшее, Чеченский государственный университет, квалификация геоэколог Российский государственный институт туризма и сервиса, квалификация менеджер по туризму	25
2.	Байсарова Сацита Изадиевна	штатный	преподаватель	<i>Среднее</i> , «ГБПОУ Грозненский технологический колледж сервиса» Переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	10
3.	Ахматова Малика Руслановна	штатный	преподаватель	Высшее, Чеченский государственный университет, специальность специалист по сервису и туризму	5
4.	Омарова Белла Байсаровна	штатный	преподаватель	<i>Высшее</i> , Чеченский государственный педагогический институт, квалификация «Учитель начальных классов». Переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	5

